

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Львівська політехніка»
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

Затверджено

” 10 ” квітня 2023р.

Директор ВСП «Технічний фаховий
коледж Національного університету
«Львівська політехніка»



 Шемелюк Г.О.

ВИМОГИ

до мотиваційних листів вступників

**до Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»**

I. Загальні положення

1. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисте бажання вступати до Коледжу на певну спеціальність та відповідні очікування, попередні досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні й слабкі сторони.
2. Мотиваційний лист вступник додає до заяви та подає в електронному вигляді або паперовій формі (для осіб, які подають заяву в паперовій формі).
3. Вимоги до мотиваційного листа розроблені відповідно до Правил прийому на навчання у Коледжі в 2022 році, затверджених педагогічною радою Коледжу (19 травня 2022 р., протокол № 6).
4. Мотиваційний лист є необхідним документом для конкурсного відбору на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за денною або заочною формою навчання, державним замовленням, контрактною формою фінансування (за кошти фізичних або юридичних осіб) на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, будь-якого ступеня вищої освіти.

II. Підготовка до написання мотиваційного листа

1. Перед тим, як починати писати мотиваційний лист, варто детально ознайомитися зі спеціальностями (освітньо-професійними програмами), що пропонує Коледж. Передусім, вступники можуть зайти на сайт Коледжу, прочитати та проаналізувати інформацію про Коледж, його діяльність, правила прийому на навчання, вимоги й побажання щодо написання мотиваційного листа тощо.
2. Перед написанням мотиваційного листа вступнику необхідно провести самоаналіз (вивчення самого себе) для визначення своїх інтересів, професійних планів, переваг тощо. З метою самоаналізу доцільно дати відповіді на питання:
 - Що мені цікаво?
 - Чим я люблю займатися?
 - Що у мене добре виходить?
 - З яких предметів я одержую найкращі оцінки?
 - У яких заходах (конференціях, проєктах, конкурсах, олімпіадах тощо) я беру/брав участь?
 - У яких видах позашкільної діяльності я беру/брав участь?
 - Чи є у мене нагороди?
 - За що мене хвалять?
 - Чим я хочу займатися у майбутньому?
3. Після самоаналізу (вивчення самого себе) вступник має визначити, чи Коледж та обрана спеціальність (освітньо-професійна програма) відповідає його інтересам.

III. Структура мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист складається зі **вступної частини ("шапки")**, **основної частини та висновку**.

2. У **вступі** абітурієнт окреслює мету (для чого) й причину (чому) вступу до Коледжу на навчання за обраною спеціальністю. Варто зазначити 2-3 причини, чому вступник прагне навчатися за конкретною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) та саме в цьому Коледжі.

3. У **вступі** треба обов'язково вказати код галузі, спеціальності та її назву.

4. Вступнику важливо зазначити, які навчальні дисципліни йому подобаються, які хотів би вивчати в Коледжі, а також у яких заходах, видах діяльності бажає брати участь, що планує після закінчення Коледжу тощо.

5. Вступнику важливо зацікавити приймальну комісію. Тому бажано у **вступній частині** стисло подати цікаву інформацію про себе, особливі досягнення або певну подію, що трапилася в житті вступника тощо.

6. **Основна частина** мотиваційного листа має відповідати на питання: Чому Коледж має обрати саме цього вступника? Чому його варто зарахувати на конкретну спеціальність? У цій частині мотиваційного листа вступники можуть писати про:

- шкільні предмети, з яких мають найвищі оцінки;
- знання, уміння, здобутки, пов'язані з майбутньою спеціальністю;
- заходи, конкурси, конференції, у яких брали участь – як шкільні, так і позашкільні;
- одержані грамоти, подяки або заохочувальні премії;
- соціальні уміння, якщо вони важливі для обраної спеціальності.

7. Описуючи власні досягнення, набуті знання, уміння, краще повідомляти про участь у конкретних видах діяльності та їх результати.

8. В **основній частині** необхідно розкрити плани на майбутнє, показати, як навчання в Коледжі допоможе здійснити ці плани. З цією метою бажано дати відповіді на такі питання:

Чому я хочу вступати до цього Коледжу?

Чому я обрав саме це відділення, цю спеціальність?

Як саме ця спеціальність відповідає моїм бажанням, намірам, цілям?

9. У підсумку **основної частини** варто описати, як після закінчення Коледжу будете застосовувати набуті знання й уміння. Якщо є мрія, пов'язана з майбутньою професійною діяльністю, можна показати, як знання з обраної спеціальності допоможуть втілити її у реальність.

10. **Заключна частина** завершується стислим підсумком (два-три речення), у якому вступник підтверджує бажання й готовність навчатися в Коледжі, наголошує на тому, що він переконаний у правильності вибору спеціальності (освітньо-професійної програми). Кожний мотиваційний лист підписується вступником.

IУ. Загальні рекомендації щодо написання мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист – це не творче есе, а офіційний документ. Отож власні думки варто розкривати конкретно.

2. Мотиваційний лист має чітко відповідати на ключове питання: "Чому саме я маю навчатися у цьому Коледжі?". Писати такий лист необхідно зв'язним текстом.

3. Під час написання мотиваційного листа варто **уникати**:

- великого списку досягнень та знань, умінь;
- довгих речень, адже можна помилитися з пунктуацією;
- стандартних, шаблонних виразів;
- мовних помилок;
- нецензурних слів та сленгу;
- зловживання цитатами (використовуйте їх у разі необхідності);
- дослівне копіювання думок інших авторів, фрагментів тексту;
- перебільшення своїх досягнень, адже участь й місце в олімпіадах та конкурсах можна з легкістю перевірити у відповідному реєстрі;
- оформлення листа у різноманітних шаблонах; бажано писати у документі Word або Google Docs, адже головне – інформативність.

4. Мотиваційний лист треба писати грамотно та просто, щоб думка була зрозумілою.

5. Підготувати мотиваційний лист бажано заздалегідь, щоб дати тексту "відлежатися" (принаймні добу), потім перечитати ще раз, внести поправки у разі необхідності.

6. Обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки.

7. Не потрібно у мотиваційному листі писати про власний негативний життєвий досвід, історії про персональні трагедії, трагічні обставини, адже члени приймальної комісії можуть сприймати їх як спекуляцію. Краще лише згадати складні ситуації, але більшу увагу звернути на те, як подолали труднощі та вийшли з певних обставин переможцем.

8. Головна мета мотиваційного листа – це звернути увагу на себе (бажання навчатися, потенційні можливості, цілеспрямованість тощо).