

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет «Львівська політехніка»

Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж

Національного університету «Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

**ВСТ «Технічний фаховий коледж
НУ «Львівська політехніка»**

Г.О. Шемелюк

03 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

«26» березня 2021 р.

Протокол № 5

1. Загальні положення

Педагогічна рада є колегіальним органом, створеним для вирішення основних питань діяльності коледжу. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Національного університету «Львівська політехніка», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», даним Положенням, наказами та розпорядженнями директора коледжу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності. Ухвали Педагогічної ради реалізуються на підставі наказів директора.

Основними завданнями Педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти та виховання студентів;
- забезпечення підготовки фахівців за ліцензованими спеціальностями;
- удосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки і техніки та перспектив їх розвитку;
- зміцнення демократичних засад функціонування коледжу;
- впровадження в освітній процес інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- сприяння ефективній взаємодії коледжу із суб'єктами господарської діяльності (роботодавцями, їх об'єднаннями тощо), з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, суспільно-політичними організаціями в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності коледжу.

2. Функції Педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада розглядає та схвалює:

2.1.1. Заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, наказів, інструкцій та вказівок Міністерства освіти і науки України про підготовку фахівців.

2.1.2. Плани роботи коледжу, організаційно-методичної, навчально-методичної, навчально-виховної, науково-дослідної робіт, роботи циклових комісій та відділень, розвитку коледжу та зміцнення його матеріально-технічної бази тощо.

2.1.3. Стратегію, перспективні напрями, стан і підсумки організаційно-методичної, навчально-методичної, виховної, науково-дослідної роботи у коледжі.

2.1.4. Удосконалення форм і методів освітнього процесу.

- 2.1.5. Звіти завідувачів відділень та голів циклових комісій, бібліотеки та інших структурних підрозділів коледжу про результати їх роботи.
- 2.1.6. Стан практичної підготовки студентів в коледжі.
- 2.1.7. Питання підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників коледжу.
- 2.1.8. Упровадження в освітній процес досягнень науки, техніки та передового педагогічного досвіду.
- 2.1.9. Стан профорієнтаційної роботи у коледжі.
- 2.1.10. Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 2.1.11. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 2.1.12. Підсумки та аналіз семестрових, підсумкових та державних контролів, якості знань, вмінь і навиків студентів.
- 2.1.13. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, премій, нагородження викладачів та студентів.
- 2.1.14. Питання відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення студентів у коледжі.
- 2.1.15. Питання щодо відкриття та закриття спеціальностей.
- 2.1.16. Питання щодо ліцензування спеціальностей.
- 2.1.17. Положення коледжу.
- 2.1.18. Систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності.
- 2.1.19. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.
- 2.1.20. Правила прийому на навчання до коледжу.
- 2.1.21. Звіти щодо прийому та випуску студентів.
- 2.1.22. Навчальні плани, освітні програми.
- 2.2. Педагогічна рада за необхідності розглядає, обговорює та ухвалює й інші питання роботи коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Національного університету «Львівська політехніка», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка».

3. Порядок створення та склад Педагогічної ради

- 3.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.
- 3.2. До складу Педагогічної ради входять: усі педагогічні працівники, виборні представники органів студентського самоврядування (10 %) та інші працівники коледжу (завідувач бібліотеки, юрисконсульт, інспектор кадрів з обліку студентів, головний бухгалтер, заступник директора з адміністративно - господарської роботи, інженер з охорони праці).
- 3.3. Головою Педагогічної ради є директор коледжу.
- 3.4. Директор коледжу може тимчасово делегувати повноваження голови Педагогічної ради (наказом або усно) заступнику директора з навчальної роботи.
- 3.5. На засідання Педагогічної ради можуть запрошуватись працівники коледжу, що не є членами Педагогічної ради, представники державних установ, промислових підприємств і установ, громадських організацій, батьки студентів тощо. Необхідність їх запрошення визначається головою Педагогічної ради.
- 3.6. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

4. Регламент роботи Педагогічної ради

- 4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на навчальний рік, який розглядається на першому засіданні та затверджується директором коледжу. Засідання проводяться не рідше одного разу в два місяці. Протягом року в план роботи ради можуть вноситися корективи, виходячи з потреб коледжу.
- 4.2. Порядок денний заздалегідь доводиться до відома членів Педагогічної ради, але не пізніше як за 3 дні до початку засідання.
- 4.3. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь не менше двох третин її складу за списком.
- 4.4. Участь членів Педагогічної ради в засіданні є обов'язкова.
- 4.5. Для підготовки засідань та розробки проектів ухвал залучаються працівники коледжу, діяльність яких очолюють заступники директора за напрямками роботи.
- 4.6. Засідання Педагогічної ради відкриває, веде і закриває голова Педагогічної ради.
- 4.7. Голова Педагогічної ради на її засіданні доручає конкретним членам Педагогічної ради зачитувати письмові документи, пропозиції щодо обговорюваного питання.
- 4.8. Кожне ухвалене рішення Педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, приймається відкритим голосуванням простою більшістю

голосів, якщо процедура голосування не обговорена окремо. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

4.9. Результати голосування зазначаються в протоколі засідання Педагогічної ради.

4.10. Голосування на засіданнях Педагогічної ради здійснюється за схемою: «за», «проти», «утримався».

5. Виконання рішень Педагогічної ради

5.1. Рішення Педагогічної ради набирають силу після затвердження їх наказом директора і є обов'язковими для виконання.

5.2. Організацію виконання рішень Педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати виконання рішень повідомляються членам Педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5.3. Директор коледжу здійснює систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення Педагогічної ради.

5.4. Рішення Педагогічної ради можуть бути відмінені лише директором коледжу.

6. Організація документування засідань Педагогічної ради

6.1. Засідання Педагогічної ради оформляється протокольно. У протоколі фіксується обговорення питань, пропозиції та зауваження членів Педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем.

6.2. Нумерація протоколів ведеться щорічно від початку навчального року згідно з Уніфікованою формою протоколу, яка розроблена за вимогами Національного стандарту України «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» (ДСТУ 4163-2003), затверджений наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 07.04.2003 року № 55.

6.3. Протоколи засідань Педагогічної ради зберігаються в архіві коледжу протягом десяти років. Прийом-передача протоколів засідань Педагогічних рад в архів коледжу здійснюється секретарем Педагогічної ради й архіваріусом та оформляється актом.