

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
"Технічний фаховий коледж  
Національного університету "Львівська політехніка"



"Затверджую"

Директор коледжу

*Г.О. Шемелюк*

"*26*" "*03*" 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ У**  
**ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**“ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ “ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
Педагогічної ради Коледжу  
"*26*" *березня* 2021 р.  
Протокол № *5*

Львів 2021

## Зміст

1. Загальні положення.....	3
2. Форми, види і зміст самостійної роботи студентів.....	4
3. Вимоги до забезпечення самостійної роботи студента.....	5
4. Організація самостійної роботи студента.....	6
5. Керівництво самостійною роботою студентів .....	6
6. Навчально-методичне забезпечення СРС .....	7
7. Контроль і оцінювання самостійної роботи студента.....	7



## Положення про організацію самостійної роботи студентів

### 1. Загальні положення

1.1. Дане положення укладено на підставі Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, Закону України “Про фахову передвищу освіту”, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02 червня 1993 р. № 161.

1.2. Самостійна робота студента (далі СРС) є невід’ємною складовою освітнього процесу, під час якої заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом засвоєння студентами навчального матеріалу в час, вільний від обов’язкових навчальних занять.

1.3. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента (СРС), регламентується навчальним планом (робочим навчальним планом) і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни. Співвідношення обсягів СРС та аудиторних занять визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми (ОПП), а також обсягів практичних, семінарських і лабораторних занять в навчальному процесі.

1.4. Метою СРС є системне і послідовне засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів навичок самостійного набуття і поглиблення знань, розвиток професійної компетенції.

1.5. Основними завданнями СРС є системне та послідовне вироблення навичок ефективної самостійної професійної (практичної і науково-теоретичної) діяльності, а саме:

- створення умов для реалізації єдиного підходу до організації СРС з метою закріплення та поглиблення знань, професійних умінь та навичок;
- сприяння формуванню у студентів практичних навичок самостійної роботи з опрацювання та засвоєння навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін (курсів роботи, розрахунково-графічні, творчі, дослідні роботи, проведення практичної роботи, написання рефератів, підготовка до олімпіад, конкурсів тощо);
- сприяння розвитку мотивації до навчання й поглибленню професійних наукових і практичних інтересів студентів;
- сприяння формуванню у студентів культури розумової праці, самостійності та ініціативи у пошуку та набутті знань, створенні умов для гармонійного розвитку особистості студента.



## 2. **Форми, види і зміст самостійної роботи студентів**

2.1. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці коледжу, навчальних кабінетах, комп'ютерних лабораторіях, навчальних майстернях, а також у домашніх умовах.

### 2.2. Організаційні форми СРС:

- навчальна робота, яка виконується самостійно у вільний від занять та зручний для студента час, як правило поза аудиторією;
- навчальна робота, яка з урахуванням специфіки дисципліни, виконується в аудиторії, комп'ютерній лабораторії або в майстерні коледжу;
- вдосконалення теоретичних і практичних навичок в умовах виробництва (навчальні і виробничі практики);
- індивідуальна робота, яка здійснюється за персоналізованим завданням під керівництвом викладача, під час виконання якої студент може отримати методичну допомогу у вигляді індивідуальної консультації. Така робота може включати вивчення окремих розділів навчальної дисципліни, аудиторне проектування, виконання творчої роботи, спортивне тренування, роботу з використанням комп'ютерної техніки або лабораторного обладнання тощо. Ці завдання можуть бути навчального, навчально-дослідного, творчого, проектно-конструкторського характеру тощо. Головна їх мета - поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти набувають у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці;
- робота студента над виконанням курсових робіт.

### 2.3. Видами індивідуальних завдань є:

- робота з підручниками або посібниками;
- конспект з теми за заданим або власно розробленим студентом планом;
- реферат з теми або вузької проблеми;
- виконання розрахункових або практичних (наприклад, ситуативних) задач різного рівня з теми;
- анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо;
- реферування іноземних текстів за фаховими темами;
- розробка навчальних та діагностичних тестових завдань;
- виконання різних видів творчої роботи тощо.

2.4. Зміст СРС з конкретної навчальної дисципліни визначається її робочою програмою, методичними рекомендаціями, завданнями і вказівками викладача і може складатися з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно робочої програми навчальної дисципліни;
- переклад іноземних текстів встановлених обсягів;
- виконання контрольних робіт студентами заочної чи дистанційної форм навчання;



- підготовка і виконання завдань, передбачених програмою практичної підготовки, курсових робіт, творчих робіт тощо;
- підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до курсових робіт, комплексних контрольних робіт, захисту звітів з практики тощо;
- робота у студентських наукових гуртках, семінарах, спортивних секціях;
- участь у роботі наукових і науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад тощо;
- виконання завдань, що базуються на використанні сучасних інформаційних технологій і комп'ютерних засобів навчання;
- інші види діяльності, що ініціюється коледжем й органами студентського самоврядування.

2.5. Самостійна робота, яка не передбачена освітньою програмою (навчальним планом і навчально-методичними матеріалами), але сприяє повнішому розкриттю і конкретизації її змісту, може здійснюватись з ініціативи студента з метою реалізації його власних навчальних і наукових інтересів.

### **3. Вимоги до забезпечення самостійної роботи студента**

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій викладача, задачник-практикуми, лабораторне обладнання, комп'ютери та навчальні програми до них, Інтернет.

Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для самостійної роботи студенту також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

Матеріально-технічне й інформаційно-технічне забезпечення СРС включає:

- бібліотеки коледжу із читальними залами;
- комп'ютерні класи та функціонуючу у коледжі систему Wi-Fi з можливістю безкоштовної цілодобової роботи в мережі Інтернет;
- навчальні кабінети, лабораторії, майстерні, аудиторії, спортзали;
- місця проходження практики (бази практики) відповідно до укладених угод.

Забезпечення належних умов для СРС на складному лабораторному обладнанні, у комп'ютерних класах, інших навчальних об'єктах підвищеної небезпеки здійснюється під керівництвом викладачів або лаборантів із наданням необхідних консультацій і методичної допомоги.

Підрозділи коледжу (циклові комісії, лабораторії) створюють необхідні умови для участі студентів у самостійній навчальній та науково-дослідній роботі.

Письмова СРС оформляється відповідно до вимог, розроблених цикловою комісією, та інших нормативних документів, що стосуються виконання та оформлення наукових, навчально-методичних та інших робіт.

Відповідальність за якість самостійної роботи безпосередньо несе студент.



## 4. Організація самостійної роботи студента

4.1. Перелік завдань для СРС (обов'язкових для виконання та за вибором студента), форми її організації та звітності, терміни виконання кожного виду роботи визначаються робочою програмою навчальної дисципліни (розділи "Самостійна робота студентів"). Для організації СРС обов'язковим є визначення обсягу часу, відведеного на самостійну роботу, тематика занять, список рекомендованих джерел, форма звітування.

4.2. Викладачі у процесі підготовки студентів до самостійної роботи зобов'язані особливу увагу звертати на формування раціональних умінь і навичок розумової праці (вміння працювати з навчальною/науковою літературою, розподіляти матеріал на змістові частини, складати план і запитання до прочитаного, виділяти головну думку, самостійно робити висновки з прочитаного і доводити їх).

4.3. При складанні плану СРС, визначенні її змісту й обсягу, потрібно враховувати збалансованість СРС з іншими видами навчальної роботи, щоб не перевищувати загальне (54 академічні години) тижневе навантаження студента.

4.4. СРС з кожної дисципліни може містити крім обов'язкової складової, яка передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни, ще й вибіркочу, яка передбачає виконання завдань, які студент вибирає з метою підвищення свого професійного рівня, особистого рейтингу.

4.5. Студенти, які розпочинають вивчення дисципліни, мають бути поінформовані викладачем щодо організації самостійної роботи з дисципліни, а саме: перелік і обсяг обов'язкових і вибіркових завдань, терміни їх виконання і особливості оцінювання, а також отримати опис дисципліни, методичні вказівки та індивідуальні завдання для СРС тощо.

4.6. Середній бал, набраний студентом за виконання завдань з самостійної роботи, враховується при визначенні підсумкової оцінки за семестр.

## 5. Керівництво самостійною роботою студентів

5.1. Керівництво СРС (індивідуально-консультативною роботою) здійснюється шляхом створення необхідних умов для виявлення і розвитку індивідуальних здібностей студента та формування компетентностей відповідно до освітньої професійної програми.

5.2. Навчальний час, відведений для індивідуально-консультативної роботи викладача зі студентами, визначається нормами часу й обліку навчальної роботи (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002р. № 450) на основі робочого навчального плану.

5.3. Консультація – одна з форм організації освітнього процесу, що проводиться з метою отримання студентом відповіді на окремі теоретичні чи практичні питання, пояснення певних теоретичних положень та їх практичного застосування. При цьому виділяють такі види консультацій:

- тематичні – проводяться за певними темами дисципліни або найбільш складними питаннями програмного матеріалу;
- цільові – використовуються перед проведенням контрольної роботи або іншого виду поточного чи підсумкового контролю;
- активні – консультації з використанням активних методів навчання (наприклад, у формі прес-конференції);
- з самостійної роботи – проводяться під час виконання завдань СРС, у процесі роботи студентів над курсовими та дипломними роботами тощо.



## **6. Навчально-методичне забезпечення СРС**

6.1. Навчально-методичні матеріали щодо самостійної роботи студентів повинні враховувати специфіку кожної навчальної дисципліни.

Рекомендації до самостійного вивчення навчального матеріалу мають містити вказівки щодо терміну та обсягу засвоєння матеріалу з зазначенням навчальних і наукових видань, що використовуються з цією метою, а також питання для самоконтролю, тести, контрольні завдання, вимоги і приклади оформлення самостійної письмової роботи, критерії оцінювання СРС тощо.

6.2. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів залежно від форми проведення занять повинні обов'язково містити таку інформацію:

- а) до практичних занять – приклади розв'язування задач, варіанти задач для самостійної роботи та відповіді до них;
- б) до лабораторних робіт – короткі теоретичні відомості з теми лабораторної роботи, методику виконання і обробки отриманих результатів, вимоги до оформлення звіту, зразок оформлення звіту, додатки у вигляді таблиць, схем, діаграм тощо;
- в) до семінарських занять – тематику і методичні поради до опрацювання теоретичних питань (завдань) з акцентуванням уваги студента на основних проблемних питаннях, які розглядаються, список літературних джерел.

Методичні рекомендації до курсових та випускових робіт обов'язково повинні містити вимоги до змісту і структури роботи; вимоги до оформлення: тексту, графічної частини, літератури; приклади оформлення текстової і графічної частини, що базується на матеріалі даної навчальної дисципліни чи спеціальності.

## **7. Контроль і оцінювання самостійної роботи студента**

7.1. Результати СРС оцінюються згідно з чинними шкалами оцінювання – національною, 100 - бальною та ЄКТС.

7.2. Самостійна робота студентів може оцінюватися як: підготовка до аудиторних занять, самостійне опрацювання (конспектування) тем в цілому чи окремих питань, що не увійшли до лекційних, практичних (семінарських, лабораторних) занять з дисципліни, написання рефератів (доповідей), есе, реферування першоджерел, проведення розрахунків, опрацювання завдань робочих зошитів, конспектів навчальних або наукових текстів, їх переклад з іноземної мови; підготовка анотацій, реферативних матеріалів з публікацій; результати участі у спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо.