

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА"
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету "Львівська політехніка"»

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Директор ВСП «Технічний фаховий
коледж Національного університету
"Львівська політехніка"»



Г.О. Шемелюк

«26» 03 2021 р.

**Положення
про індивідуальний графік навчання студентів
ВСП «Технічний фаховий коледж
Національного університету "Львівська політехніка"»**

Розглянуто і схвалено
на засіданні Педагогічної ради
Протокол №5 від "26" 03 2021р

м. Львів – 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний графік навчання студентів Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету "Львівська політехніка"» (далі Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України "Про фахову передвищу освіту", Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету "Львівська політехніка. з метою:

– реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного студента;

– створення умов для виконання навчальних планів студентами, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин;

– регламентації порядку оформлення індивідуального графіку навчання студентів;

– унормування форм та методів організації навчання студентів за індивідуальним графіком, а також поточної і підсумкової атестації їх знань.

1.2. Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання студента з дисциплін навчального плану та терміни контролю його знань протягом навчального семестру.

1.3. Індивідуальний навчальний план є робочим документом студента, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження студента (з урахуванням усіх видів навчальної діяльності), типи індивідуальних завдань, систему оцінювання (поточний та підсумковий контроль знань).

2. УМОВИ НАДАННЯ СТУДЕНТАМ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Індивідуальний графік навчання може встановлюватися студентам, які не мають академічної та фінансової заборгованості.

2.2. Індивідуальне навчання оформлюється не більше ніж на один семестр. Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання студентом всіх видів навчальних робіт та позитивних результатів підсумкової семестрової атестації з передбачених навчальним планом дисциплін.

2.3. Індивідуальний графік навчання не поширюється на лабораторні заняття, які проводяться з використанням спеціального навчального та виробничого обладнання; на практичні заняття в умовах виробництва (установи, організації); на навчальні та виробничі практики.

2.4. Індивідуальний графік навчання може надаватися за наступних підстав:

– студентам, які поєднують навчання з роботою за фахом (за наявності довідки з місця роботи, угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки);

- робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів);
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК));
- вагітність студентки та/або необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини);
- студентам, які від'їжджають на виробничу практику за кордон, яка перевищує терміни, передбачені навчальним планом;
- студентам, які мають базову або повну вищу освіту і здобувають другу спеціальність;
- студентам, що мають інвалідність і неспроможні відвідувати навчальний заклад (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

2.5. При індивідуальному графіку навчання студент виконує всі види поточних навчальних робіт, які передбачені робочою програмою дисципліни (практичні, лабораторні та контрольні роботи, індивідуальні завдання самостійної роботи тощо), в терміни, визначені індивідуальним графіком навчання з кожної дисципліни.

2.6. Поточні оцінки за виконання студентом всіх видів навчальних завдань з дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, в журналі обліку роботи академічної групи.

2.7. Семестрова підсумкова атестація у формі заліків та екзаменів для студентів, які переведені на індивідуальний графік навчання, проводиться, як правило, в терміни, передбачені графіком навчального процесу та розкладом заліково-екзаменаційних сесій.

2.8. Допуск студента до складання семестрової підсумкової атестації з дисципліни можливий лише за умови виконання студентом всіх завдань та форм поточного контролю, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

3.1. Для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком студент подає заяву на ім'я директора, в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання, та додає до неї підтвердуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг з трудової книжки або копію трудового договору, інші документи, що є підставою для переходу на індивідуальний графік навчання) (Додаток 1).

3.2. Студенти, які мають підстави для надання їм індивідуального графіка навчання, подають заяви з 25 серпня по 5 вересня (для осіннього семестру) та до 2 лютого (для весняного семестру).

3.3. Завідувачі відділень контролюють кількість погоджених дозволів на відвідування занять за індивідуальним графіком.

3.4. Після отримання дозволу від завідувача відділенням студент складає індивідуальний план роботи за навчальними дисциплінами, який погоджує з викладачами цих дисциплін, керівниками курсової чи кваліфікаційної роботи.

Індивідуальний план затверджується заступником директора з навчальної роботи (Додаток 2).

3.5. За поданням завідувача відділення директор коледжу видає наказ про переведення студентів на індивідуальний графік навчання.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Впродовж семестру студент (не менше ніж один раз на місяць) у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) здає індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем-лектором графіком. Оцінки (кількість балів) за виконані завдання проставляються викладачем у журналі обліку роботи академічної групи.

4.2. Завідувач відділення або методист відділення здійснює постійний контроль за навчанням студентів, які відвідують заняття за індивідуальним графіком.

4.3. У випадку невиконання студентом індивідуального плану роботи дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований директором коледжу на підставі заяви студента (за власним бажанням). У обох випадках видається відповідний наказ.

4.4. Оцінювання результатів навчальної роботи студента здійснюється згідно з «Положенням про порядок оцінювання знань і умінь студентів у Відокремленому структурному підрозділі – Технічний коледж Національного університету "Львівська політехніка".

4.5. Студент, який має дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковій семестровій атестації (заліково-екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

4.6. Якщо студент з поважних причин не зможе скласти семестрову підсумкову атестацію за загальним розкладом заліково-екзаменаційної сесії, йому може бути надана можливість скласти заліки та/або екзамени за індивідуальним розкладом.

4.7. Допуск до складання семестрової підсумкової атестації з дисципліни за індивідуальним розкладом можливий лише за умови виконання студентом всіх завдань та форм поточного контролю, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.

4.8. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. У разі його порушення без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань викладач зобов'язаний письмово проінформувати про це завідувача відділення. Студент втрачає право на навчання за індивідуальним графіком з моменту виявлення порушень графіка, про що директор коледжу видає відповідне розпорядження.

Міністерство освіти і науки України
Національний університет "Львівська політехніка"
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету "Львівська політехніка"»

Директору ВСП «Технічний фаховий
коледж Національного університету
"Львівська політехніка"»

Г.О. Шемелюк
студента(ки) _____ курсу _____ група
_____ відділення
держ. фінансування контракт
(потрібне підкреслити)

(прізвище ,ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені у _____ семестрі _____ / _____ н.р. відвідувати заняття
за індивідуальним графіком у зв'язку з _____

До заяви додаю: _____

(підпис студента)

(підпис завідувача відділення)

Міністерство освіти і науки України
Національний університет "Львівська політехніка"
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету "Львівська політехніка"»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора коледжу
з навчальної роботи

_____ Т.В. Равчина

« ____ » _____ 202__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

на ____ семестр 20__ - 20__ н. р.

Студент _____ курс _____ група _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Спеціальність _____

Відділення _____

Переведений на навчання за індивідуальним графіком наказом від _____
№ _____.

Завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Індивідуальний навчальний план студента
на _____ семестр 202_ / 202_ навчального року

Студент _____

Відділення _____

Освітній рівень _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Форма навчання _____

Номер за навчальним	Назва навчальної дисципліни	Семестр	Кількість кредитів ЕКТС	Обсяг годин							Форма підсумкового контролю	Циклова комісія
				загальний	аудиторна робота			самостійна робота				
					всього	у тому числі		всього	у тому числі			
						лекції	лабораторні		практичні/семінарські	курсів роботи		
Обов'язкові дисципліни												
1	Основи філософських знань	VI	3,0	90	36	18		18	51		3	
2	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	VI	2,0	60	42			36	14		Е	
3	Фізичне виховання	VI	1,5	45	36			36	9		3	
4	Диференційні рівняння	VI	3,0	90	36	18		18	51		3	
6	Об'єктно-орієнтоване програмування	VI	3,5	105	60	36	18		45		Е	
7	К. Р. з об'єктно-орієнтованого програмування	VI	2,0	60					60		3	
9	Операційні системи	VI	4,0	120	78	36	36		35		Е	
12	Організація комп'ютерних мереж	VI	4,0	120	78	36	36		35		Е	
13	Безпека життєдіяльності та охорона праці	VI	3,0	90	60	54			24		Е	
14	НП з об'єктно-орієнтованого програмування	VI	3,0	90	54		54		36		3	
Вибіркові дисципліни												
16	Офісне програмне забезпечення	VI	3,0	90	54	18	36		31		3	

Завідувач відділення _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Студент _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Куратор навчальної групи _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

