

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Львівська політехніка»
Відокремлений структурний підрозділ
«Технічний фаховий коледж
Національного університету Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП «Технічний фаховий коледж
НУ «Львівська політехніка»



 Шемелюк Г.О.

03

2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЛАБОРАТОРІЮ ЕЛЕКТРОННОГО РЕСУРСУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЛЬВІВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

«26» березня 2021 р.
Протокол № 5

1. Загальні положення

1.1. Лабораторія електронного ресурсу коледжу (надалі ЛЕРК) забезпечує системну електронну підтримку навчального процесу в умовах очної, заочної, та змішаної форм навчання використовуючи сучасні інформаційно-комунікаційні та психолого-педагогічні технології.

1.2. ЛЕРК підпорядковується директору коледжу та його заступникам.

1.3. ЛЕРК у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту» (наказ МОН № 1050 від 17.09.14), Законом України «Про освіту» (№ 2145-VIII від 05.09.2017), Законом України «Про фахову передвищу освіту» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 30, ст.119) та Положенням про Національну освітню електронну платформу (наказ МОН України № 523 від 22.05.2018), Положенням про відокремлений структурний підрозділ Технічний коледж НУ «Львівська політехніка» та розпорядженнями керівництва коледжу, рішеннями Педагогічної ради.

2. Завдання лабораторії інформаційного ресурсу коледжу

2.1. Організаційний, методичний та інформаційний супровід всіх осіб (суб'єктів), які задіяні в освітньому процесі.

2.2. Забезпечення:

- конфіденційності - забезпечення доступності інформації та її активів тільки для авторизованих осіб, користувачів, процесів у мінімально необхідному обсязі;

- цілісності - захисту точності, коректності та повноти активів і методів обробки інформації;

- доступності - забезпечення доступу до інформаційних і супутніх активів і сервісів, згідно з наданими користувачам повноваженням і правами у мінімально необхідному обсязі;

2.3. Надання консультативної допомоги та підвищення рівня підготовленості співробітників в сфері розробки електронних курсів або окремих веб-ресурсів навчальних дисциплін, методики викладання з питань використання сучасних інформаційних технологій навчання.

3. Структура і управління

3.1. ЛЕРК очолює завідуючий, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом директора коледжу.

3.2. Обговорення питань, що стосуються діяльності лабораторії, проводиться на засіданнях Педагогічної ради, відділень коледжу, циклових комісій.

3.3. Завідувач лабораторії несе відповідальність за належну організацію доступу до баз даних електронного ресурсу коледжу.

3.4. Методичне забезпечення освітніх програм спеціальностей коледжу, яке має бути розміщене в електронному ресурсі попередньо обговорюється на засіданнях циклових комісій. Саме розміщення здійснюється призначеною відповідальною особою.

4. Функції лабораторії

4.1. Активізація та оптимізація роботи студентів: опрацювання електронного лекційного матеріалу, використання електронного контенту при підготовці до практичних та лабораторних робіт, виконанні контрольних, курсових та дипломних робіт, при підготовці до проміжного та підсумкового контролю.

4.2. Організація доступу студентів до довідкової, нормативної та навчальної літератури в електронному вигляді.

4.3. Організація отримання студентами в електронному вигляді завдань та навчального матеріалу для ліквідації академічної різниці з дисциплін.

4.4. Організація студентам можливості он-лайн ознайомлення з організацією навчального процесу: розміщення розкладів занять, екзаменаційних та установчих сесій, робочих навчальних планів, графіків консультацій викладачів.

4.5. Організація використання викладачами коледжу сучасних інформаційних технологій під час проведення аудиторних занять, застосування інтерактивних засобів викладання дисциплін (презентації, вебінари, он-лайн конференції, Web-сайти, on-line курси, соціальні мережі, тощо) в синхронному та асинхронному режимах.

5. Інформаційна структура системи електронної підтримки навчального процесу в коледжі

5.1. Основою є електронні навчально-методичні комплекси (ЕНМКС) спеціальностей коледжу, розміщені в хмарних середовищах згідно поточних навчальних планів.

5.2. Структура ЕНМК дисципліни (Додаток 1).

5.3. Вимоги щодо змісту дидактичного забезпечення електронних курсів затверджені в Положенні про змішане та дистанційне навчання (Додаток 2).

5.4. Доступ студентів до елементів бази ЕНМКС здійснюється з використанням хмарних інформаційних технологій.

5.5. Ознайомлення студентів з можливостями та правилами користування СЕПНП відбувається – вступне під час кураторських годин, поточне – у взаємодії з викладачем конкретної дисципліни, яка може мати свою інформаційну специфіку.

5.6. Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін(предметів), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається викладачами цих дисциплін (предметів).

5.7. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти Коледж створює власні веб-ресурси або використовує інші веб-ресурси після перевірки Коледжем на відповідність встановленим вимогам.

5.8. Відповідальними за змістове наповнення веб-ресурсів навчальних дисциплін та їх використання у навчальному процесі є викладачі цих навчальних дисциплін.

6. Навчально-методичне забезпечення

6.1. Навчально-методичне забезпечення лабораторії складається з навчальних онлайн-матеріалів по роботі з СЕПНП, розміщених в спеціальній хмарі коледжу, до якої наданий доступ-читати всім учасникам навчального процесу.

6.2. Навчально-методичне забезпечення технологій змішаного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості технологій дистанційного навчання;
- рекомендації щодо змістовного, дидактичного та методичного наповнення веб-ресурсів дисциплін освітніх програм підготовки.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Взаємовідносини будуються:

7.1. З відділеннями коледжу з метою реалізації освітніх програм відповідних спеціальностей та участі у виховній роботі зі студентами.

7.2. З цикловими комісіями з метою забезпечення єдиного підходу в реалізації навчального процесу, обміну досвідом, ефективного використання інформаційних технологій та реалізації вимог концепції освітньої діяльності коледжу.

7.3 З іншими навчальними лабораторіями (кабінетами) коледжу з метою покращення організації та забезпечення навчального процесу.

8. Відповідальність лабораторії

8.1. Відповідальність лабораторії реалізується через відповідальність її завідуючого. При цьому відповідальність кожного викладача під час проведення занять індивідуальна і залежить від обов'язків і функцій згідно з їх посадовими інструкціями.

8.2. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності лабораторії, завідуючий приймає безпосередню участь.

8.3. Завідувач має право проводити робочі наради з питань функціонування СЕПНП.

СТРУКТУРА ЕЛЕКТРОННОГО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ.

1. Програма навчальної дисципліни (форма № Н. 3.03);
2. Робоча програма навчальної дисципліни (форма № Н. 3.04);
3. Конспект лекцій;
4. Методичні вказівки з виконання контрольних робіт (для студентів заочної форми навчання);
5. Завдання для самостійної роботи студентів;
6. Методичні вказівки до виконання курсових проектів (робіт) (якщо передбачено навчальним планом);
7. Завдання (плани) лабораторних, практичних (семінарських) занять (якщо передбачено навчальним планом);
8. Графік консультацій та ін., якщо викладач вважає за потрібне

Примітка: Усі матеріали повинні бути в електронному вигляді і зберігатися на відповідних ЦК у відповідальних за розробку та впровадження електронної підтримки навчального процесу для студентів денної та заочної форми навчання зі зворотним зв'язком.

ВИМОГИ
ЩОДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДИДАКТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ
ДИСТАНЦІЙНОГО ТА ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

1. Дидактичне забезпечення електронного курсу включає:

- загальні відомості про курс: анотація курсу, його цілі, тривалість;
- загальні відомості про авторів курсу (викладачів): прізвище та ім'я по батькові, посада, науковий ступінь, звання, досягнення; електронна адреса, контактні телефони;
 - теоретичний матеріал (з розрахунку лекційних годин для денної форми навчання), послідовно викладений, з розбивкою на розділи, модулі, теми, глави або будь які інші функціонально закінчені одиниці, який дає студенту достатню теоретичну інформацію про предмет;
 - звукові та/чи відео – файли;
 - вправи, завдання, питання чи тести до кожної теми (для самоконтролю);
 - завдання для контрольних та курсових робіт (за навчальними планами денної та заочної форми навчання) з указівкою правил вибору їх варіанту, вимог по оформленню та методичними вказівками по виконанню;
 - завдання для практичних робіт (якщо передбачені програмою) з поясненнями та прикладами їх виконання;
 - лабораторні роботи (якщо передбачені програмою) з методичними вказівками по їх виконанню;
 - форма вихідного контролю (питання до заліків чи іспитів, тести);
 - список літератури;
 - термінологічний словник;
 - критерії оцінювання знань студента.

2. Усе дидактичне забезпечення повинно бути ретельно вичитане та перевірене авторами.

Примітка: Текстові матеріали повинні бути оформлені в електронному вигляді, виконані в текстовому редакторі MS-Word українською та/або англійською мовами, особливих вимог щодо шрифтів, інтервалів, абзаців, берегів, тощо немає.

Основні терміни і поняття

У цьому Положенні вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

- веб-ресурси навчальних дисциплін – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін, яке доступне через Інтернет (або локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

- веб-середовище навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін, програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів освітнього процесу;

- змішана форма навчання є підходом, педагогічною й технологічною моделлю, методикою, що поруч із онлайн-технологіями спирається також і на безпосередню взаємодію між студентами та викладачами в аудиторії, вона забезпечує індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається зокрема за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

- інформаційно-комунікаційні технології змішаного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

- психолого-педагогічні технології змішаного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами змішаного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі змішаного навчання (чат, аудіо-та відеоконференції, соціальні мережі тощо);

- система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (освітніх програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів змішаного навчання до цих веб-ресурсів;

- суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувачі освіти), та особи, які забезпечують освітній процес за змішаною формою навчання (педагогічні працівники, методисти тощо);

- технології змішаного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес змішаного навчання у коледжі.

- цілісність - властивість інформації (або інформаційного активу), яка полягає в неможливості її модифікації несанкціоновано.

- конфіденційність - властивість інформації (або інформаційного активу), яка полягає в тому, що доступ до неї не може бути отриманий неавторизованими особою, об'єктом і/або процесом.

- доступність - властивість інформації (або інформаційного активу), яка визначає можливість її використання за призначенням в будь-який момент часу.

- інформаційний актив - це сукупність інформації (відомостей), що має цінність для коледжу, працівників, здобувачів освіти, інших зацікавлених фізичних та юридичних осіб, а також будь-яка система опрацювання, обміну або фізичного зберігання інформації.

- суб'єкти навчання - здобувачі освіти та особи, які забезпечують навчальний процес (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

РЕКОМЕНДОВАНІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ *

	Контактні години	Онлайн-діяльність
попередня підготовка	<ul style="list-style-type: none"> ▪ опитування ▪ вхідний контроль 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою ▪ короткі промовідео / аудіо ▪ інфографіки ▪ діагностичне тестування
подача нової інформації	<ul style="list-style-type: none"> ▪ презентація ▪ пошук відповідей на питання ▪ обговорення кейсів 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ відеозапис ▪ аудіозапис ▪ тексти ▪ відеоконференція ▪ робота з кейсами ▪ пошук відповідей на питання
тренування	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обговорення ▪ дебати ▪ питання-відповіді ▪ групові виконання завдань не на оцінку ▪ практичні завдання не на оцінку ▪ спостереження за явищем ▪ рольові ігри, симуляції 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ питання для самоперевірки ▪ обговорення (чат, форум) ▪ виконання інтерактивних вправ ▪ віртуальні тренажери ▪ спостереження за явищем ▪ робота з кейсами ▪ пошук відповідей на питання ▪ перегляд фільмів
виконання практичного завдання	<ul style="list-style-type: none"> ▪ завдання, що виконуються під час практичних та лабораторних занять 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ пошук відповідей на питання ▪ віртуальні лабораторні роботи ▪ інтерактивні практичні завдання ▪ різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проект, відеозапис тощо) ▪ робота над спільними документами

* Примітка: Рекомендації МОН щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти, веб-посилання:

ЄДИНЕ ВІКНО ДОСТУПУ ДО ЕЛЕКТРОННОГО РЕСУРСУ КОЛЕДЖУ

Електронний ресурс	WEB-посилання
121 Інженерія програмного забезпечення	121 Інженерія програмного забезпечення
123 Комп'ютерна інженерія	123 Комп'ютерна інженерія
181 Харчові технології	181 Харчові технології
072 Фінанси, банківська справа та страхування	072 Фінанси, банківська справа та страхування
075 Маркетинг	075 Маркетинг
141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	141 Електроенергетика електротехніка та електромеханіка
Ходорів 141 ЕТ	Ходорів 141 ЕТ
172 Телекомунікації та радіоелектроніка	172 Телекомунікації та радіоелектроніка
151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
Резервні копії EP	
<i>Ходорів 141 ЕТ</i>	https://mega.nz/folder/ZxgS1AaJ#o_OCldOB-HWNK2PTN6N3kA
<i>181 Харчові технології</i>	https://mega.nz/folder/h8gUzRrS#ve-dTe0XpSDFgs3jdLW9vA https://mega.nz/folder/YKgx1YrR#Qa75Co_EtIFjKje5Zqu9w
<i>123 Комп'ютерна інженерія</i>	https://mega.nz/folder/lEw0zYRR#ct3Nns3IOIsEW7-P1ZqAmsg
<i>072 Фінанси, банківська справа та страхування та 075 Маркетинг</i>	https://mega.nz/folder/MdVTxS5B#_SmRME0p0xTnsaO7uAtRnA
<i>123 Комп'ютерна інженерія</i>	https://mega.nz/folder/n91CAYaS#SsjnR15qnAEh29eZvY8jUQ
<i>TP / ІКП (172 Телекомунікації та радіоелектроніка)</i>	https://mega.nz/folder/ips2GAoL#vsLs4gFuOPELp04GfXtLeA
<i>АКТ (151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології)</i>	https://mega.nz/folder/ffIE1BTZ#yUA5ZseVeBaMV_U6IYoopg

ДЕК ІЕ 2020

<https://mega.nz/folder/sDBHVQ7a#8d6jppqclgH2x0SSxixh9Q>