

Міністерство освіти і науки України
Національний університет "Львівська політехніка"
Відокремлений структурний підрозділ
"Технічний фаховий коледж
Національного університету "Львівська політехніка"



"Затверджую"

Директор коледжу

Г.О. Шемелюк

_____ 2021_р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАБІНЕТ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

РОЗГЛЯНУТО І

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

«19» травня 2021

Протокол № 06 р.

Львів – 2021

I. Загальні положення

1.1. Навчальний кабінет англійської мови є основною навчально-матеріальною базою для проведення практичних занять, місцем для самостійної роботи студентів, для проведення позааудиторної роботи зі студентами і організації різних заходів, які сприяють більш глибокому вивченню іноземної мови, одночасно кабінет англійської мови є методичним центром з даної дисципліни у технічному фаховому коледжі.

1.2. Кабінет іноземної мови у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», розпорядженнями заступників директора коледжу, завідуючих відділеннями та цим Положенням.

1.3. Кабінетом вважається приміщення зі створеним навчальним середовищем, сучасними засобами навчання, обладнанням та меблями.

Основним завданням кабінету іноземної мови є забезпечення проведення практичних занять на високому методичному і технічному рівні відповідно до діючих навчальних програм і методичних рекомендацій, а також організація і проведення позааудиторної роботи, самостійної роботи студентів, завдяки яким розвиваються творчі і дослідницькі здібності студентів.

II. Завдання навчального кабінету англійської мови

До завдань навчального кабінету англійської мови належать такі:

- 2.1. Забезпечення студентів коледжу робочими місцями.
- 2.2. Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.
- 2.3. Проведення на високому навчально–методичному рівні практичних занять з англійської мови.
- 2.4. Систематичне оновлення та удосконалення навчально-методичної бази.
- 2.5. Організація і проведення позааудиторної роботи, завдяки яким розвиваються творчі і дослідницькі здібності студентів.
- 2.6. Завдання функціонування кабінету англійської мови є створення передумов для:
 - організації аудиторного навчання;
 - реалізації практично-дійової і творчої складової змісту навчання;
 - забезпечення поглибленого навчання;
 - проведення засідань предметної комісії;
 - індивідуальної підготовки викладача до занять;
 - методичної роботи.

III. Структура і управління

3.1. Навчальний кабінет англійської мови очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом директора коледжу.

3.2. Завідувач навчальним кабінетом підпорядковується заступнику директора коледжу з навчальної роботи та голові предметної комісії викладачів англійської мови.

3.3. Обговорення питань, що стосуються діяльності навчального кабінету, проводиться на засіданнях предметної комісії.

3.4. Завідувач кабінету англійської мови несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

До обов'язків завідувача кабінету англійської мови належать:

- забезпечення умов для проведення занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази;
- забезпечення дотримання в кабінеті правил з охорони праці, чистоти і порядку;
- ведення обліку та списання обладнання та матеріалів.

IV. Функції навчального кабінету англійської мови

Функції навчального кабінету англійської мови :

4.1. Проведення згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального процесу практичних занять і консультацій з англійської мови.

4.2. Створення всім учасникам навчального процесу умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.

V. Матеріально-технічне забезпечення

Комплектація кабінету обладнанням здійснюється відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для навчальних закладів.

У кабінеті розміщена аудиторна дошка.

VI. Навчально-методичне забезпечення навчального кабінету англійської мови

Навчально-методичне забезпечення кабінету англійської мови складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників, типових переліків навчально-наочних посібників .

Додатково кабінет англійської мови може бути забезпечений:

- довідниковою і нормативно-технічною літературою;
- науково-популярною і методичною літературою;
- розробками відкритих занять;
- методичними вказівками для індивідуальної та самостійної роботи студентів;
- словниками, картами та таблицями;
- роздатковими матеріалами;
- художньою та технічною літературою.

VII. Оформлення кабінету англійської мови

На вхідних дверях навчального кабінету англійської мови є відповідний напис на табличці з назвою **кабінет англійської мови**, крім того, на вхідних дверях є цифрове позначення.

Для оформлення кабінету англійської мови передбачено створення навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру.

VIII. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Взаємовідносини будуються:

8.1. З відділеннями технічного фахового коледжу з метою реалізації навчальних програм з англійської мови та участі у виховній роботі зі студентами.

8.2. З предметними та цикловими комісіями з метою забезпечення єдиного підходу в реалізації навчального процесу з груп споріднених дисциплін, виявленні і реалізації міжпредметних зв'язків, обміну досвідом, сумісного використання навчальної бази.

8.3. З завідуючими відділеннями з метою реалізації вимог до підготовки фахівців відповідних напрямів, спеціальностей і спеціалізації.

8.4. З заступниками директора коледжу з метою реалізації вимог концепції освітянської діяльності коледжу.

8.5. З іншими спорідненими навчальними кабінетами та лабораторіями коледжу з метою покращення організації та забезпечення навчального процесу.

IX. Відповідальність навчального кабінету англійської мови

9.1. Відповідальність навчального кабінету англійської мови реалізується через відповідальність його завідувача та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника індивідуальна і залежить від обов'язків і функцій згідно з їх посадовими інструкціями. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності навчального кабінету англійської мови, завідувач бере безпосередню участь.