

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
Національний університет «Львівська політехніка»

Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж  
Національного університету Львівська політехніка»

Затверджую

Директор

ВСП «Технічний фаховий коледж  
НУ «Львівська політехніка»

Шемелюк Г.О.



«19» травня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
«19» травня 2021 р.  
Протокол № 06

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингове оцінювання досягнень студентів (далі – Положення) розроблене на основі Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», Положення про рейтингове оцінювання досягнень студентів у Національному університеті «Львівська політехніка».

1.2. Метою рейтингового оцінювання досягнень студентів є забезпечення об'єктивності оцінювання, запровадження здорової конкуренції між студентами в освітньому процесі, спонукання їх до систематичного, цілеспрямованого навчання, набуття відповідних компетентностей, самостійного оволодіння знаннями, розвитку творчих здібностей в освітньому процесі.

1.3. Оцінювання досягнень студентів Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Коледж) є складовою організації освітнього процесу в умовах інтеграції системи освіти України у Європейський освітній простір та розбудови фахової передвищої освіти.

1.4. Засадничими принципами оцінювання досягнень студентів є:

- підвищення об'єктивності оцінювання результатів навчання студентів завдяки використанню 100-бальної шкали оцінювання інтегрованих знань й умінь студентів за кожним компонентом освітньої програми з переведенням у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно» чи «незадовільно») згідно з таблицею 1 та додатком 1;

- стимулювання систематичної та самостійної роботи студентів упродовж навчального семестру, встановлення постійного зворотного зв'язку з кожним студентом та своєчасне коригування його індивідуальної освітньої траєкторії;

- дотримання прозорості й сумісності оцінювання досягнень студентів із аналогічними системами інших країн та використання Європейської кредитно-трансфертної системи (надалі – ЄКТС) для забезпечення мобільності студентів;

- організація оцінювання досягнень студентів на засадах індивідуально орієнтованого, студентоцентрованого підходу до освітнього процесу;

- забезпечення систематичного поточного та семестрового контролю знань та накопичення студентами балів за навчально-пізнавальну діяльність;

- використання семестрових рейтингових оцінок як для призначення, так і для визначення величини стипендій студентів, призначення іменних стипендій та премій за рахунок стипендіального фонду;

- визначення рейтингових оцінок студентів на підставі оцінювання та врахування їхніх навчальних досягнень;

- використання рейтингів студентів для встановлення їхніх пріоритетів під час конкурсного відбору до вступу у заклад вищої освіти, скерування на навчання, стажування або практику за кордон, на роботу за замовленнями підприємств, організацій чи установ тощо.

Шкали оцінювання досягнень студентів Коледжу

За 100-бальною шкалою Університету	За національною шкалою
100–88 балів	“відмінно”
87–71 балів	“добре”
70–50 балів	“задовільно”
49–26 балів	“незадовільно” з можливістю повторного складання
25–00 балів	“незадовільно” з обов’язковим повторним вивченням

1.5. Кожна навчальна дисципліна чи інший компонент індивідуального навчального плану, що студент вивчає впродовж семестру, завершується семестровим контролем (СК) із виставленням семестрової оцінки, форма якого передбачена навчальним планом.

1.6. Для навчальних дисциплін, формою контролю яких є екзамен, семестрова оцінка складається із суми балів поточного контролю (ПК) та екзаменаційного контролю (ЕК), передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Цю інформацію викладач доводить студентам на перших заняттях з відповідної навчальної дисципліни.

1.7. З навчальних дисциплін, формою контролю яких є диференційований залік, семестрова оцінка є сумарною оцінкою результатів ПК усіх видів обов’язкових робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, та контрольного заходу.

1.8. Порядок зарахування кредитів, одержаних студентами, які навчаються за програмами академічної мобільності, регламентується Порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану в Коледжі.

1.9. Порядок атестації здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, Положення про порядок створення та організації роботи Державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії в Коледжі.

## **2. ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ ПІД ЧАС ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ**

2.1. Види ПК і СК, тематику запланованих завдань для контролю, що передбачені робочою програмою, а також розподіл балів викладач оголошує студентам на початку семестру.

2.2. Викладач не має права встановлювати бали лише за відвідування студентами занять.

2.3. Результати кожного виду ПК викладач заносить до Журналу теоретичного навчання, підсумкові результати ПК оголошує студентам на останньому занятті та вносить в екзаменаційну чи залікову електронну відомість до початку періоду СК.

2.4. Після завершення навчального року Журнали теоретичного навчання подаються для зберігання в архів Коледжу.

### **3. ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ ПІД ЧАС СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ**

3.1. Викладач проводить ЕК за матеріалом, передбаченим робочою програмою навчальної дисципліни.

ЕК з навчальної дисципліни може здійснюватися не більше трьох разів:

– перший раз – під час СК згідно із затвердженим розкладом;  
– другий раз – упродовж тижня після завершення СК за умови неатестації студента або отримання ним незадовільної оцінки, не нижче 26 балів, під час складання екзамену;

– третій раз – перед комісією у терміни, встановлені наказом директора Коледжу, якщо студент не підлягає умовам відрахування та є неатестованим або має з ЕК незадовільну оцінку, не нижче 26 балів.

3.2. Диференційований залік проводить викладач за матеріалом, передбаченим робочою програмою навчальної дисципліни, завданнями курсової роботи (проекту), програмою практики.

3.3. Проведення диференційованих заліків з навчальної дисципліни може здійснюватися не більше трьох разів:

– перший раз – до завершення першого тижня СК;

– другий раз – упродовж тижня після завершення СК за умови неатестації студента або отримання ним незадовільної оцінки, не нижче 26 балів, під час складання заліку;

– третій раз – перед комісією у терміни, встановлені наказом директора Коледжу, якщо студент не підлягає умовам відрахування та є неатестованим або має із залікового контролю незадовільну оцінку, не нижче 26 балів.

3.4. У разі отримання студентом за результатами СК 25 балів і нижче він має право лише повторного вивчення навчальної дисципліни, якщо він не підлягає умовам відрахування.

3.5. ЕК з навчальної дисципліни складають у формі тестування, письмового контролю, що можуть поєднуватися з усною компонентою. Кількісний вимір у балах письмової (тестової) та усної складових (у межах балів, відведених на екзаменаційний контроль) визначає циклова комісія, що відображається в робочій навчальній програмі дисципліни.

3.6. До ЕК викладач не допускає студентів, які не виконали обов'язкових запланованих робіт – лабораторних, розрахунково-графічних та розрахункових робіт, індивідуальних завдань, рефератів тощо, передбачених робочою навчальною програмою.

3.7. Для проведення ЕК лектор готує варіанти завдань (тестів), які повинні охоплювати матеріал навчальної дисципліни. Структура тестів, система й критерії оцінювання результатів їхнього виконання розглядаються та затверджуються на засіданні циклової комісії та доводяться до відома студентів не пізніше як за місяць до початку семестрового контролю.

3.8. Результати проходження практики та захисту студентом звіту оцінює комісія.

3.9. Захист курсової роботи (проекту) здійснюється перед комісією, яка оцінює:

– якість курсової роботи (проекту) за критеріями, наведеними в Додатку 2;

- якість доповіді студента про зміст курсової роботи (проекту);
- повноту та правильність відповідей на поставлені студентові запитання.

3.10. Ліквідацію академічних заборгованостей перед комісією студенти здійснюють в усній формі після закінчення періоду СК у тижні, визначені наказом по Коледжу.

Комісією формує директор Коледжу на підставі пропозиції відповідної циклової комісії та затверджує склад комісії розпорядженням.

Комісія оцінює знання студента у 100-бальній шкалі (без врахування результатів ПК). Оцінка, виставлена комісією, є остаточною.

3.11.\* Студент має право на повторне вивчення окремих навчальних дисциплін у порядку, передбаченому Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін у Коледжі.

3.13. Під час останнього семестру навчальної програми студент з дозволу директора має право перескласти перед комісією екзамен чи диференційований залік на вищу оцінку (за національною шкалою) з метою отримання диплома з відзнакою не більше ніж з двох навчальних дисциплін. Нова оцінка на рейтинг студента не впливає.

3.14. Повторне складання екзамену/заліку з метою покращення оцінки не допускається.

#### **4. ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ СТУДЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЇХ НАВЧАННЯ**

4.1. Рейтинги студентів академічних груп у Коледжі щосеместрово формують куратори, на підставі яких заступник директора з виховної роботи формує рейтинг студентів кожного курсу та спеціальності (освітньої програми).

4.2. Рейтинг студента (РС) відображає його порядкову позицію серед студентів певного курсу відповідної програми або спеціальності, визначену після закінчення семестру на підставі його рейтингових оцінок.

4.3. Формування рейтингу студентів здійснюють з використанням таких видів рейтингових оцінок досягнень студентів: семестрової рейтингової оцінки студента (PCO<sub>j</sub>); рейтингової оцінки студента (PO).

4.4. Семестрова рейтингова оцінка студента – це індивідуальний показник результатів навчання студента, тобто інтегральна числова оцінка його знань та вмінь за певний (j-й) семестр.

Семестрову рейтингову оцінку розраховують за семестровими оцінками усіх компонентів навчального плану із урахуванням вагового коефіцієнта кожного з них за формулою:

$$PCO_j = \frac{1}{k_j} \sum_{i=1}^m k_i \cdot CO_i$$

де  $m$  – кількість компонентів у  $j$ -му семестрі;  $k_i$  – кількість кредитів з  $i$ -го компонента у  $j$ -му семестрі;  $CO_i$  – семестрова оцінка з  $i$ -го компонента у 100-бальній шкалі в  $j$ -му семестрі;

$k_j$  – кількість кредитів за  $j$ -й семестр з  $m$  компонентів індивідуального навчального плану студента.

4.5. Рейтингова оцінка студента – це інтегральна числова оцінка досягнень студента, яка визначається за рейтинговими семестровими оцінками ( $PCO_j$ ) та результатами контролю його залишкових знань з певних навчальних дисциплін, порядок та терміни здійснення якого регламентуються відповідним наказом ректора.

Рейтингова оцінка студента за  $N$  семестрів визначається за формулою:

$$PO = \frac{1}{N} \sum_{j=1}^N PCO_j + \frac{1}{2K} \sum_{i=1}^n k_i$$

де  $N$  – кількість семестрів;  $n$  – кількість навчальних дисциплін, з яких здійснювався контроль залишкових знань студента;  $K$  – сумарна кількість кредитів згідно з навчальним планом підготовки фахівця певного освітнього рівня;  $k_i$  – кількість кредитів  $i$ -ої навчальної дисципліни.

4.6. За умови набору однакової кількості балів у декількох студентів, пріоритет надається тому студенту, який бере активну участь у громадській діяльності Коледжу, обласних, всеукраїнських або міжнародних олімпіадах, спортивних змаганнях, конкурсах студентських наукових робіт, творчих або мистецьких конкурсах, має призові місця, бере участь у вітчизняних і міжнародних конференціях, має опубліковані статті у студентських збірниках, тезах доповідей на конференціях, фахових журналах та міжнародних виданнях тощо.

## 5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації на підставі заяви студента та обґрунтованого подання куратора розглядає та вирішує директор. Рішення директора є остаточним.

## Основні поняття та терміни

**Академічна заборгованість** (академзаборгованість) – заборгованість, що виникає в студента в результаті відсутності атестації або одержанні незадовільної оцінки (нижче 50 балів) за результатами підсумкового контролю знань.

**Академічна мобільність студента** – можливість студента навчатися, проходити практику, стажуватися в іншому закладі фахової передвищої освіти (освітній установі) на території України чи поза її межами.

**Атестація студента** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

**Вибіркові компоненти (модулі)** – це компоненти, які студент вибирає за власним бажанням і які після внесення до індивідуального навчального плану стають обов'язковими для вивчення, а також компоненти, які студент хоче вивчити додатково, понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами. За бажанням студента їх перелік може бути включений до додатка до диплома.

**ЄКТС (ECTS, European Credit Transfer and Accumulating System)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському освітньому просторі з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин.

**Засоби оцінювання знань та вмінь** – набір завдань (тестів), проєктів та робіт, які використовують для визначення рівня засвоєння змістових модулів студентом. Засоби оцінювання застосовуються Коледжем для формального визначення рівня оволодіння компетенціями, необхідними для зарахування кредитів, а також можуть використовуватися студентом для самооцінювання та самоконтролю.

**Індивідуальне завдання** – завдання, які студент виконує самостійно під керівництвом викладача, і які мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, одержані у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Рекомендується запровадження комплексних індивідуальних завдань із залученням до їхнього виконання декількох студентів для формування навиків групової роботи та набуття досвіду комплексного виконання завдань.

**Індивідуальний навчальний план** – це нормативний документ, за яким здійснюється навчання студента упродовж навчального року відповідно до вимог стандартів відповідного освітнього рівня підготовки та його особистих освітньо-професійних інтересів і потреб. Формування індивідуального навчального плану студента за певним напрямом (спеціальністю) передбачає можливість індивідуального вибору компонентів з дотриманням послідовності їхнього вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

**Контрольний захід (КЗ)** – оцінювання результатів вивчення студентом логічно самостійного блока навчальної інформації, який забезпечує досягнення чітко визначених результатів навчання.

**Кредит ЄКТС** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

**Критерії оцінювання знань та вмінь** – система вимог (опис та кількісний вимір) до рівня знань та вмінь студента, які він повинен продемонструвати для підтвердження набутих ним компетентностей. Критерії оцінювання знань та вмінь студента за результатами вивчення навчальної дисципліни, проходження та захисту звіту з практики, виконання й захисту курсового проекту (роботи), а також критерії оцінювання якості курсових проектів (робіт) наведено в додатку 2.

**Компонент освітньої програми** – поіменована, цілісна, чітко структурована та у певний спосіб документована змістова складова програми підготовки фахівця, яка повинна бути засвоєна студентом за допомогою реалізації різних форм навчального процесу (навчальна дисципліна, курсовий проект (робота), кваліфікаційна робота) та його організації (аудиторні заняття, самостійна робота, контрольні заходи) і забезпечує здобуття ним відповідних компетентностей. У випадку модуляризації освітньої програми терміну «компонент» відповідає термін «модуль».

**Навчальна дисципліна** – це одна або декілька змістових тем, об'єднаних за змістом освіти будь-якої галузі діяльності або сукупності галузей діяльності, з визначенням необхідного рівня сформованості певної сукупності знань та умінь, передбачених для засвоєння студентом.

**Навчальний план** – це нормативний документ, що визначає графік навчального процесу, перелік та обсяг компонентів у кредитах ЄКТС та академічних годинах, послідовність вивчення, виконання та проходження відповідних компонентів, а також форми проведення аудиторних занять і самостійної роботи студентів, форми підсумкового контролю та атестації.

**Організація освітнього процесу** – це система організаційних, дидактичних та методичних заходів, спрямованих на реалізацію освітньої програми підготовки фахівців.

**Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма** – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік компонент (модулів) і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

**Результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих студентом у процесі навчання за певною освітньо-



професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

**Робочий навчальний план** – це нормативний документ, що регламентує навчання студентів упродовж поточного навчального року і визначає графік навчального процесу, конкретизує види навчальних занять, їхній обсяг, форми контролю за семестрами, триместрами тощо.

**Семестрова оцінка (СО)** – це підсумкова екзаменаційна оцінка або залікова оцінка.

**Семестрова оцінка за національною шкалою оцінювання знань** – оцінка, яка визначається за допомогою трансформації семестрової оцінки, вираженої у 100- бальній шкалі, у систему оцінок за чотирибальною шкалою: “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” (див. табл. 1).

**Студентоцентроване (студентоорієнтоване) навчання** – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб’єктів освітнього процесу;

- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу фахової передвищої освіти;

**Тест** – діагностична система завдань, яка призначена для оцінювання знань та умінь студентів. Тест характеризується певним рівнем складності.

## Критерії оцінювання знань та вмінь студента

1. Критерії оцінювання знань та вмінь студента за результатами вивчення навчального матеріалу компонента у 100-бальній шкалі:

100–88 балів – (“відмінно”) виставляється за високий рівень знань (допускаються деякі неточності) навчального матеріалу компонента, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку і розв'язку, чітко, лаконічно, логічно, послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

87–80 балів – (“дуже добре”) виставляється за знання навчального матеріалу компонента вище від середнього рівня, включаючи розрахунки, аргументовані відповіді на поставлені запитання (можлива невелика кількість неточностей), вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

79–71 бал – (“добре”) виставляється за загалом правильне розуміння навчального матеріалу компонента, включаючи розрахунки, аргументовані відповіді на поставлені запитання, які, однак, містять певні (неістотні) недоліки, за вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

70–61 бал – (“посередньо”) виставляється за посередні знання навчального матеріалу компонента, мало аргументовані відповіді, слабке застосування теоретичних положень під час розв'язання практичних задач;

60–50 балів – (“задовільно”) виставляється за слабкі знання навчального матеріалу компонента, неточні або мало аргументовані відповіді, з порушенням послідовності викладення, за слабке застосування теоретичних положень під час розв'язання практичних задач;

49–26 балів – (“незадовільно” з можливістю повторного складання семестрового контролю) виставляється за незнання значної частини навчального матеріалу компонента, істотні помилки у відповідях на запитання, невміння застосувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

25–00 балів – (“незадовільно” з обов'язковим повторним вивченням) виставляється за незнання значної частини навчального матеріалу компонента, істотні помилки у відповідях на запитання, невміння орієнтуватися під час розв'язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень.

2. Якість курсової роботи оцінюється за такими критеріями:

відповідність змісту курсової роботи завданню та вимогам навчально-методичних рекомендацій щодо його виконання;

самостійність розв'язання поставленої задачі, проектного рішення, виконання розрахунків, креслень, графіків та таблиць;

наявність елементів науково-дослідного характеру;

використання комп'ютерних технологій;

оформлення пояснювальної записки, графічних матеріалів згідно з вимогами конструкторської та технологічної документації, ДСТУ 3008-95.

3. Якість випускової кваліфікаційної роботи оцінюється за такими критеріями:

наявність обґрунтування актуальності теми, відповідності її сучасному рівню розвитку науки і техніки, виробництва;

самостійність розв'язання поставленої задачі, проектного рішення, виконання розрахунків, креслень, графіків, економічного аналізу;

реальність дипломного проекту (роботи), можливість використання одержаних результатів у виробництві;

наявність елементів науково-дослідного характеру;

використання систем автоматизованого проектування, пакетів прикладних програм, спеціалізованого програмного забезпечення тощо;

оформлення пояснювальної записки, графічних матеріалів відповідно до вимог конструкторської та технологічної документації, ДСТУ 3008-95;

відповідність рішень, які приймаються, сучасним нормам та вимогам до охорони праці.