

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ –
ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



Погоджено
Голова профспілкового комітету
Олександра ТОКАРЕВА
«15» _____ 2025 р.



Затверджено
Директор коледжу
Ганна ШЕМЕЛЮК
«15» _____ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Організаційний комітет з проведення виборів директора
Відокремленого структурного підрозділу «Технічний
фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради
протокол № 4 від «15» 01 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення «Про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251, Положення про порядок проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Коледж).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказом директора.

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних педагогічних працівників, інших штатних працівників та студентів Коледжу. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету визначається наказом директора Коледжу протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Членом Організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду директора Коледжу.

2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. При необхідності для виконання повноважень члени Організаційного комітету можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів директора Коледжу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. З метою забезпечення діяльності Організаційного комітету адміністрація Коледжу створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань,

придатне для безпечної роботи приміщення, забезпечує наявність у цьому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Організація роботи Організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету за власною ініціативою або на вимогу більшості членів оргкомітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів Організаційного комітету від його загального складу.

3.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення (зберігання) протоколів засідань здійснює секретар.

4. Завдання та функції Організаційного комітету

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. На етапі підготовки виборів Організаційний комітет:

- розробляє Положення про порядок обрання директора Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», Положення про Вибірчу комісію з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», Положення про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» і подає їх на затвердження Педагогічній раді Коледжу;

- визначає квоти виборних представників, які мають право брати участь у виборах директора з числа інших (педагогічних) штатних працівників та студентів Коледжу згідно співвідношень, встановлених абзацом п'ятим частини третьої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- проводить прямі таємні вибори представників інших (не педагогічних) штатних працівників, які беруть участь у виборах;
- проводить разом зі студентським самоврядуванням прямі таємні вибори представників студентів, які беруть участь у виборах;
- формує та передає списки виборців Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;
- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на інформаційних стендах та вебсайті Коледжу;
- оперативно доводить до відома Виборчої комісії Коледжу інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів щодо зняття своєї кандидатури з виборів на посаду директора Коледжу (у разі наявності);
- визначає та затверджує Порядок організації роботи громадських спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації;
- забезпечує Виборчу комісію скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця для роботи членів Виборчої комісії;
- попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів;
- затверджує перелік документів, що посвідчує особу, які мають пред'являтися виборцями під час отримання бюлетеня для голосування;
- інформує про час і місце проведення зборів трудового колективу для проведення голосування.

4.3. На етапі проведення виборів директора Коледжу Організаційний комітет:

- отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування одразу після його складання. Перший примірник протоколу передає до Національного університету «Львівська політехніка», другий – до архіву Коледжу для збереження протягом п'яти років;
- отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;
- якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 60 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів директора Коледжу припадає на неробочий день, вибори директора Коледжу проводяться у наступний після неробочого дня робочий день;
- оприлюднює результати виборів на інформаційних стендах та вебсайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;
- передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, яка зберігається протягом п'яти років.