

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Львівська політехніка»
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

«Затверджую»

« 29 » 24 2026 р.

Директор ВСП «Технічний
фаховий коледж

Національного університету
«Львівська політехніка»



Ганна ШЕМЕЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення вступного випробування (співбесіди) у
Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
Протокол від 28.04.2026 р. № 4

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення співбесіди у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904, Правил прийому до ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Правила прийому).

1.2. Положення визначає категорії осіб, для яких конкурсний відбір до ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» відбувається за результатами співбесіди (вступного випробування), а також регламентує порядок проведення та зарахування вступників до ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Коледж).

1.3. Відповідно до розділу VII Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2026 році та розділу VII Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр до Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» у 2026 році конкурсний бал для вступу до коледжу обчислюється за результатами співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів коледжу.

1.4. Вступники, які за результатами співбесіди не є рекомендованими до зарахування на місця державного замовлення, беруть участь у загальному конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб разом із вступниками, які подавали заяви лише на місця за кошти фізичних осіб.

1.5. Рішенням Приймальної комісії співбесіда зі вступниками (вступне випробування), які вступають на основі:

- базової середньої освіти проводиться з української мови або математики
- повної загальної середньої освіти проводиться з української мови та математики.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

2.1. Співбесіда проводиться очно з української мови або математики для вступників на основі базової середньої освіти з української мови та математики для вступників на основі повної загальної середньої освіти.

2.2. Програма співбесіди (вступного випробування) затверджується на засіданні Педагогічної ради Коледжу та відповідає програмам відповідних загальноосвітніх дисциплін, охоплює перелік тем, які виносяться на вступне випробування, а також критерії оцінювання відповіді вступника тощо.

Співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

2.3. Для вступників на основі базової середньої освіти вступне випробування у формі співбесіди проводить комісія зі співбесіди у складі не менше трьох осіб:

- голова комісії (заступник голови);
- 2 викладачі з предмету з якого проводиться випробування;

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти вступне випробування у формі співбесіди проводить комісія зі співбесіди у складі не менше п'яти осіб:

- голова комісії (заступник голови);
- 2 викладачі з предмету «Українська мова»;
- 2 викладачі з предмету «Математика»

Склад комісії з проведення вступних випробувань (співбесід) затверджується наказом Ректора Національного університету «Львівська політехніка» та наказом директора Коледжу.

2.4. Співбесіда для вступників проводиться в очному режимі згідно розкладу проведення вступних випробувань.

2.5. Координація роботи комісії зі співбесіди покладається на відповідального секретаря Приймальної комісії.

2.6. Питання для проведення співбесіди затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

2.7. Вступники допускаються до вступного випробування за наявності

оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2026 року).

2.8. Під час проведення співбесіди (вступного випробування) повинна бути забезпечена спокійна та доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

2.9. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться співбесіда (вступне випробування), не допускаються.

2.10. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії

2.11. Бланки завдань і аркушів відповідей з печаткою Приймальної комісії (штампом Коледжу) зберігаються у голови Приймальної комісії Коледжу. Відповідальний секретар отримує їх безпосередньо перед початком вступного випробування.

2.12. Для проведення співбесіди кожному вступникові роздаються бланки завдань і аркушів відповідей з печаткою Приймальної комісії (штампом Коледжу) в аудиторії, де проводиться вступне випробування. Письмові відповіді виконуються до 60 хвилин (українська мова), до 90 хвилин (математика). На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки.

2.13. Після перевірки письмової компоненти проводиться співбесіда, під час якої члени комісії здійснюють аналіз повноти й правильності відповідей вступника, про що роблять помітки в аркуші, проставляють кількість набраних балів та ставлять свій підпис. Після співбесіди вступник здає аркуш відповідей разом із завданням та чернетки.

2.14. Під час проведення співбесіди не допускається користування мобільними телефонами, електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням

Приймальної комісії. У разі використання під час співбесіди сторонніх джерел інформації (зокрема підказки) вступник відсторонюється від участі у співбесіді, про що складається акт. На роботі такого вступника члени комісії вказують причину відсторонення. Ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

2.15. Рівень знань абітурієнтів оцінюється за шкалою 100 – 200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

2.16. Інформація про результати співбесіди оголошується вступнику в день її проведення.

2.17. Результати співбесіди фіксуються у відомості результатів вступного випробування вступників за підписом голови та членів комісії, які проводили співбесіду.

2.18. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, особи, які одержали негативну оцінку («незадовільно») за результатами співбесіди, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. За наявності поважних причин відсутності особи на час проведення співбесіди (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії), співбесіду може бути проведено в інший час дня, визначеного як дата проведення співбесіди.

2.19. Аркуші співбесід осіб, зарахованих на навчання до ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», зберігаються в особових справах, а осіб, не зарахованих на навчання, – знищуються за актом через 1 рік після проведення вступних випробувань.

2.20. Апеляції на результати співбесіди розглядає апеляційна комісія ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», склад та порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» та затверджується наказом Ректора Університету та директора Коледжу.

2.21. Заяви щодо апеляцій на результати вступних випробувань приймаються від вступників не пізніше наступного робочого дня після

оголошення результатів. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після подання заяви, переважно у присутності вступника, і до його відома доводиться висновок апеляційної комісії. Додаткове опитування вступників під час розгляду апеляцій не допускається.