

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА"
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Національного університету
«Львівська політехніка»

Наталія ШАХОВСЬКА

« 30 06 2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ
фахової передвищої освіти

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D 3 Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради Національного університету
«Львівська політехніка»
протокол № 25 від 30. 06 2025р.

Вводиться в дію з 01 вересня 2025 р.
відповідно до наказу № 146-К від 04. 07. 2025р.

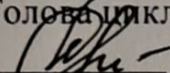
Львів 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ D 3 МЕНЕДЖМЕНТ

РІВЕНЬ ОСВІТИ	ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D 3 МЕНЕДЖМЕНТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА	МЕНЕДЖМЕНТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР
КВАЛІФІКАЦІЯ	ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР З МЕНЕДЖМЕНТУ

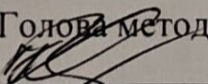
СХВАЛЕНО

На засіданні циклової комісії
викладачів маркетингу та економіки
ВСП «Технічний фаховий коледж
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 8 від 6 травня 2025 р.

Голова циклової комісії
 Трина ПРОКОПЕНКО

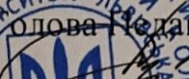
РЕКОМЕНДОВАНО

Методичною радою
ВСП «Технічний фаховий коледж
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 8 від 06.05 2025 р.

Голова методичної ради
 Марія КОПАЧ


СХВАЛЕНО

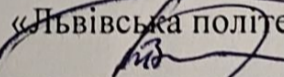
Педагогічною Радою
ВСП «Технічний фаховий коледж
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 6 від 13.05 2025 р.

Голова Педагогічної Ради
 Анна ШЕМЕЛЮК

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи
Національного університету
«Львівська політехніка»


« _____ » _____ 2025 р.

Начальник навчально-методичного відділу
Національного університету
«Львівська політехніка»
 Василь ТОМ'ЮК

« _____ » _____ 2025 р.



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма спеціальності D 3 Менеджмент для підготовки фахового молодшого бакалавра розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 №697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (<https://mon.gov.ua/npa/ro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-073-menedzhment-osvitno-pro>) проектною групою у складі:

1. Іванів Олена Ярославівна - голова проектної групи, викладач вищої категорії циклової комісії викладачів маркетингу та економіки Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»;
2. Равчина Тетяна Василівна – заступник голови проектної групи, к.п.н., доцент, викладач вищої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»;
3. Прокопенко Ірина Валеріївна - к. е. н., викладач вищої категорії, голова циклової комісії викладачів маркетингу та економіки Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»;
4. Жлобович Назар Степанович – директор Товариства з обмеженою відповідальністю «ЛЕОЕНЕРДЖІ».
5. Палка Ярослав Ярославович – генеральний директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Від А до Я».

1. ВСТУП

Відповідно до ст. 1 "Основні терміни та їх визначення" Закону України "Про фахову передвищу освіту" Освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою.

Освітньо-професійна програма для підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю D 3 Менеджмент містить:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- державної атестації фахових молодших бакалаврів спеціальності D 3 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахових молодших бакалаврів;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;

Користувачі освітньо- професійної програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»;
- педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів спеціальності D 3 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії коледжу.

**2. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
D 3 МЕНЕДЖМЕНТ**

1. – Загальна інформація	
Повна назва навчального закладу	Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»
Ступінь освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	D 3 Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки 6 місяців на основі базової середньої освіти та 2 роки 6 місяців на основі повної загальної середньої освіти.
Наявність акредитації	Акредитацію ОПП передбачено у 2026-2027 навчальному році
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта);
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До проведення первинної акредитації
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.techcol.com.ua/
2. – Мета освітньо-професійної програми	
Метою програми є підготовка висококваліфікованих і професійних фахових молодших бакалаврів з менеджменту, здатних вирішувати практичні проблеми та типові спеціалізовані задачі у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних і поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.	

3. - Характеристика освітньо-професійної програми	
<p>Опис предметної області</p>	<p>D Бізнес, адміністрування та право D 3 Менеджмент</p> <p><i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесноструктурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко – математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні; - технології обґрунтування управлінських рішень(економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Випускники можуть працювати на підприємствах різних форм власності з виконанням професійних функцій за одним або кількома з видів економічної діяльності, згідно Національного класифікатора України: "Класифікатор видів економічної діяльності" ДК 009:2010, затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457 (зі змінами): Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Гуртова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщення й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги.</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010: (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами):</p>

	<p>1226 Керівники виробничих підрозділів на транспорті складському господарстві та зв'язку; 1443 Менеджери (управителі) на транспорті</p> <p>1451 Менеджери (управителі) у торгівлі транспортними засобами та їх ремонті; 1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; 1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті; 1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності не віднесені до інших угруповань; 1413 Службовці, що займаються реєстрацією матеріальних цінностей та транспортуванням; 3415 Технічні та торговельні представники; 3416 Закупники; 3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі; 3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів</p> <p>3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери; 3436 Помічники керівників; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу; 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p> <p>3436 Референт з основної діяльності; 3439 Фахівець</p>
Подальше навчання	Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, в тому числі за скороченим терміном навчання в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5. – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання. Методи та способи навчання забезпечують активну участь в процесі навчання студентів. Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, підготовка курсових робіт, навчальна практика, виробнича практика.
Оцінювання	Екзамени, поточний контроль, захист курсових робіт, захист лабораторних робіт, розрахункові роботи, звіти з навчальних практик. Підсумкова атестація – комплексний кваліфікаційний екзамен.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та

	<p>закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p>
<p>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
	<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p>

	<p>PH 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>PH 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>PH 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>PH 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>PH 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>PH 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>PH 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу)</p> <p>PH 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>PH 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: викладачі циклової комісії маркетингу та економіки. Всі розробники є штатними працівниками Коледжу.</p> <p>До реалізації програми залучаються досвідчені педагогічні працівники, які раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації (стажування), атестацію.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, у наявності відповідна соціальна інфраструктура, що включає навчальні корпуси, гуртожиток, медичний пункт, актову залу, спортивну залу, тренажерну залу. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; доступ до мережі Інтернет.</p>

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів освіти	-

3. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів/%)		
		Обов'язкові компоненти освітньої програми	Вибіркові компоненти освітньої програми	Всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	37,5/25%		37,5/25%
2	Цикл професійної підготовки	80,0/53,33%	15,0 /10%	95,0 /63,33%
3	Практична підготовка	16,5/11%		16,5/11%
4	Екзаменаційні сесії і державна атестація	1,0 / 0,67%		1,0 / 0,67%
Всього за весь термін навчання		135/90,00%	15,0/ 10%	150,0/100,0%

4. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

№ з/п	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Заг. к-сть годин	Форма підсумк. контр.
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ				
Дисципліни, що формують загальні компетентності				
OK1	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3,5	105	екзамен
OK2	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	7,0	210	залік, екзамен
OK3	Філософія	3,0	90	залік
OK4	Історія державності та культури України	3,0	90	залік
OK5	Математика для економістів	5,0	150	екзамен
OK6	Технології. Вступ до фаху «Менеджмент»	4,0	120	залік
OK7	Правознавство. Основи правознавства	3,0	90	залік
OK8	Основи економічної теорії	3,0	90	залік
OK9	Фізичне виховання	3,0	90	залік
OK10	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3,0	90	залік
ВСЬОГО:		37,5	1125	
Дисципліни, що формують спеціальні компетентності				
OK11	Макроекономіка	6,0	180	екзамен
OK12	Міжнародна економіка	4,0	120	залік
OK13	Економіка підприємства	5,0	150	екзамен
OK14	Бухгалтерський облік	5,0	150	екзамен
OK15	Мікроекономіка	4,0	120	залік
OK16	Статистика	4,0	120	залік

OK17	Менеджмент	5,0	150	екзамен
OK18	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3,0	90	залік
OK19	Маркетинг	4,0	120	екзамен
OK20	Логістика	3,5	105	екзамен
OK21	Основи економічного аналізу	3,0	90	залік
OK22	Стратегічне управління підприємством (в т.ч. курсова робота)	4,0 2,0	120 60	екзамен захист
OK23	Підприємницька діяльність	3,5	105	залік
OK24	Управлінський облік	3,5	105	залік
OK25	Соціальний менеджмент	4,0	120	екзамен
OK26	Психологія управління	3,0	90	залік
OK27	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4,0	120	екзамен
OK28	Інформаційно-комунікаційний менеджмент	3,0	90	залік
OK29	Управління бізнесом	3,5	105	екзамен
OK30	Маркетингові дослідження	3,0	90	залік
	ВСЬОГО:	80,0	2400	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				
ПП 1.	Навчальна практика з менеджменту	3,0	90	залік
ПП 2.	Навчальна практика з економічного аналізу	3,0	90	залік
ПП 3.	Виробнича практика	10,5	315	залік
	ВСЬОГО:	16,5	495	
	ВСЬОГО ПО НОРМАТИВНІЙ ЧАСТИНІ:	134	4020	
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ				
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ				
ВК1	Прийняття управлінських рішень	3,0	90	залік
ВК2	Основи управління фінансами	4,0	90	залік
ВК3	Управління персоналом	3,0	90	залік
ВК4	Тайм-менеджмент	2,0	90	залік
ВК5	Управління інноваційною діяльністю	3,0	90	залік
ВК6	Історико-культурна спадщина Львівщини	3,0	90	залік
ВК7	Трудове право	4,0	90	залік
ВК8	HR-аналітика	3,0	90	залік
ВК9	Мотиваційний менеджмент	2,0	90	залік
ВК10	Логістичне обслуговування	3,0	90	залік
	Всього:	15,0	450	
	Атестація здобувача фахової передвищої освіти:	1,0	30	
	ВСЬОГО ЗА ПЛАНОМ:	150	4500	

5. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

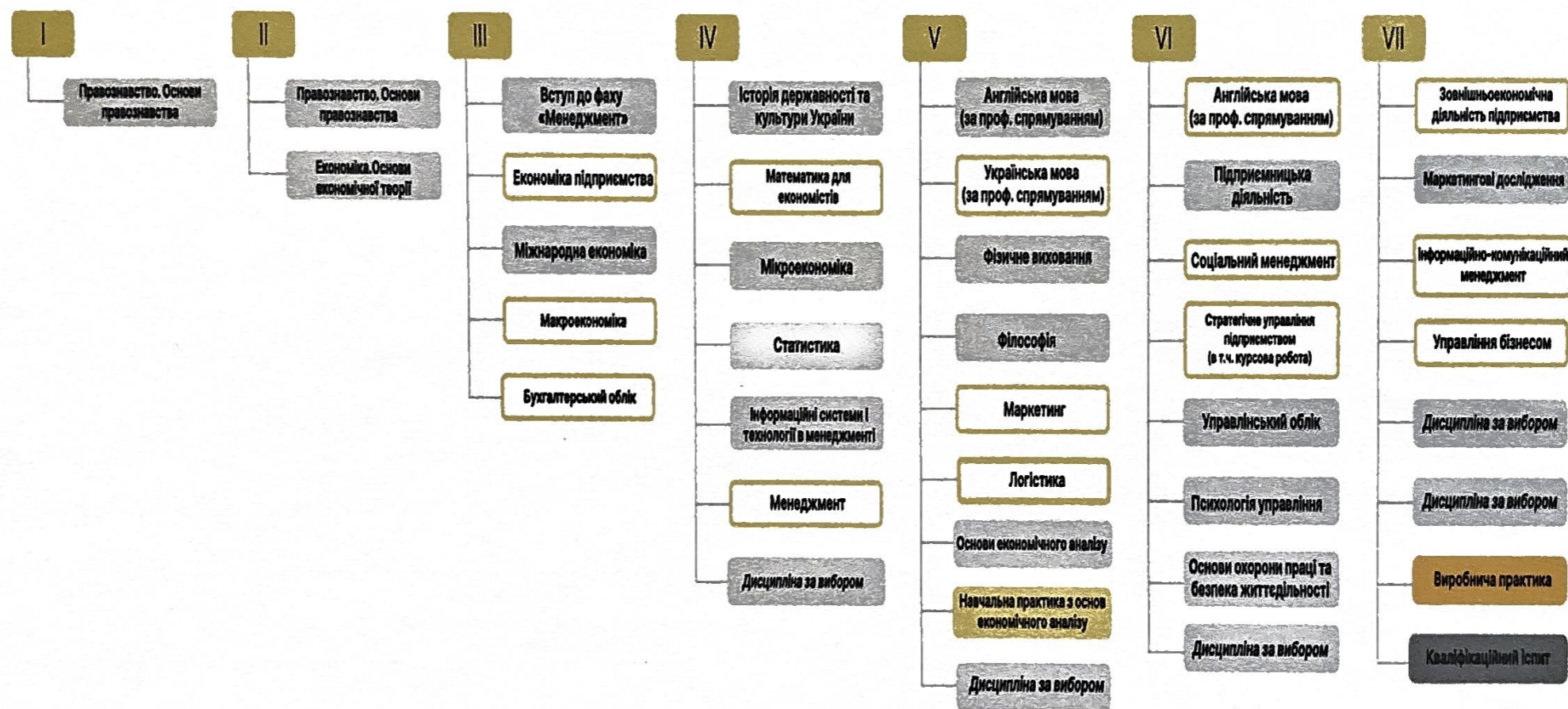
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Менеджмент, спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного (комплексного) іспиту, який спрямований на оцінювання результатів навчання, визначених

Стандартом фахової передвищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.

До атестації допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, які передбачені навчальним планом підготовки фахового молодшого бакалавра освітньо - професійної програми.

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію - фаховий молодший бакалавр з менеджменту. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА



■ -залик

□ -екзамен

■ -навчальна практика

■ -виробнича практика

■ -кваліфікаційний іспит

**7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Компе- тентності	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11
ОК1	+		+		+							+	+			+			+
ОК2				+	+							+	+			+			
ОК3			+							+									
ОК4	+	+	+				+		+	+			+						
ОК5			+		+									+			+		
ОК6			+		+	+	+	+			+		+	+		+			
ОК7	+		+		+				+	+									
ОК8	+		+		+									+					
ОК9		+	+		+														
ОК10		+	+		+				+	+		+							
ОК11			+		+														
ОК12			+		+				+										
ОК13			+		+				+			+		+			+		
ОК14			+		+				+					+					
ОК15			+		+														
ОК16			+		+				+					+			+		
ОК17			+		+				+		+	+	+	+		+			
ОК18			+		+	+	+				+	+		+					
ОК19			+		+	+								+					
ОК20			+		+	+				+				+			+		
ОК21			+		+	+	+							+			+		
ОК22			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ОК23			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+					
ОК24			+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ОК25			+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
ОК26			+		+	+		+		+	+	+	+		+	+		+	
ОК27			+		+	+			+					+					
ОК28	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+		+			
ОК29			+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+			
ОК30			+		+	+	+							+					
ПП1			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
ПП2			+		+	+	+	+	+	+				+	+		+		
ПП3			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ВК1			+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	
ВК2			+		+		+	+	+	+	+	+		+			+		+
ВК3			+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	
ВК4	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+			
ВК5			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ВК6	+	+	+				+			+									
ВК7			+		+				+	+									
ВК8			+		+	+		+	+	+	+	+	+					+	
ВК9			+		+	+		+		+	+	+	+	+		+		+	
ВК10			+		+	+	+	+						+		+			

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програми результати навчання	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17
OK1			+							+	+		+				+
OK2			+							+	+		+				+
OK3	+									+	+						
OK4	+										+						
OK5							+	+			+			+			
OK6							+	+		+	+						
OK7	+			+													
OK8										+				+			
OK9		+															
OK10		+		+									+				
OK11								+		+	+						
OK12								+		+	+						
OK13								+		+	+						
OK14						+	+	+		+	+			+			
OK15										+	+		+				
OK16							+			+	+		+	+			
OK17		+			+		+	+		+	+				+		
OK18					+	+	+			+	+		+				
OK19										+	+				+		
OK20						+	+			+	+		+	+	+		
OK21							+			+	+		+	+	+		
OK22		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
OK23								+		+	+	+	+		+		
OK24						+	+			+	+	+	+	+			+
OK25					+	+			+	+	+	+		+		+	
OK26		+			+	+		+	+	+	+	+				+	
OK27										+	+		+	+			
OK28		+			+	+		+	+	+	+	+	+		+		
OK29				+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+
OK30							+			+	+		+	+			
ПП1				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП2						+	+	+		+	+	+	+	+			+
ПП3			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВК1					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВК2					+		+			+	+	+	+	+	+		
ВК3			+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВК4					+					+		+	+				
ВК5					+	+		+		+	+	+	+		+		+
ВК6	+									+	+						
ВК7	+			+					+	+		+					
ВК8						+		+		+	+	+					
ВК9					+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	
ВК10						+	+			+	+			+			+

9. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII (із змінами та доповненнями від 17.09.2020р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VIII (із змінами та доповненнями від 04.03.2020р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
3. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556 – URL :<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
4. Стандарт фахової передвищої освіти затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 №697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» URL:(<https://mon.gov.ua/npa/ro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-073-menedzhment-osvitno-pro>)
5. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 – URL : <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>, зі змінами № 1410 від 16.01.2024
6. Постанова Кабінет Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23. 11 2011 р № 1341 – URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>, зі змінам від 25.06.2020.
7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29. 04. 2015 р №266– URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15#Text>
8. Наказ Міністерства освіти і науки № 22 від 10.01.2022 Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти
URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/normativni-akti>
9. Наказ Міністерства освіти і науки № 918 від 13.07.2020 Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти
10. Положення “Про Відокремлений структурний підрозділ “Технічний фаховий коледж Національного університету “Львівська політехніка”, затвержене наказом Ректора Національного університету “Львівська політехніка” від 22.12.2020р.
11. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі “Технічний фаховий коледж Національного університету “Львівська політехніка”
12. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, схвалені сектором фахової превищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 24.06.2020 №2. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0918729-20#Text>
13. Георг Ганф. Методичні рекомендації щодо зіставлення кваліфікацій з Національною рамкою кваліфікацій України. Проект від 5 березня 2015 року.
14. Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти»: Міністерство освіти ті науки України. Державна служба якості освіти. Державна установа Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. Київ 2022. URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Methodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf.