

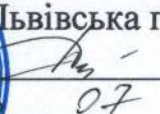
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Львівська політехніка»
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету Львівська політехніка»

Затверджую



Директор

ВСП «Технічний фаховий коледж
Львівська політехніка»

 Шемелюк Г.О.

07 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
«3» 07 2026 р.
Протокол № 5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Положення) регламентує організацію академічної мобільності учасників освітнього процесу та встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів освіти на території України і за кордоном.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України №579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599), Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Технічний фаховий коледж НУ «Львівська політехніка» та інших нормативно-правових документів з питань фахової передвищої освіти.

1.3. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу ВСП «Технічний фаховий коледж НУ «Львівська політехніка» (далі – Коледж) навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у партнерському закладі фахової передвищої освіти в Україні або за кордоном та такі ж можливості для учасників освітнього процесу іноземних та вітчизняних закладів фахової передвищої освіти у Коледжі.

1.4. Учасниками програм академічної мобільності є здобувачі фахової передвищої освіти (студенти), педагогічні працівники, а також інші працівники Коледжу, вітчизняних та іноземних закладів освіти.

1.5. Академічна мобільність здійснюється на підставі: договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних грантів, програм та проєктів, договорів про співробітництво між іноземними чи вітчизняними організаціями-партнерами та Коледжем, між групою закладів фахової передвищої освіти, зокрема з різних країн, а також з власної ініціативи учасників освітнього процесу, підтриманої адміністрацією Коледжу на підставі індивідуальних запрошень та інших механізмів. Заклади освіти, що уклали між собою угоду про співробітництво, надалі іменуються «заклади-партнери».

1.6. Право на академічну мобільність може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу, а також працівниками Коледжу за власною ініціативою за умови позитивного рішення директора Коледжу, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від закладу освіти.

1.7. Фінансування витрат, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок: грантів; коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті України чи іноземної країни; власних коштів Коледжу; коштів іноземного закладу-партнера; коштів фізичних чи юридичних осіб; інших джерел, не заборонених законодавством.

1.8. Тривалість та зміст навчання, педагогічної діяльності у закладах-партнерах визначаються умовами укладених договорів про академічну

мобільність, згідно із навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах-партнерах.

Програми академічної мобільності повинні відповідати напрямам діяльності Коледжу.

1.7. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, яка не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

2. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними видами академічної мобільності є:

- *зовнішня академічна мобільність* – навчання здобувачів освіти, включно проходження практик, виконання освітньої програми академічної мобільності учасниками освітнього процесу Коледжу протягом певного періоду в закладах освіти за кордоном або іноземного учасника у Коледжі;

- *внутрішня академічна мобільність* – навчання студентів, включно проходження практик, виконання освітньої програми академічної мобільності учасниками освітнього процесу Коледжу протягом певного періоду в інших закладах освіти України, відмінних від місця постійного навчання (роботи).

Щодо учасників академічну мобільність розрізняють як таку:

- *групова академічна мобільність* – навчання, викладання, проходження практики, стажування в закладах-партнерах, організовані Коледжем з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- *індивідуальна академічна мобільність* – навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу в закладах освіти-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- *ініціативна академічна мобільність* – навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм у контексті вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів тощо за узгодженими й затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами та освітньо-професійними програмами.

2.2. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, які здобувають освітні ступені бакалавра та фахового молодшого бакалавра є:

- навчання за програмами академічної мобільності;

- стажування (професійне, мовне, наукове);
- навчальна та виробнича практики;
- інші форми (участь у конференціях, семінарах, тощо).

2.3. Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- освітнє чи наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

2.4. Конкретні форми та види академічної мобільності визначають та регулюють угоди Коледжу з українськими або закордонними організаціями - партнерами, а також угоди про співпрацю та додатки до них. Програми академічної мобільності повинні відповідати спеціальностям, за якими навчаються, чи галузям, у яких працюють учасники академічної мобільності Коледжу.

3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей здобуття та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- установа внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- розвиток професійних умінь та особистісних рис учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- одночасне отримання учасниками освітнього процесу двох документів про фахову передвищу освіту з додатками встановленого у закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних досягнень здобувачів освіти;

- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту та науку України;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між вітчизняним чи іноземним закладом освіти та Коледжем; між двома закладами освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та освітньо-професійними програмами.

4.2. До участі в програмах академічної мобільності допускаються студенти, починаючи з третього курсу навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр», викладачі та працівники Коледжу.

4.3. Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності наказом директора призначається координатор академічної мобільності (досвідчений педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу).

4.4. Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- інформує учасників освітнього процесу про наявні програми, ознайомлює їх з інформаційними пакетами;
- здійснює організаційний супровід щодо укладання відповідних угод з партнерськими закладами;
- надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу;
- погоджує договір та подає його на затвердження директору;
- здійснює перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані здобувачем освіти у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності;
- налагоджує зв'язок з партнерами та контролює виконання відповідних заходів;
- здійснює контроль за реалізацією договору здобувача освіти на підставі відомостей про зараховані кредитні модулі з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача освіти або щодо його відрахування.

4.5. Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу, що створюється наказом директора з урахування рейтингу навчальної успішності здобувача освіти; участі в науково-пошуковій та дослідницькій роботі Коледжу та поза його межами; рівня володіння іноземною мовою; мотивації до участі в академічній мобільності. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. У роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть завідувачі відділень, координатор академічної мобільності, заступник директора, голова циклової (випускової) комісії; представники органів самоврядування здобувачів освіти.

4.6. Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються угодами між закладами-партнерами, затверджуються їхніми керівниками та публікуються на вебсторінці Коледжу впродовж трьох днів з дня оголошення конкурсу.

4.7. Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання в закладі-партнері укласти з Коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх у відповідних відділеннях. Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Здобувачам освіти - учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох закладах освіти не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені Коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. Водночас допускається незначне корегування співвідношення годин, відведених на теоретичні і практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

4.8. Усі навчальні дисципліни, включені до Договору, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе здобувач освіти.

4.9. Учасник академічної мобільності, окрім вивчення обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між партнерами.

4.10. Скерування учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу директора. Проект наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності готується на підставі таких документів: заява на ім'я директора про скерування на навчання за програмою академічної мобільності із візою-погодженням завідувача відділення і резолюцією заступника директора, завірена копія запрошення та його переклад; договір про участь за програмою академічної мобільності. Відповідна інформація подається до відділу кадрів Коледжу.

4.11. Педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. Водночас за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці, відповідно до чинного законодавства, за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. В окремих випадках зміни у змісті та термінах програми академічної мобільності можуть уточнювати додатковою угодою з Коледжем.

5. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента у закладі фахової передвищої освіти -партнері.

5.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої в країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

5.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в Договорі та індивідуальному навчальному плані студента.

5.4. Perezарухування вивчених навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик здійснюється на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін; зазначенням проходження навчальної та виробничої практик, кількості кредитів та інформації про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача освіти, завіреного в установленому порядку у закладі фахової передвищої освіти-партнері.

5.5. Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами - партнерами відповідно до чинного законодавства обох сторін.

5.6. Академічна різниця нормативних та вибіркокових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента визначається Коледжем, але не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

5.7. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти в період навчання в закладі-партнері подаються за прийнятою там шкалою і переводяться в шкалу, прийняту в Коледжі.

5.8. Атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому Коледжем порядку.

6. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ

6.1. Коледж, що направляє на навчання, стажування, зобов'язаний:

- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами-партнерами та узгодити освітньо-професійні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та чинні критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі в програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників освітнього процесу-іноземців на території країни, що приймає.

6.2. Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати учасників освітнього процесу, скерованих на навчання, стажування, педагогічну діяльність на визначений договором строк відповідно до норм законодавства сторони, що приймає;
- створити усі необхідні умови для виконання учасниками освітнього процесу індивідуального навчального плану;

- сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні житлових та побутових проблем;
- надавати змогу учасникам освітнього процесу закладів фахової передвищої освіти-партнерів брати участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої науково-пошукові роботи для публікацій; користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною базою закладу освіти;
- після завершення навчання видати здобувачам освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача освіти або документ про освіту з додатком встановленого в закладі-партнері зразка;
- після завершення стажування, педагогічної діяльності тощо видати педагогічним працівникам документ про виконану роботу та досягнуті результати.

6.3. Обов'язки закладів-партнерів щодо учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між закладами-партнерами.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання, стажування, педагогічної діяльності в цілому або вивчення окремих навчальних дисциплін за однаковою освітньо-професійною програмою підготовки фахівців у закладах-партнерах;
- безпечні для життя та нешкідливі для здоров'я умови навчання, діяльності;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- отримання документа про відповідний освітньо-професійний ступінь встановленого в закладі-партнері зразка, якщо це передбачено угодою між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

7.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання, стажування, педагогічної діяльності;
- під час навчання, стажування, педагогічної діяльності дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Положення чи Статуту та інших нормативно-правових документів закладу-партнера, що приймає;
- успішно пройти навчання, стажування за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання, стажування, педагогічної діяльності в закладі-партнері вчасно повернутися до закладу освіти, який скерував на навчання, стажування.

8. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1 Після повернення до Коледжу учасник освітнього процесу надає координатору академічної мобільності завірену в установленому порядку закладом-партнером копію документа з переліком навчальних дисциплін та результатами їх вивчення, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти (сертифікат, диплом, виписка навчальних досягнень).

8.2 Коледж у встановленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

8.3 Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у закладі - партнері не виконав затверджену освітню програму, то після повернення до закладу освіти, що скерував на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання. У цьому разі фінансування навчання здобувача освіти здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення про академічну мобільність у ВСП «Технічний фаховий коледж НУ «Львівська політехніка» набуває чинності з моменту його затвердження Педагогічною радою Коледжу та введення в дію наказом директора Коледжу.

9.2. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

9.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

9.4. Учасники освітнього процесу та інші працівники Коледжу повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження та оприлюднення, знати та дотримуватися норм цього Положення.