Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ
- Технічний фаховий коледж Національного університету
"Львівська політехніка"



Затверджую
Директор коледжу
_____ Ганна Шемелюк
«29» 08 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про випускову циклову комісію «Електромеханіки та електроніки»

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою коледжу
Протокол № 1
від «29» серпня 2025 р.

Львів – 2025

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про предметну (циклову) комісію Електромеханіки та електроніки у відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» розроблене відповідно до вимог Закону України про фахову передвищу освіту, та Статуту коледжу.

1.2. Циклова комісія Електромеханіки та електроніки створюється наказом директора коледжу у відповідності до Положення «Про організацію освітнього процесу».

1.3. Циклова комісія Електромеханіки та електроніки створюється для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення освітнього процесу.

1.4. У своїй діяльності виклова комісія керується законами України «Про освіту». «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Національного університету «Львівська політехніка», рішеннями регіональних органів влади.

1.5. Дане Положення визначає статус, завдання, зміст роботи, права та функціональні обов'язки циклової комісії.

2. ЗМІСТ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед навчальним закладом, і здійснюється за такими напрямками:

2.1. Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін.

2.2. Розгляд й обговорення планів роботи циклової комісії, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій), предметних гуртків.

2.3. Розроблення й обговорення комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін.

2.4. Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін.

2.5. Розроблення та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу.

2.6. Розроблення та постійне вдосконалення викладання навчальних дисциплін циклової комісії, проведення лекцій, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практики, курсових та дипломних робіт.

2.7. Розроблення і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.

2.8. Розроблення новітніх методик, застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій у навчальному процесі.

2.9. Розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, складання на них відгуків, рецензій.

2.10. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів і державної атестації студентів, тематики та змісту курсових і дипломних робіт та іншої методичної документації для контролю знань студентів.

2.11. Контроль і аналіз знань студентів та визначення критеріїв їх оцінки.

2.12. Керівництво дослідницькою та науковою роботою, технічною творчістю студентів.

2.13. Організація самостійної та індивідуальної роботи студентів.

2.14. Організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо.

2.15. Організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами.

2.16. Проведення профорієнтаційної роботи.

2.17. Сприяння працевлаштуванню випускників і зв'язок з ними.

2.18. Організація підвищення кваліфікації викладачів.

2.20. Організація виховної роботи зі студентами.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Планування і організацію роботи, а також безпосереднє керівництво циклової комісією здійснює її Голова за додаткову оплату в установленому порядку. До обов'язків Голови входить:

3.1. Організація роботи циклової комісії згідно з Положенням.

3.2. Складання планів роботи циклової комісії.

3.3. Організація взаємовідвідування занять викладачами.

3.4. Керівництво підготовкою й обговорення відкритих занять, проведених викладачами циклової комісії.

3.5. Розгляд навчально-методичної документації.

3.6. Організація контролю за якістю знань студентів.

3.7. Організація систематичної перевірки виконання раніше прийнятих рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії.

3.8. Контроль за виконанням планів циклової комісії викладачами.

3.9. Ведення обліку та складання звіту про роботу циклової комісії.

4. ПРАВА ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Голова циклової комісії має право:

4.1. Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних лабораторій, керівників предметних гуртків.

4.2. Брати участь у складанні робочих навчальних програм дисциплін.

4.3. Впроваджувати новітні технології в навчальний процес.

4.4. Порушувати клопотання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення викладачів комісії та студентів і накладання стягнення на них.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

5.1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу у коледжі.

5.2. Список викладачів циклової комісії з інформацією про освіту та підвищення кваліфікації.

5.3. Комплекси методичного забезпечення навчальних дисциплін.

5.4. Плани роботи циклової комісії.

5.5. План проведення тижня дисциплін (за три роки).

5.6. Протоколи засідань циклової комісії.

5.7. Індивідуальні робочі плани викладачів.

5.8. Розрахунок і розподіл педагогічного навантаження.

5.9. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.

5.10. Матеріали взаємовідвідувань викладачів.

5.11.Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів (методичні розробки відкритих занять, проведених викладачами циклової комісії; перелік робіт викладачів (за три роки), які брали участь у конкурсі «Педагогічні інновації»; перелік робіт-переможців та занесених до каталогу кращих конкурсних робіт).

5.12.Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.

5.13.Звіти про роботу.

5.14.Портфоліо викладачів циклової комісії.