Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Львівська політехніка»
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

«Затверджую»
Директор
ВСП «Технічний фаховий коледж
НУ «Львівська політехніка»
_____Ганна ШЕМЕЛЮК
«29» серпня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про циклову комісію інженерно-харчових технологій
Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
«29» серпня 2025 р.
протокол № 01

Львів 2025

І. Загальні положення про циклову комісію інженерно-харчових технологій

1. Циклова комісія інженерно-харчових технологій (надалі – ЦК ІХТ) – це навчально-методичний підрозділ Ходорівського відділення, що є об'єднанням викладачів, які організовують освітній процес для студентів спеціальностей 181 Харчові технології та 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка денної форми навчання з циклу професійної й практичної підготовки та загальної підготовки.

Циклова комісія створена для організації навчально-методичної роботи, підвищення теоретичного й методичного рівня педагогічної діяльності викладачів, вивчення і впровадження інноваційних освітніх технологій, удосконалення освітнього процесу.

2. Циклова комісія інженерно-харчових технологій створена згідно з Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж НУ «Львівська політехніка».

3. Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює голова за додаткову оплату в установленому порядку.

4. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається щорічно та затверджується заступником директора коледжу з навчальної роботи.

5. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць.

6. Голова циклової комісії несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації.

ІІ. Зміст роботи циклової комісії

Зміст роботи циклової комісії інженерно-харчових технологій визначається відповідно до конкретних завдань Коледжу та охоплює напрями:

- Організація роботи педагогічних працівників для вдосконалення змісту процесу навчання фахових дисциплін, що входять до компетентності викладачів циклової комісії; використання ефективних методів і прийомів навчання здобувачів освіти.
- Підвищення рівня загальнодидактичної та методичної підготовки викладачів для організації освітнього процесу.
- Стимулювання самостійної роботи викладачів щодо підвищення рівня педагогічної майстерності; створення умов для самоосвіти та творчої діяльності викладачів.
- Удосконалення навчально-матеріальної бази кабінетів, навчально-виробничих майстерень і лабораторії технохімконтролю, використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі Коледжу.
- Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін, які належать до компетенції циклової комісії.
- Проведення моніторингу ефективності діяльності викладачів циклової комісії інженерно-харчових технологій, організація підвищення їх кваліфікації.
- Розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової комісії, навчальних програм, робочих навчальних програм, індивідуальних робочих планів

викладачів, планів роботи навчальних кабінетів, навчально-виробничих майстерень і лабораторії технохімконтролю та іншої документації, необхідної для освітнього процесу.

- Організація планування, керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять викладачів циклової комісії.
- Розробка та аналіз комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін (навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок).
- Внесення змін та доповнень до робочих навчальних програм дисциплін; аналіз забезпечення міжпредметних і внутрішньопредметних зв'язків у процесі викладання навчальних дисциплін.
- Планування та впровадження в освітньому процесі заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців.
- Розробка технологій і методик навчання дисциплін, що входять до компетенції циклової комісії, та проведення на належному навчально-методичному рівні лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять, навчальної та виробничих практик, забезпечення педагогічного керівництва курсовими, дипломними, кваліфікаційними роботами здобувачів освіти.
- Впровадження комп'ютерних та інших сучасних інноваційних технологій у процесі викладання фахових дисциплін; стимулювання викладачів циклової комісії до оволодіння сучасною педагогічною теорією та практикою; планування та проведення систематичних педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання.
- Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення тематичного підсумкового контролю та оцінювання залишкових знань студентів, завдань письмових контрольних робіт, контрольних комплексних робіт та іншої методичної документації; оцінювання тематики та змісту курсових, кваліфікаційних робіт для контролю знань студентів з дисциплін, що входять до компетенції циклової комісії.
- Контроль об'єктивного оцінювання викладачами успішності студентів, порівняльний аналіз якості знань й умінь студентів з фахових дисциплін за підсумками поточного та семестрового контролю.
- Проведення самоаналізу педагогічних працівників, підготовка звітів щодо виконання індивідуального плану роботи викладача .
- Розгляд та обговорення діяльності педагогічних працівників, які проходять атестацію (чергову та позачергову).
- Керівництво пошуковою й технічною творчістю студентів.
- Обговорення питань організації самостійної та індивідуальної роботи студентів.
- Організація та проведення науково-практичних конференцій, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо, організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами.
- Проведення профорієнтаційної роботи (відвідування шкіл міста та регіону, проведення Днів відкритих дверей, інших заходів).
- Організація підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання згідно графіку.

- Проведення виховної роботи студентів згідно з планом виховної роботи на поточний рік.
- Звіт роботи циклової комісії та пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу в Коледжі.

Безпосереднє керівництво роботою циклової комісії здійснює голова, якого призначає директор Коледжу терміном на один навчальний рік за поданням циклової комісії з числа викладачів, які мають відповідну освіту та досвід педагогічної роботи.

III. Обов'язки голови циклової комісії

1. Організація роботи циклової комісії інженерно-харчових технологій згідно з Положенням.
2. Складання планів роботи циклової комісії інженерно-харчових технологій.
3. Організація взаємовідвідування занять викладачами.
4. Керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять.
5. Аналіз навчально – методичної документації.
6. Організація контролю за якістю знань студентів з дисциплін, що належать до циклової комісії інженерно-харчових технологій.
7. Організація систематичної перевірки виконання прийнятих цикловою комісією рішень та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії.
8. Контроль за виконанням планів циклової комісії .
9. Ведення обліку та складання звіту про роботу циклової комісії упродовж навчального року.

IV. Права голови циклової комісії

Голова циклової комісії має право:

- вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження та кандидатур завідувачів навчальних кабінетів;
- брати участь у складі робочих груп з удосконалення навчальних програм, дисциплін та освітньо-професійних програм (ОПП);
- впроваджувати інноваційні педагогічні технології в освітньому процесі;
- порушувати клопотання перед адміністрацією Коледжу про заохочення, преміювання викладачів циклової комісії та студентів або накладання стягнення на них.

V. Документація циклової комісії

1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу в Коледжі.
2. Навчальні плани.
3. Робочі навчальні плани.
4. Навчальні програми.
5. Робочі навчальні програми.
6. Розрахунок і розподіл педагогічного навантаження.

7. Індивідуальні робочі плани викладачів.
8. Навчально – методичні комплекси дисциплін.
9. Плани роботи циклової комісії.
10. Протоколи засідань.
11. Матеріали роботи циклової комісії.
12. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
13. Матеріали взаємовідвідування занять викладачів.
13. Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів.
14. Матеріали декад педагогічної майстерності, науково – практичних конференцій, семінарів, конкурсів тощо.
16. Звіти про роботу циклової комісії.

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії інженерно-харчових технологій

Протокол № 01 від 28 серпня 2025 року.

Голова циклової комісії _____Чорненька Б.Б.