

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний університет «Львівська політехніка»**  
**Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж**  
**Національного університету «Львівська політехніка»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Відокремленого структурного  
підрозділу «Технічний фаховий коледж  
Національного університету «Львівська



Ганна ШЕМЕЛЮК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ**  
**ВІДОКРЕМЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**  
**«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою Відокремленого  
структурного підрозділу «Технічний  
фаховий коледж Національного  
університету «Львівська політехніка»  
Протокол № 4 від «15» 01 2025

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Методична рада** є колегіальним органом, створеним для координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу в коледжі. Методична рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Національного університету «Львівська політехніка», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», даного Положення, наказів та розпоряджень директора коледжу.

Основними завданнями Методичної ради є:

- координація методичної роботи в коледжі;
- визначення основних напрямів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання;
- здійснення заходів, спрямованих на удосконалення освітнього процесу та підвищення професійного рівня викладацького складу;
- надання допомоги щодо організації методичної та навчально-виховної роботи.

## 2. ФУНКЦІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Методична рада розглядає:

- заходи щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій та вказівок вищих інстанцій з методичної роботи;
- нормативні матеріали Коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходи з методичної роботи, подає їх на затвердження директору Коледжу;

- пропозиції щодо обговорення на Педагогічній раді питань з методичної роботи;
- основні напрями методичної роботи Коледжу на навчальний рік;
- основні шляхи удосконалення методичної роботи в Коледжі;
- впровадження інноваційних технологій організації освітнього процесу;
- заходи щодо підвищення професійної майстерності викладачів;
- звіти голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- питання організації олімпіад, конференцій конкурсів, змагань студентів Коледжу, результати їх проведення;
- методичні матеріали викладачів та їх застосування в освітньому процесі.

### **3. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

3.1. Основними напрямками Методичної ради є:

- вибір стратегії методичної діяльності Коледжу у контексті входження закладів освіти України до Європейського освітнього простору;
- керівництво поточною навчально-методичною роботою у Коледжі і контроль за відповідністю її показників стандартам фахової передвищої освіти ;
- керівництво роботи з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін і здійснення виховного процесу серед студентської молоді;
- координація поширення й обміну передовим досвідом методичної роботи у Коледжі;
- розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів;
- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;

- координація діяльності циклових комісій, надання організаційної та методичної допомоги головам циклових комісій;
- розробка рекомендацій щодо вдосконалення навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями та їх практичне застосування;
- координація організаційно-методичної роботи відділень і циклових комісій з проблем фахової передвищої освіти;
- сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу Коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів;
- надання консультативної допомоги відділенням і цикловим комісіям з питань планування і організації методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців з відповідних спеціальностей;
- розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінювання навчальної діяльності студентів;
- координація роботи циклових комісій з організації та проведення студентських олімпіад, конференцій, конкурсів фахової майстерності;
- вивчення досвіду професійної підготовки фахівців з інших навчальних закладів;
- надання допомоги викладачам у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в Коледжі;
- участь у організації та проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад щодо навчально-методичної роботи, новітніх технологій навчання, методів контролю знань студентів, форм освітньої діяльності тощо;
- організація та проведення заходів Коледжу відповідно до плану роботи.

#### 4. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Склад Методичної ради затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

4.2. До складу Методичної ради входять:

- директор коледжу;
- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з навчально-методичної роботи;
- заступник директора з виховної роботи;
- завідувачі відділеннями;
- завідувач навчально-методичним кабінетом;
- голови циклових (предметних) комісій;
- методисти.

4.3. Головою Методичної ради є заступник директора з навчально-методичної роботи.

4.4. Діловодство Методичної ради веде секретар, обраний з членів ради терміном на один рік.

4.5. Робота Методичної ради здійснюється відповідно до річного плану, який затверджується директором Коледжу.

4.6. Методична рада проводить засідання у терміни, що визначаються планом (один раз на два місяці). При необхідності скликаються оперативні наради. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні більше половини членів Методичної ради.

4.7. Рішення Методичної ради приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

4.8. Рішення, які приймаються на засіданнях, фіксуються в протоколі, який веде секретар Методичної ради.

4.9. Про засідання Методичної ради та його порядок денний члени ради повідомляються не пізніше, ніж за 2 дні.

4.10. Рішення Методичної ради є обов'язковими для виконання всіма підрозділами Коледжу.

## 5. ПОВНОВАЖЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. До компетенції методичної ради належать:

- навчально-методичний супровід освітнього процесу;
- координація діяльності циклових комісій щодо організаційної та методичної роботи в Коледжі;
- проведення за дорученням Педагогічної ради Коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників;
- здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які розробляють викладачі та впроваджують в освітній процес;
- координація плану підготовки та проведення навчально-методичних конференцій, педагогічних семінарів та інших організаційно-методичних заходів в Коледжі.

5.2. Методична рада має право:

- отримувати від підрозділів Коледжу інформацію про організацію та проведення методичної роботи;
- вносити пропозиції до Педагогічної ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи в Коледжі;
- формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення навчально-методичних заходів в Коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників;
- залучати провідних фахівців до вирішення окремих питань, які входять до їх компетенції;
- направляти членів Методичної ради на засідання, семінари, науково-практичні конференції з питань методичної роботи.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

6.1. В своїй діяльності Методична рада підзвітна Педагогічній раді коледжу.

6.2. Контроль за діяльністю Методичної ради здійснюється директором коледжу (або призначеною ним особою) відповідно до планів роботи та внутрішнього контролю.

## **7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ**

7.1. Дане положення вступає в дію з моменту його затвердження директором коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про Методичну раду вносяться наказом директора коледжу.