

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Відокремленого структурного
підрозділу «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська
політехніка»



Ганна ШЕМЕЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про моніторинг якості освіти та опитування
у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж
Національного університету "Львівська політехніка»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Технічний
фаховий коледж Національного
університету «Львівська політехніка»
Протокол № 4 від «15» 01 2025

Львів – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про моніторинг якості освіти та опитування у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»

Це Положення регламентує процедуру та форми проведення моніторингу якості освіти та опитування у Коледжі.

Якість освіти – це комплекс характеристик освітнього процесу, який забезпечує відповідність результатів навчання встановленим стандартам, та надає здобувачеві необхідні знання, навички та компетентності для успішної реалізації в суспільстві.

Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу в Коледжі, що відповідає вимогам освітніх (освітньо-професійних) програм, стандартів та забезпечує здобуття особами якісної освіти.

Моніторинг - це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

Моніторинг якості освітнього процесу - це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу.

Опитування – це метод збирання інформації, який полягає у з'ясуванні позицій учасників освітнього процесу та отримання від них інформації стосовно окремих питань організації освітнього процесу і життєдіяльності закладу освіти.

Моніторинг проводиться на рівнях:

викладач - циклова комісія - спеціальність - заклад освіти;

студент - група - курс - спеціальність;

навчальна дисципліна - цикл підготовки - навчальний план.

Моніторинг здійснюється відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення. Моніторинг реалізується за допомогою комплексу методів і чітко розроблених процедур, спрямовується на одні й ті самі об'єкти та періодично повторюється.

Метою моніторингу є забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітнього процесу, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі, активізація діяльності педагогічного колективу в напрямі вивчення і впровадження інноваційних технологій.

2. ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ

2.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у Коледжі:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми та

- кваліфікації;
 - визначення якості навчальних досягнень студентів, рівня їхньої соціалізації;
 - сприяння підвищенню якості освіти;
 - вивчення зв'язку між успішністю студентів і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи викладачів, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості;
 - оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення Коледжу;
 - створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно орієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку молоді;
 - впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу.
- 2.2. Отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу.
- 2.3. Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.
- 2.4. Розробка технології використання зібраної інформації як основи для прийняття управлінських рішень.

3. ОБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ

Об'єктами моніторингу є:

- освітнє середовище (контингент студентів, його диференціація; кадрове забезпечення).
- освітній процес (навчально-методичне забезпечення; аналіз поточного та підсумкового контролю);
- якість та результативність педагогічної діяльності викладачів.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ТА ВИДИ МОНІТОРИНГУ

Моніторинг здійснюється за різними напрямками з урахуванням його цілей, рівня проведення й функцій обстежуваного об'єкта.

4.1. До основних напрямків моніторингу належать:

- реалізація державної політики у сфері освіти, контроль за дотриманням цикловими комісіями, відділеннями Коледжу законодавчих актів та нормативно-правових документів про фахову передвищу освіту;
- оснащеність освітнього процесу;
- рівень навчальних досягнень в розрізі окремих студентів, групи, курсу, відділення;
- вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи циклових комісій та відділень;
- вивчення стану відповідності навчальних та робочих навчальних програм предметів та дисциплін встановленим нормам;
- організація та проведення директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін;
- підведення підсумків екзаменаційних сесій.

Моніторинг на рівні студент - група - курс - спеціальність здійснюється з метою виявлення реальних навчальних досягнень і передбачає такі процедури, як

діагностика вхідного рівня знань студентів, встановлення відносних показників навчальних досягнень, визначення залишкових знань, рівня сформованості загальних і фахових компетентностей майбутніх фахівців.

4.2. Моніторинг здійснюється із використанням такої інформації:

- результатів календарного, поточного контролю;
- результатів екзаменаційної сесії;
- статистичних даних обліку успішності студентів (середній бал, абсолютна успішність, якісний показник успішності).

4.3. Показники моніторингу на рівні студент - група - курс - спеціальність:

- середній бал за показниками вступних випробувань (свідоцтва про базову загальну середню освіту), зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ), (свідоцтва про повну загальну середню освіту);
- середній бал оцінювання вхідного контролю з окремих навчальних дисциплін;
- середній бал поточної успішності (за результатами проміжної атестації);
- середній бал семестрової успішності;
- середній бал практичної підготовки;
- середній бал за результатами підсумкової атестації.

На основі моніторингу і аналізу результатів навчання, поточної і семестрової успішності студентів, директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін встановлюється результативність навчальної роботи.

4.4. Моніторинг якості кадрового складу здійснюється на основі таких характеристик:

- освіта;
- кваліфікаційна категорія;
- педагогічне звання;
- педагогічний стаж;
- результативність навчальної, методичної та виховної роботи;
- підвищення кваліфікації;
- стать та вік педагогічних працівників.

4.5. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення підготовки фахівця та організації освітнього процесу є одним з базових складових визначення якості освіти і передбачає аналіз:

- освітньої (освітньо-професійної) програми;
- навчального плану;
- робочого навчального плану;
- робочих програм навчальних дисциплін, передбачених робочим планом;
- планів навчально-методичної роботи, методичних семінарів, протоколів засідань педагогічних рад, циклових комісій;
- навчально-методичних комплексів (НМКД) на відповідність їх вимогам;
- забезпечення навчальними виданнями та їх якості на різних носіях (підручники, посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації);
- проведення різних видів навчальних занять освітнього процесу;
- дотримання нормативно-розпорядчих та інструктивних документів.

4.6. Моніторинг якості освітнього процесу спеціальності включає аналіз:

- якості навчальних планів (забезпечення компетентності здобувачів освіти, наявність дисциплін, що відображають останні досягнення науки тощо);
- розкладів занять (тижневе навантаження студентів та викладачів, чіткість

- розкладів тощо);
 - якості навчальних занять (інноваційні методи навчання, науковість і доступність, проблемні лекції, активність студентів на семінарах та практичних заняттях тощо)
 - стану організації практики (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, організація захисту, узагальнення результатів тощо);
 - рівня успішності студентів;
 - стану організації самостійної роботи студентів (методичне забезпечення дисциплін, рекомендації до написання курсових і кваліфікаційних робіт тощо);
 - роботи циклової (их) комісії;
 - методичного забезпечення підготовки та проведення кваліфікаційних іспитів;
 - роботи Екзаменаційних комісій;
 - рівня підготовки здобувачів освіти;
 - стану реалізації зауважень Екзаменаційних комісій;
 - стану кадрового забезпечення освітнього процесу;
 - стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою);
 - результатів студентських олімпіад.
- 4.7. Складовою частиною моніторингу є контроль якості знань, який включає:
- 4.7.1. Контроль цикловою комісією:
- відвідування занять головою циклової комісії;
 - відкриті лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття та їх обговорення.
- 4.7.2. Контроль на відділенні:
- відвідування занять завідувачем відділення;
 - відкриті заняття та їх обговорення на відділенні.
- 4.7.3. Директорський контроль:
- відвідування занять директором та заступниками директора;
 - проведення директорських контрольних робіт.

5. ОПИТУВАННЯ

Використання цього методу дозволяє отримати дані про суб'єктивність сприйняття учасниками освітнього процесу, їх нахили, думки, мотиви, а також виявити рівень задоволеності респондентів щодо питань, які досліджуються.

Учасниками опитування є: здобувачі освіти, випускники, педагогічні працівники, роботодавці.

5.1. Опитування здобувачів освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- форм та методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації освітнього процесу, відсутності дискримінації та дотримання принципів академічної доброчесності;
- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- змісту освітньо-професійних програм;
- рівня задоволеності системою дистанційного навчання;
- відповідності знань і компетентностей, отриманих в процесі навчання,

- вимогам та запитам сучасного ринку праці.
- 5.2. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:
- змісту освітньо-професійних програм;
 - освітніх компонентів професійної та загальної підготовки;
 - отриманих фахових компетентностей, програмних результатів.
- 5.3. Опитування педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:
- матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
 - можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
 - можливостей удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання;
 - використання інтерактивних методів під час викладання;
 - використання провідного досвіду у професійній діяльності;
 - підвищення кваліфікації та набуття навичок;
 - якості наданих компетентностей в процесі викладання дисциплін.
- 5.4. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:
- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
 - задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців у Коледжі;
 - відповідності потреб ринку праці у випускниках за існуючими у Коледжі освітньо-професійними програмами;
 - рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
 - напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу.
- 5.5. Отримана в процесі опитувань інформація має відповідати наступним вимогам:
- повнота і об'єктивність (для відображення реального стану ситуації);
 - достатність (для прийняття обґрунтованих рішень);
 - оперативність (своєчасність інформації);
 - корисність (не повинно бути показників, які не потрібні для аналізу).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

Опитування проводяться методом анонімного анкетування з подальшим опрацюванням отриманих даних та формуванням відповідної аналітичної довідки.

Проведення опитування можуть ініціювати директор, заступники директора, завідувачі відділень, студентська рада.

Анкети розробляють завідувачі відділень із залученням циклових комісій, педагогічних працівників та студентської ради.

6.1. Основними вимогами опитування є:

- релевантність анкет, яка забезпечується залученням до розробки запитань відповідних спеціалістів (психологів);
- відповідність змісту анкет цілям, завданням, місії та стратегії розвитку Коледжу, окремим освітньо-професійним програмам, а також завданням освітнього процесу в цілому;
- анонімність та добровільність учасників опитування;
- уникнення спеціалізованих термінів в анкетах;
- лаконічність запитань в анкетах;
- наявність в анкетах відкритих запитань.

Перед опитуванням обов'язковим є проведення інформаційно

роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників Коледжу і роботодавців про мету та завдання опитування, як важливої складової підвищення якості освітнього процесу. Акцентується увага на анонімності і добровільності участі, неформальному підході та важливості надання реальних і об'єктивних відповідей.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ОПИТУВАННЯ

Організацію та управління проведенням моніторингу якості освіти та опитування здійснює комісія з моніторингу якості та опитування у Коледжі.

7.1. Склад комісії:

- директор коледжу;
- заступники директора коледжу;
- завідувачі відділень;
- методисти коледжу;
- голови циклових комісій;
- завідувач навчально-методичного кабінету;
- психолог;
- голова студентської ради.

Члени Комісії беруть участь у її діяльності на громадських засадах.

7.2. Комісія реалізує основні завдання:

- аналізує та узагальнює результати діяльності структурних підрозділів Коледжу;
- бере участь у визначенні стратегії і формуванні нормативно методичної бази Коледжу, яка регламентує внутрішнє забезпечення якості освіти;
- організовує та проводить наради з питань моніторингу якості освіти;
- взаємодіє з органами студентського самоврядування з питань організації й аналізу результатів моніторингу освітнього процесу;
- здійснює організацію моніторингових процесів в Коледжі, зокрема щосеместрово проводить опитування студентів стосовно якості викладання навчальних дисциплін, аналізує та формує звіти за результатами опитувань;
- проводить опитування роботодавців, випускників Коледжу й інших стейкхолдерів стосовно якості фахівців в Коледжі;
- розробляє технології і процедури проведення освітнього моніторингу щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- здійснює інформаційний супровід проведення рейтингу педагогічних працівників;
- проводить заходи, спрямовані на дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності.

7.3. Для виконання завдань Комісія має право здійснювати моніторинг:

- наявності ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньо-професійною програмою;
- оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- співпраці зі стейкхолдерами;

– інші завдання, що не суперечать цьому Положенню

Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, службові записки тощо у формах, що відповідають цілям і задачам конкретних досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції директора Коледжу або його заступників, та заслуховуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року.

Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в поза навчальний час.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Це Положення затверджується Педагогічною радою ВСП "Технічний фаховий коледж Національного університету "Львівська політехніка" та вводиться в дію наказом директора.
- 8.2. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.
- 8.3. Результати проведеного моніторингу заслуховуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.
- 8.4. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.