

Міністерство освіти і науки України

Національний університет «Львівська політехніка»

Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж

Національного університету «Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП «Технічний фаховий коледж

НУ «Львівська політехніка»

Ганна ШЕМЕЛЮК



ПОЛОЖЕННЯ

про охорону праці

ВСП «Технічний фаховий коледж

НУ «Львівська політехніка»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Відокремлений структурний підрозділ

«Технічний фаховий коледж

Національного університету

«Львівська політехніка»

Протокол № 2 “ 11 “ 12 2025 р.

Львів 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про охорону праці в ВСП «Технічний коледж НУ «Львівська політехніка»

1. Загальні положення

1.1. Організація охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах фахової передвищої освіти регулюється кількома основними нормативно-правовими актами України. Це положення розроблено згідно закону та конституції України «Про охорону праці» від 14.10.1992, «Про освіту» від 05.09.2017 та відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 № 1669 (zareestrowane в Мін'юсті 23.01.2018 за № 100/31552), Кодекс цивільного захисту України.

1.2. Це Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання і праці, запобігання травматизму.

1.3. ВСП «Технічний фаховий коледж НУ «Львівська політехніка» (далі – Коледж) у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з охорони праці, цим Положенням.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу коледжу.

2. Організація роботи з охорони праці

2.1. Опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці через виконання заступниками і керівниками структурних підрозділів своїх посадових обов'язків (інструкцій) з питань охорони праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи.

2.2. Організація роботи з охорони праці покладається на інженера з охорони праці та відповідальність за її загальний стан на заступника директора з АГР коледжу.

2.3. Організація роботи з охорони праці здійснюється на всіх рівнях та усіх підрозділах коледжу.

2.4. Планування роботи коледжу з охорони праці

2.4.1. Планування роботи з охорони праці здійснюється на перспективу (комплексні заходи, розраховані на рік). За основу планування беруться закони, нормативні акти, нормативні документи локальної дії (накази, колективні договори та угоди тощо), а також кошториси, інші фінансові документи, якими передбачено виділення коштів на реалізацію заходів з охорони праці.

2.4.2. План роботи з охорони праці розробляється окремо або як розділ річного плану роботи коледжу окремим розділом «Охорона праці».

2.5. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці

2.5.1. Навчання, інструктажі та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності студентів (далі – здобувачів освіти) та працівників коледжу проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 (із змінами) (далі – Типове положення), та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 (із змінами) (далі – Положення про навчання).

2.5.2. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться відповідно до **Положення про організацію освітнього процесу у відокремленому «Технічному фаховому коледжі Національного університету «Львівська політехніка»**. (Схвалено педагогічною радою від 30.08.2023р. протокол № 1).

2.6. Контроль за станом умов і охорони праці

2.6.1. Контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі спрямований на досягнення таких цілей: виявлення і усунення недоліків, пов'язаних з використанням технічних засобів, інвентарю, оснащення, інструментів, матеріалів, засобів колективного та індивідуального захисту; координація діяльності структурних підрозділів щодо охорони праці; управління ризиками, тобто факторами, які істотно впливають на підвищення рівня травматизму та розроблення заходів щодо їх усунення.

2.6.2. Внутрішній безперервний контроль за станом охорони праці здійснюється: заступником директора з адміністративно-господарської роботи коледжу, інженером з охорони праці; (інженер з охорони праці повинен мати вищу освіту)

2.6.3. Особа, що здійснює контроль, має право:

- 1) вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли медичного огляду, навчання з охорони праці, інструктажу та перевірки знань з охорони праці
- 2) зупинити роботу механізмів, устаткування та інших засобів у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю учасникам освітнього процесу;
- 3) подавати на ім'я директора подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці.

2.6.4. Аналіз роботи закладу з охорони праці проводиться щорічно. Результати аналізу узагальнюються на засіданнях педагогічних нарад, зборах трудового колективу тощо.

3. Обов'язки та відповідальність посадових осіб щодо організації роботи з охорони праці в коледжі

Директор коледжу:

призначає наказом відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та визначає їх функціональні обов'язки

– затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності перед початком навчального року

Директор коледжу контролює:

- виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці;

– профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників коледжу

– роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року №

526) (далі – Положення про розробку інструкцій); інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення;

– сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

– навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників Закладу відповідно до законодавства і цього Положення;

– контролює проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Закладу відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246 (із змінами), та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення»;

– здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників коледжу;

4. Інженер з охорони праці:

– опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці через виконання своїх посадових обов'язків (інструкцій) з питань охорони праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи;

– організовує спільно з відповідними державними інспекціями розслідування нещасних випадків у відповідності до діючого законодавства;

– здійснює періодичний перегляд і розроблення інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки життєдіяльності та подає на затвердження директору;

– відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, спортивних залах тощо;

– бере участь в організації роботи з охорони праці, здійснює оперативно-методичне керівництво і відомчий контроль за:

- організацією роботи з охорони праці та функціонуванням системи управління охороною праці, наявності наказу про покладення відповідальності за

організацію роботи з охорони праці на конкретних осіб у відповідності з їхніми посадовими інструкціями з охорони праці;

- дотриманням вимог Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», інших законодавчих міжгалузевих та галузевих нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з охорони праці, постанов і пропозицій профспілкового комітету;
- виконанням працівниками посадових обов'язків з охорони праці;
- своєчасним проведенням з працівниками і здобувачами освіти навчання всіх видів інструктажів з охорони праці (вступний, первинний, повторний, позаплановий, цільовий) та якісним веденням журналів їх реєстрації;
- відповідністю інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання чинним стандартам, правилам, нормам з охорони праці;
- наявністю в коледжі необхідних інструкцій з охорони праці та своєчасним їх переглядом і затвердженням. Наявністю журналів обліку інструкцій з охорони праці та журналів реєстрації їх видачі;
- систематичною роботою постійно діючої комісії по щорічному обстеженню приміщень і споруд та веденням журналу реєстрації наслідків таких оглядів;
- вчасним проведенням медичного огляду відповідних категорій працівників та щорічного медогляду осіб віком до 21 року;
- організацією профілактичної роботи щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед працівників, учасників освітнього процесу;
- своєчасним проведенням навчання (один раз в три роки) та перевірки знань (атестації) відповідних категорій працівників з питань охорони праці. Наявністю протоколів та екзаменаційних питань. Щорічним проведенням навчання та перевіркою знань (атестації) з питань охорони праці електриків і інших працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки;
- якісною розробкою розділу охорони праці в колективному договорі і угоди з охорони праці та станом їх виконання;
- проведення прийому структурних підрозділів до початку нового навчального року з оформленням відповідних актів-дозволів;
- забезпеченням працівників правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці;

- своєчасне проведення замірів опору та ізоляції електромереж
- обліком, аналізом нещасних випадків, професійних захворювань.
- звітує та надсилає звіти у відповідні державні органи .

Бере участь у:

- розслідуванні нещасних випадків з працівниками та здобувачами освіти; — роботі комісії з охорони праці;
- роботі комісії по прийому структурних підрозділів до початку нового навчального року, оформленні відповідних актів-дозволів;
- роботі атестаційної комісії з перевірки знань (раз в 3 роки) з питань охорони праці відповідної категорії працівників.

Завідувач лабораторією, майстер виробничого навчання: — є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

- дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;
- контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення виробничої практики здобувачів освіти на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами договору;
- проводить інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

Відповідальність інженера з охорони праці:

Інженер з охорони праці несе персональну відповідальність за

- невідповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства з охорони праці
- невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням.

5. Викладач, завідувач лабораторією:

- проводить первинний , повторний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) — з реєстрацією в Журналах

обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, лекції, практичної роботи згідно номерів інструкцій;

– забезпечує дотримання безпечних і нешкідливих умов під час навчальних занять;

– зобов'язаний негайно повідомляти про випадки нестандартних та надзвичайних ситуацій завідувача відділення та куратора академічної групи.

6.Куратор групи:

– забезпечує провадження освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

– проводить інструктажі із здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позааудиторних заходів, під час канікул

– проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;

– проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);

7.. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності

7.1. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться із здобувачами освіти. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо. Особи, які інструктуються, розписуються в журналі.

7.2. Перед початком навчальних занять , куратором академічної групи проводиться інструктаж з безпеки життєдіяльності.