

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації ВСП «Технічний фаховий
коледж Національного університету
«Львівська політехніка»

Олександра ТОКАРЕВА

2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
ВСП «Технічний фаховий коледж
Національного університету
«Львівська політехніка»

Ганна ШЕМЕЛЮК

2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про первинну профспілкову організацію працівників та студентів
Технічного фахового коледжу Національного університету «Львівська
політехніка» Професійної спілки працівників радіоелектроніки та
машинобудування України**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Загальних зборів трудового колективу
ВСП «Технічного фахового коледжу Національного
університету «Львівська політехніка»

Протокол № 1 від « 22 » січня 2026 р.

Львів 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Первинна профспілкова організація Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Первинна профспілкова організація) є організаційною ланкою Професійної спілки працівників радіоелектроніки та машинобудування України (далі — Профспілка), яка об'єднує працівників та студентів Коледжу на добровільних засадах.

1.2. Первинна профспілкова організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Закону України «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів України, Статуту Профспілки, рішень її виборних органів, Колективного договору та цього Положення.

1.3. Первинна профспілкова організація є неприбутковою організацією та здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядування, законності, рівноправності членів, незалежності від роботодавців, адміністрації закладу освіти, органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

1.4. Первинна профспілкова організація створюється та діє для представництва, захисту трудових, соціально - економічних, а також пов'язаних з навчанням прав та інтересів своїх членів.

1.5. Первинна профспілкова організація має право представляти інтереси працівників та студентів Коледжу у відносинах з адміністрацією, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими установами та організаціями в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Профспілки.

1.6. Повне найменування організації: ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ ТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ ТА МАШИНОБУДУВАННЯ УКРАЇНИ.

1.7. Код ЄДРПОУ Первинної профспілкової організації - 37965269.

1.8. Місцезнаходження Первинної профспілкової організації: 79028, Україна, Львівська область, місто Львів, вул. Пимоненка, 17.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Первинної профспілкової організації Коледжу є представництво та захист трудових, соціально-економічних прав й інтересів членів Профспілки з-поміж працівників, а також

навчальних, побутових і соціальних прав та інтересів членів Профспілки з-поміж студентів.

2.2. Основними завданнями Первинної профспілкової організації є:

- захист трудових та академічних прав, законних інтересів працівників і студентів;
- участь у веденні колективних переговорів;
- участь у розробленні, укладенні та контролі за виконанням колективного договору;
- здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства про працю та освіти;
- захист права працівників і студентів на безпечні, належні умови праці та навчання;
- участь у вирішенні питань оплати праці працівників, та виплати стипендій студентам;
- сприяння дотриманню соціальних гарантій працівників і студентів Коледжу, зокрема забезпечення належних умов проживання у гуртожитку;
- представництво інтересів членів Профспілки у трудових та академічних спорах;
- участь у вирішенні питань зайнятості працівників та соціального захисту здобувачів освіти;
- організація культурно-масової, фізкультурно-оздоровчої роботи серед працівників та студентів;
- надання членам Профспілки правової, консультативної та матеріальної допомоги в межах можливостей організації;
- сприяння підвищенню професійного рівня працівників та успішності студентів.

2.3. Первинна профспілкова організація може здійснювати інші види діяльності, що відповідають основній меті Профспілки та не суперечать законодавству України.

3. ЧЛЕНСТВО У ПРОФСПІЛЦІ

3.1. Членство у Профспілці є добровільним.

3.2. Членами Первинної профспілкової організації можуть бути:

- працівники Технічного фахового коледжу, які визнають Статут Профспілки та бажають брати участь у діяльності Профспілки;
- студенти Технічного фахового коледжу, які навчаються на денній формі навчання за державним замовленням, визнають Статут Профспілки та виконують вимоги цього Положення.

3.3. Прийняття до членів Профспілки здійснюється на підставі особистої письмової заяви працівника або студента.

3.4. Член Профспілки має право:

- брати участь у діяльності Первинної профспілкової організації;
- обирати та бути обраним до профспілкових органів;
- звертатися до профспілкових органів за захистом своїх трудових, соціально-економічних чи академічних прав;
- отримувати інформацію про діяльність первинної профспілкової організації;
- брати участь у загальних зборах (конференціях) та обговоренні питань діяльності організації;
- користуватися допомогою, пільгами та підтримкою Профспілки відповідно до законодавства і можливостей організації;
- вносити пропозиції щодо покращення роботи Первинної профспілкової організації.

3.5. Член Профспілки зобов'язаний:

- дотримуватися Статуту Профспілки та цього Положення;
- виконувати рішення профспілкових органів, прийняті в межах їх повноважень;
- своєчасно сплачувати членські профспілкові внески у встановленому порядку;
- брати участь у діяльності Первинної профспілкової організації;
- дотримуватися трудової дисципліни (для працівників) та правил внутрішнього розпорядку і навчального графіка (для студентів);
- сприяти зміцненню профспілкової організації та захисту прав її членів.

3.6. Членство у Профспілці припиняється у разі звільнення з роботи, відрахування або закінчення навчання в Коледжі, за власним бажанням на підставі заяви або в інших випадках, передбачених Статутом Профспілки та законодавством України.

4. ОРГАНИ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Органами Первинної профспілкової організації Коледжу є:

- загальні збори (конференція) членів Профспілки;
- профспілковий комітет;
- голова Первинної профспілкової організації;
- ревізійна комісія.

4.2. Для захисту інтересів студентства у складі профспілкового комітету може створюватися студентська комісія (профбюро студентів) або обиратися заступник голови профкому з роботи зі студентами.

4.3. Вибірні органи Первинної профспілкової організації обираються членами Профспілки на відповідний строк відповідно до Статуту Профспілки та рішень вищих профспілкових органів.

4.4. Вибірні органи є підзвітними органу, який їх обрав.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЯ)

5.1. Загальні збори (конференція) є найвищим органом Первинної профспілкової організації. У разі великої чисельності членів Профспілки замість загальних зборів скликається конференція делегатів.

5.2. Загальні збори (конференція) проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж передбачено Статутом Профспілки.

5.3. До компетенції загальних зборів (конференції) належать:

- визначення основних напрямів діяльності Первинної профспілкової організації;
- обрання голови Первинної профспілкової організації;
- обрання членів профспілкового комітету;
- обрання ревізійної комісії;
- заслуховування звітів голови організації профспілкового комітету;
- заслуховування звіту ревізійної комісії;
- затвердження плану роботи та бюджету (кошторису) профспілкової організації;
- прийняття рішень з питань діяльності Первинної профспілкової організації;
- затвердження цього Положення та внесення до нього змін;
- вирішення інших питань відповідно до законодавства та Статуту Профспілки.

5.4. Рішення загальних зборів (конференції) оформлюються протоколом.

5.5. Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням відповідно до рішення зборів та вимог Статуту Профспілки.

6. ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ

6.1. Профспілковий комітет є виборним органом Первинної профспілкової організації, що здійснює поточне керівництво її діяльністю.

6.2. Профспілковий комітет:

- представляє та захищає інтереси членів Профспілки (працівників та студентів);
- здійснює контроль за дотриманням трудового та освітнього законодавства;
- бере участь у колективних переговорах;
- здійснює контроль за виконанням Колективного договору;
- делегує представників до стипендіальної комісії Коледжу та комісії з поселення до гуртожитків;

- розглядає звернення членів первинної профспілкової організації Коледжу;
 - організовує культурно-масову, оздоровчу, спортивну та соціальну роботу;
 - приймає рішення щодо використання коштів Первинної профспілкової організації відповідно до затвердженого кошторису;
 - інформує членів Профспілки про свою діяльність;
 - виконує рішення загальних зборів та вищих профспілкових органів.
- 6.3. Засідання профспілкового комітету проводяться в міру необхідності та оформлюються протоколом.

7. ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Голову Первинної профспілкової організації обирають на загальних зборах (конференціях) члени Профспілки.
- 7.2. Голова:
- організовує діяльність Первинної профспілкової організації;
 - представляє організацію у відносинах з адміністрацією Коледжу та іншими організаціями;
 - головує на засіданнях профспілкового комітету;
 - організовує виконання рішень загальних зборів та профспілкового комітету;
 - підписує документи Первинної профспілкової організації;
 - здійснює інші повноваження, визначені Статутом Профспілки та рішеннями профспілкових органів.
- 7.3. У разі тимчасової відсутності голови його обов'язки виконує заступник або особа, визначена профспілковим комітетом або відповідним рішенням зборів.

8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 8.1. Для контролю за фінансово - господарською діяльністю Первинної профспілкової організації обирається ревізійна комісія.
- 8.2. Ревізійна комісія є незалежною у своїй діяльності від профспілкового комітету.
- 8.3. Ревізійна комісія:
- перевіряє використання профспілкових коштів (як від внесків працівників, так і від внесків студентів);
 - перевіряє правильність ведення фінансової документації;
 - контролює використання кошторису;
 - звітує про результати своєї роботи перед загальними зборами трудового колективу.

9. ПРАВА ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Первинна профспілкова організація має право:

- представляти працівників та студентів у відносинах з роботодавцем та адміністрацією Коледжу;
- вести колективні переговори;
- брати участь у розробленні та укладенні колективного договору;
- здійснювати контроль за виконанням колективного договору;
- одержувати від адміністрації інформацію з питань праці, навчання, побуту студентів та соціально-економічного розвитку закладу;
- здійснювати громадський контроль за дотриманням законодавства про працю та про освіту, умов навчання та проживання в гуртожитках;
- погоджувати правила внутрішнього розпорядку Коледжу та гуртожитків, розклад занять (у частині дотримання норм відпочинку та праці);
- брати участь у розгляді питань оплати праці, стипендіального забезпечення, надання матеріальної допомоги та заохочень працівникам і студентам;
- захищати права членів Профспілки у разі незаконного звільнення, безпідставного відрахування з Коледжу або виселення з гуртожитку, зміни умов праці та інших порушень прав;
- звертатися до відповідних органів, якщо були порушені трудові або академічні права працівників та студентів;
- організовувати для членів Профспілки культурні, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- використовувати профспілкові кошти для виконання статутних завдань.

10. ВЗАЄМОДІЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ КОЛЕДЖУ

10.1. Первинна профспілкова організація взаємодіє з адміністрацією Коледжу на принципах соціального партнерства, рівноправності та взаємної відповідальності.

10.2. Адміністрація Коледжу забезпечує профспілковій організації умови для здійснення діяльності відповідно до законодавства України, надає приміщення та технічні засоби.

10.3. Профспілкова організація бере участь у вирішенні питань трудових, соціально-економічних та навчальних відносин відповідно до законодавства України та колективного договору.

10.4. Накази адміністрації Коледжу з питань, що стосуються умов праці працівників, а також відрахування студентів-членів профспілки, розподілу стипендіального фонду, встановлення плати за проживання в гуртожитку приймаються за погодженням з профспілковим комітетом.

10.5. Питання, що відповідно до законодавства потребують погодження з виборними органами профспілки, розглядаються адміністрацією з дотриманням установленого порядку.

11. КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

11.1. Первинна профспілкова організація Коледжу бере участь у веденні колективних переговорів щодо укладення колективного договору.

11.2. Представником працівників та студентів під час колективних переговорів може виступати профспілковий комітет або інший уповноважений профспілковий орган.

11.3. Колективний договір в обов'язковому порядку охоплює окремий розділ або додаток, що регулює соціально-економічні інтереси студентства (стипендії, умови навчання, побут, оздоровлення).

11.4. Профспілковий комітет здійснює контроль за виконанням положень Колективного договору.

11.5. Члени Профспілки мають право одержувати інформацію про стан виконання колективного договору.

12. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Кошти Первинної профспілкової організації формуються відповідно до законодавства України та Статуту Профспілки.

12.2. Основним джерелом формування коштів є членські профспілкові внески:

- працівників (шляхом утримання із заробітної плати за безготівковим розрахунком або готівкою);
- студентів денної форми навчання за державним замовленням, які отримують стипендію (шляхом безготівкового утримання зі стипендії на підставі особистих заяв або готівкою).

12.3. Профспілкові кошти використовуються для виконання статутних завдань, зокрема на:

- представництво та захист прав членів Профспілки (працівників та студентів);
- культурно-масові, спортивні та студентські заходи;
- оздоровлення членів Профспілки;
- матеріальну допомогу у випадках, визначених рішеннями профспілкових органів;
- організаційні витрати;
- навчання та підвищення кваліфікації профспілкового активу;
- інші заходи, передбачені кошторисом та рішеннями профспілкових органів.

12.4. Фінансова діяльність здійснюється відповідно до затвердженого кошторису.

12.5. Порядок сплати та розподілу членських профспілкових внесків визначається відповідно до Статуту Профспілки та рішень її вищих органів.

13. МАЙНО ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Первинна профспілкова організація може володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту Профспілки.

13.2. Майно використовується виключно для виконання статутних завдань.

13.3. Розпорядження майном здійснюється уповноваженими профспілковими органами відповідно до їх компетенції.

14. ДІЛОВОДСТВО ТА ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ

14.1. Первинна профспілкова організація веде протоколи засідань, документи щодо членства працівників та студентів, фінансові документи та іншу документацію відповідно до законодавства і внутрішніх документів Профспілки.

14.2. Документи Первинної профспілкової організації зберігаються у встановленому порядку.

14.3. Члени Профспілки мають право отримувати інформацію про діяльність профспілкової організації в порядку, визначеному профспілковими органами.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

15.1. Припинення діяльності Первинної профспілкової організації здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту Профспілки.

15.2. Рішення про припинення діяльності приймається уповноваженим профспілковим органом відповідно до встановленого порядку.

15.3. У разі припинення діяльності майно та кошти організації використовуються відповідно до законодавства України та Статуту Профспілки.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження загальними зборами (конференцією) Первинної профспілкової організації, якщо інше не визначено рішенням зборів.

16.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються загальними зборами (конференцією) Первинної профспілкової організації.

16.3. У випадку виникнення розбіжностей між положеннями цього документа та Статутом Профспілки застосовуються положення Статуту Профспілки.

16.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Профспілки та рішень вищих профспілкових органів.