

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського профкому
Відокремленого структурного
підрозділу «Технічний фаховий коледж
Національного університету
«Львівська політехніка»


А. А. Бойчук

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Відокремленого структурного
підрозділу «Технічний фаховий
коледж

Національного університету
«Львівська політехніка»




Ганна ШЕМЕЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок призначення, встановлення та виплату стипендій, соціального
забезпечення, матеріальної допомоги
та заохочення студентів
Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж
Національного університету
«Львівська політехніка»**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Відокремленого структурного
підрозділу «Технічний фаховий коледж
Національного університету

«Львівська політехніка»

від «11» грудня 2025

Протокол № 2

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок призначення, встановлення та виплату стипендій, соціального забезпечення, матеріальної допомоги та заохочення студентів у Відокремленому структурному підрозділі Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також на підставі та згідно з: Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами та доповненнями № 1043, 1045, 1047, 1050), Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти» зі змінами та доповненнями.

1.2. Положення затверджується Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» за погодженням студентської ради і первинної профспілкової організації студентів Коледжу та оприлюднюється не пізніше, ніж за тиждень до початку навчального року.

1.3. Положення поширюється на студентів денної форми навчання, які навчаються у Коледжі за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету (далі – студенти).

1.4. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Студенту, який навчався згідно із зазначеною угодою та в установленому порядку переведений (поновлений) – на навчання за державним замовленням, академічна стипендія призначається й виплачується відповідно до цього Положення за результатами попереднього семестрового контролю з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) відповідно до наказу директора Коледжу. Соціальна виплачується за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.5. Студентам призначаються стипендії:

- академічні – за результатами навчання у Коледжі;
- соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги та гарантії для окремих громадян щодо призначення соціальних стипендій.

Студентам стипендія призначається з першого числа місяця після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом до визначення результатів наступного семестрового контролю, якщо інше не передбачено цим Положенням.

Стипендія призначається до завершення навчання студентам для яких навчальними планами не передбачається надалі проведення семестрового контролю.

Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.6. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Студенти у період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

1.7. Індиксація стипендій студентам Коледжу проводиться за рахунок джерел, з яких вони виплачуються.

1.8. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності наказом директора утворюється Стипендіальна комісія Коледжу. Комісія є колегіальним органом у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки студентів, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» та цим Положенням.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи та кожної виплати.

1.9. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам у розмірі 5%, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу для виплати стипендій, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Коледжем та затверджується директором.

1.10. Склад Стипендіальної комісії затверджується наказом директора, на початку навчального року і працює до завершення навчального року.

2. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ

2.1. Стипендіальна комісія Коледжу формується у складі: директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, бухгалтер, голова студентського профспілкового комітету та представники студентського самоврядування. При цьому кількість осіб з числа студентського самоврядування та первинної профспілкової організації повинна становити не менше, ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.2. Засідання Стипендіальної комісії Коледжу проводиться не пізніше 10 днів після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, а у інший період за необхідністю.

2.3. Засідання Стипендіальної комісії вважається дійсним за умови присутності більше половини членів комісії.

2.4. У своїй роботі Стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права і обов'язки студентів Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», цим Положенням.

2.5. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо:

- призначення академічних стипендій студентам після семестрового контролю відповідно до Положення;
- призначення соціальних стипендій відповідним категоріям студентів згідно поданих заяв та поданих документів;
- позбавлення академічних чи соціальних стипендій згідно поданих заяв, рапортів та з інших підстав відповідно до чинного законодавства;
- визначення кандидатур на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради, Кабінету Міністрів та інших стипендій і представлення їх на розгляд Педагогічної Ради Коледжу.
- надання матеріальних допомог студентам згідно поданих заяв та представлених документів у межах виділених коштів.

2.6. Рішення Стипендіальної Комісії приймаються відкритим голосуванням та більшістю голосів присутніх членів комісії.

2.7. Рішення Стипендіальної Комісії оформлюється протоколом, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, матеріальних допомог та заохочень.

2.8. Куратори академічних груп несуть персональну відповідальність за достовірність даних для призначення студентам стипендій, матеріальних допомог, матеріального заохочення.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

3.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (зокрема іменні), які призначаються студентам за результатами навчання та розміри й порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) та галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затверджений у встановленому порядку (Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка).

3.2. Розмір академічних стипендій для студентів визначається відповідно до встановленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

3.3. Розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії встановлює Кабінет Міністрів України.

У разі студент має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна – найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.4. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, які навчаються на денній формі навчання згідно з Рейтингом успішності (далі – рейтинг), до якого входять усі студенти відповідного курсу та спеціальності (напрямі підготовки) за державним замовленням. До рейтингу успішності студентів для призначення стипендії не входять студенти, які на день закінчення семестрового контролю мають академічну заборгованість чи незадовільні результати навчання.

Рейтинг студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж за тиждень до початку навчального року.

3.5. Студент, який протягом попереднього навчального семестру одержував академічну стипендію та унаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої

довідкою закладу охорони здоров'я, не склав семестровий контроль у термін визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора Коледжу такому студенту встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацевдатності, після чого питання призначення йому академічної стипендії вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.6. Порядок формування Рейтингу успішності визначається цим Положенням. Протягом дії Положення зміни до порядку формування рейтингу успішності не вносяться, крім випадків істотної зміни відповідних норм законодавства.

3.7. Рейтинг Успішності (рейтинговий бал) відповідно до якого студентам Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії упродовж першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі рейтингового списку, сформованого під час вступу до Коледжу.

Рейтинги студентів яким призначено академічні стипендії упродовж наступних навчальних семестрів, складається за результатами останнього навчального семестру на кожному відділенні, курсі та кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) та з урахуванням участі у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності й громадському житті. Водночас складова успішності становить не менше 90 % рейтингового бала. Процедура встановлення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для всіх студентів Коледжу денної форми навчання.

До рейтингу успішності включаються усі студенти, які навчаються на певній спеціальності та курсі в межах відділення за денною формою навчання. До рейтингу не входять особи, які:

- станом на перше число місяця після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом мають академічну заборгованість;

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не

з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захист курсової роботи, звіту з практики;

- студенти, які повторного складали контрольний захід з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, що встановлюються згідно з критеріями оцінювання (100-бальна шкала), визначеними відповідними цикловими комісіями для кожного контрольного заходу передбаченого навчальним планом залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами.

3.8. Діапазон балів, що може отримати студент, який на дату закінчення семестрового контролю протягом навчального семестру не виконав вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) становить: 0-4 – для студентів I курсу та 0-49 – II-IV курсів. Студенти, які одержали бали у зазначеному діапазоні, мають незадовільні результати навчання.

3.9. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень студентів охоплює всі екзаменаційні, залікові оцінки з обов'язкових і вибіркового дисциплін, а також семестрові оцінки з дисциплін, з яких іспити (заліки) не склалися, курсових робіт (проектів), захисту практик. Перелік таких показників визначається навчальними планами та погоджується Педагогічною радою Коледжу не пізніше початку семестру.

3.10. Значення рейтингу успішності (рейтинговий бал) студента розраховується за формулою:

$$PCO = \frac{1}{m} \sum_{i=1}^m CO_i + ДБ$$

$$РБ = PCO$$

де: РБ – рейтинговий бал студента;

PCO – рейтингова семестрова оцінка за результатами семестрового контролю (максимальна оцінка за навчальні досягнення, яка встановлюється за 100 бальною шкалою (ECTS));

де m – кількість навчальних предметів (дисциплін) у семестрі;

CO_i – семестрова оцінка з одного навчального предмета (дисципліни).

ДБ – додаткові бали студент може отримати за участь у науковій, спортивній діяльності та громадському житті та Коледжу (*Додатки додаються*)

Отже, рейтинговий бал студента розраховується як сума балів, набраних студентом за результатами навчання (складова успішності) та додаткових балів за участь у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті.

3.11. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Педагогічна рада з відповідно до видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжем у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю.

Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45%) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі, за певною спеціальністю, станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей.

Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю і набувають права на призначення академічної стипендії до завершення наступного семестрового контролю або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів (40-45%) – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей);

- ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою Коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю.

Конкретна кількість стипендіатів, зокрема академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні визначається Стипендіальною комісією Коледжу на кожному

курсів за кожною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсів за певною спеціальністю станом на перше число місяця наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності в Коледжі на певному курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання кількість стипендіатів для них розраховуються окремо.

У разі розташування в Рейтингу успішності студентів з однаковим значенням рейтингу успішності (рейтинговими балами), вищу позицію займає студент, який брав участь у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та/або громадському житті Коледжу.

За неможливості визначення місця в Рейтингу успішності студентів з однаковим значенням в рейтингу рішення приймає Стипендіальна комісія Коледжу.

Перевищення лімітів стипендіатів допускається у разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості за умов продовження терміну семестрового контролю відповідно до результатів навчання за програмою академічної мобільності, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, відпустки у зв'язку з вагітністю, догляду за дитиною, а також раніше призваних на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації

3.12. Академічна стипендія призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів згідно з Рейтингом успішності займають вищі позиції (середній бал 70 б і вище.)

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів (40-45%).

3.13. Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти коледжу відповідно до рішення Стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні. На підвищену стипендію претендують ті, студенти, які мають середній бал 95 б. і вище.

3.14. Розмір академічної стипендії здобувачам освіти встановлюється та виплачується відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (зі змінами та доповненнями), та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання стипендіального забезпечення.

4. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНІЙ

4.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначених Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, не перебувають в академічній відпустці, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) Студенти сироти та позбавлені батьківського піклування, а також студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;

2) Студенти, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22, 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) Шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) Студенти, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) Особи визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх діти (до закінчення навчання в коледжі, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України;

6) Студенти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у коледжі, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) Студенти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер унаслідок поранення, контузії чи каліцтва, під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення закладу освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про освіту»;

8) Студенти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в коледжі, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років). Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2025 року № 125 право на призначення соціальної стипендії мають такі внутрішньо переміщені особи:

- які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;

- в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі – Державний реєстр пошкодженого та знищеного майна).

Водночас, належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України;

- ВПО, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення 23 років). Такі студенти набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, включено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, відповідно до положень пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2023 р. № 1000 «Деякі питання визначення правового режиму на тимчасово окупованій території України».

Належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого Мінреінтеграції,

визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України

9) Студенти, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

10) Студенти з інвалідністю I-III групи;

11) Студенти із сімей, які одержують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

4.2. Студенти, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають Стипендіальній комісії у встановленому порядку відповідну заяву та документи, що підтверджують право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо Стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії та заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, у письмовому зверненні зазначає лише одну підставу за власним вибором для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом десяти робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення про призначення стипендії. У разі прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

4.3. Студентам Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, призначається соціальна стипендія у розмірі, що встановлює Кабінет Міністрів України.

4.4. У разі, коли студенти мають право на призначення соціальної та академічної стипендії, то їм призначається за їхнім вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, лише один вид стипендії, яку особа буде отримувати протягом семестру. Якщо студент обирає академічну стипендію, він втрачає право на одержання соціальної стипендії, про що Коледж зобов'язаний повідомити Пенсійний фонд України, а студенти з категорії сиріт та позбавлених батьківського піклування мають право на отримання соціальної та академічної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

4.5. Студентам, які відповідно до наказу директора, поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної

стипендії така стипендія призначається за процедурою та у встановлені строки, встановлені цим Положенням.

4.6. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою, виплачується грошова допомога, передбачена законодавством, і розглядається Стипендіальною комісією відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня 2004 р. «Питання стипендіального забезпечення» зі змінами.

4.6. Студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії збільшується:

- на 50 % мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії студентам, які мають інвалідність по зору і слуху відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2004 р

- на 30 % студентам з числа осіб, які входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів скеровані для участі в операціях з підтримки миру й безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії.

4.7. Студентам, яким згідно Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень. *(Постанова №882 Пункт 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1256 від 02.12.2021)*

4.8. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Стипендіальної комісії (уповноваженої особи Коледжу – заступника директора з виховної роботи) із заявою та подають:

1. ксерокопії документів в папці на завязках та файлику;
2. електронні скановані оригінали документів, сформовані в одному PDF-файлі.

В заяві зазначаються такі відомості:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові;
- 2) число, місяць, рік народження;
- 3) зареєстроване та фактичне місце проживання;
- 4) підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- 1) id-карта заявника;
- 2) свідоцтва про народження;
- 3) довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу контролю і мають відповідну відмітку в паспорті);

4) студентського квитка;

5) витяг про місце реєстрації;

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

1. Діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування,

або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

2. Студенти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:

- **копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;**

3. Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи; - акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

4. Студенти, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 4, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

5. Особи визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України та їх діти:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка; витяг з ЄДРВВ;

- копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

6. Студенти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

7. Студенти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер унаслідок поранення, контузії чи каліцтва, під час масових акцій громадянського протесту:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

8. Студенти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

9. Студенти, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей

10. Студенти з інвалідністю I-III групи:

- посвідчення інвалідності;
- копію медичного висновку про інвалідність віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

11. Студенти із сімей, які одержують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

4.8. Уповноважена особа, яка визначена директором Коледжу, приймає документи, передбачені цими Правилами, формує на кожного студента особову справу, що зберігається у Коледжі, забезпечує розгляд поданих документів Стипендіальною комісією Коледжу.

Уповноважена особа на початку навчального семестру передає списки осіб, що мають право на отримання соціальної стипендії протягом семестру, до бухгалтерії Коледжу.

4.9. Бухгалтерія у п'ятиденний строк вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

До 5 числа кожного місяця соціальна стипендія призначається відповідно до укладених списків студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій; Бухгалтер Коледжу формує файл scv та відправляє електронний варіант документу через особистий кабінет юридичної особи до Пенсійного фонду України.

4.10. Соціальна стипендія призначається посеместрово, починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в розмірі встановленим Постановою КМ №1045 від 28 грудня 2016 р. «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти» від 28 грудня 2016 зі змінами.

У випадку, коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з Коледжу до

закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

4.11. На уповноважену особу директором Коледжу покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до Пенсійного фонду України;

- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебування на повному державному утриманні.

4.12. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

4.13. Складання та подання фінансової й бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

5. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД

5.1. Коледж щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів освіти відповідно до:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжем у встановленому порядку;

- затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та їх успішності.

5.2. Місячний обсяг стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України;

- студентам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію та внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом (виплата академічної стипендії у повному обсязі

здійснюється після ліквідації академічної заборгованості у разі її призначення за умов припинення тимчасової непрацездатності).

Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на підставі Рейтингу успішності студентів розраховується щомісячно Коледжем відповідно до:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжем у встановленому порядку;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- сформованих у поточному місяці зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам.

5.3. До раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам належать:

- раніше сформовані на основі Рейтингу успішності студентів;
- студентам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- студентам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також у разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- студентам, які реалізували право на академічну мобільність і щодо яких прийнято позитивне рішення Стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами відповідно до пункту 11 Положення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року №579; у разі заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

Під час розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

Інші умови

Випадки, не передбачені даним Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає директор Коледжу. Рішення, прийняте директором, є остаточним.

Додаток 1
Директорові ВСП
«Технічний фаховий коледж
Національного Університету
«Львівська політехніка»
Ганні ШЕМЕЛЮК
куратора групи _____

Рапорт

про результати зимової/літньої заліково – екзаменаційної сесії 202_ -202_
навчального року для студентів I – IV курсів

| № п/п | № зал. кн. | Прізвище, ім'я, по батькові | «100» - бальна шкала | Ідентифікаційний код | Примітка |
|-------|------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |

Куратор групи _____ (_____)
Зав. відділення _____ (_____)

ПОРЯДОК

нарахування додаткових балів для визначення рейтингу студента

| № з.п | Показники | Кількість балів | Примітка |
|-----------|---|--|----------|
| 1. | За участь в творчій діяльності (художній самодіяльності) | | |
| | - на рівні коледжу | 0,25 | |
| | - на рівні області | 0,50 | |
| | - на всеукраїнському рівні | 1,00 | |
| 2. | За участь в спортивних змаганнях: | | |
| | - на рівні коледжу | 0,25 | |
| | - на рівні області: | 1 місце – 2 2 місце – 1 3 місце – 0,75 Участь – 0,5 | |
| | - на всеукраїнському рівні | 1 місце – 3 2 місце – 2 3 місце – 1 Участь – 0,5 | |
| | на міжнародному рівні: | 1 місце – 3,5 2 місце – 2,5 3 місце – 1,5 Участь – 0,75 | |
| 3. | За участь в предметних олімпіадах, конкурсах | | |
| | - на рівні коледжу: | 1 місце – 1 2 місце – 0,75 3 третє – 0,5 | |
| | - на рівні області: | 1 місце – 2 2 місце – 1 3 місце – 0,75 Участь – 0,5 | |
| | - на всеукраїнському рівні | 1 місце – 2,5 Друге – 1,5 | |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | | Третє – 1 б Участь – 0,5 | |
| 4. | Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика: | | |
| | -I етап (в закладі освіти) | 1 місце - 0,75 2 місце - 0,5 3 місце - 0,25 | |
| | -II етап (обласний) | 1 місце – 2 2 місце – 1 3 місце - 0,75 участь – 0,5 | |
| | -III етап (загальноукраїнський фінальний) | 1 місце – 3 б 2 місце – 2 б 3 місце – 1,5 Участь - 16 | |
| 5. | Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка: | | |
| | I етап (в закладі освіти) | 1 місце – 0,75 2 місце – 0,5 3 місце – 0,25 | |
| | II етап (обласний) | 1 місце - 2 2 місце – 1 3 місце – 0,75 Участь – 0,5 | |
| | III етап (загальноукраїнський фінальний) | 1 місце – 3 2 місце – 2 3 місце – 1,5 Участь – 16 | |
| 6. | Участь у студентському самоврядуванні: Голова студентського самоврядування, заступник, активні учасники | 0,50 | |
| 7. | Розробка навчальних стендів в коледжі | 0,50 | |
| 8. | Громадська/волонтерська діяльність | 0,50 | |
| 9. | Підготовка наукових статей | | |

| | | |
|--|---|--|
| - до 1-2 сторінки | 1,00 | |
| - від 3-5 сторінок | 1,5 | |
| - більше 5 сторінок | 2,00 | |
| 10. Участь в науково-практичних конференціях: | | |
| -Коледжівські конференції | 0,25 | |
| -Міжколеджівські конференції в межах Львова | 0,5 | |
| -обласні конференції | 1 місце – 2 2 місце – 1 3 місце – 0,75 Участь – 0,5 | |
| - Міжнародні: I етап (в закладі освіти) | 1 місце – 2 б 2 місце – 1 б 3 місце – 0,75 участь – 0,25 | |
| - Міжнародні: II етап (обласний) | 1 місце – 2, 5 б 2 місце – 2 б 3 місце – 1 участь – 0,5 | |
| III етап (всеукраїнський) | 1 місце – 3, 5 б 2 місце – 2,5 б 3 місце – 1,5 участь – 0,75 | |

**Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Технічного фахового коледжу
Національного університету
«Львівська політехніка»
_____ Ганна ШЕМЕЛЮК
«__» _____ 202__ р

**Рейтинг студентів I-II курсів, які навчаються за кошти державного бюджету,
за результатами зимової/літньої заліково-екзаменаційної сесії 202__-202__ н. р.**

Спеціальність

| № п/п | № зал. кн. | Прізвище, ім'я, по батькові | Успішніс ть | Дода ткові бали | «10 0» б.ш. | Ідентифік аційний код | Примітк а |
|----------|------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|--------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |

Вимоги Пенсійного фонду України до оформлення списку студентів
для призначення соціальної стипендії

Для призначення соціальної стипендії закладом освіти формується файл формату csv з розділювачем і завантажується в розділі «заявка від закладу освіти на призначення соціальної стипендії» на веб-порталі Пенсійного фонду України. У файлі повинна бути шапка з чітким набором полів в чіткій послідовності:

-Порядковий номер о ПІБ

-РНОКПП (код або серія та/або номер паспорта) Тип документа, що посвідчує особу (вказувати цифру): 2 – Паспорт, 11 - Паспорт (ІД картка), 12 - Свідоцтво про народження

- Серія та/або номер документа

- Зареєстроване місце проживання

-Фактичне місце проживання/перебування

-Місячний розмір стипендії

- Сума індексації, гривень

--Місяць, за який здійснюється виплата (в форматі mm.yuuu, наприклад 08.2025)

Місяць, по який призначено стипендію (в форматі mm.yuuu, наприклад 08.2027) о

Категорія особи (вказувати цифру, яка відповідає категорії):

+ 1 - Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання

+ 2 - до 23 років або до закінчення закладу освіти, а також студенти (курсанти) такого закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)

+ 3 - Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії як постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи

+ 4 - Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки

+ 5 - Особи, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”

+ 6 - Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, та їх діти (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)

✦ 7 - Діти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)

✦ 8 - Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)

✦ 9 - Особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти

✦ 10 - Діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи

✦ 11 - Студенти (курсанти) із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"

✦ 12 - Особи з інвалідністю внаслідок війни та їх діти (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)

✦ 13 - Діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)

✦ 14 - Діти загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)

✦ 15 - Особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; діти осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також діти осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) o Примітка (вказувати цифру):

✦ 0 - студент, який постійно проживає на території населеного пункту або навчається у закладі фахової передвищої та вищої освіти, що розташований у населеному пункті, якому надано статус гірського;

✦ 1 - студент індустріально-педагогічного закладу фахової передвищої освіти, який навчається за програмою підготовки майстрів виробничого навчання і забезпечується безоплатним триразовим харчуванням (крім студентів з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти));

✦ 2 - студент індустріально-педагогічного закладу фахової передвищої освіти, який навчається за програмою підготовки майстрів виробничого навчання і забезпечується безоплатним одноразовим харчуванням (крім студентів з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти));

✦ 3 - курсант невійськового закладу фахової передвищої та вищої освіти, який перебуває на державному утриманні (крім студентів з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)).