

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВСП «Технічний

фаховий коледж Національного  
університету «Львівська політехніка»

Ганна ШЕМЕЛЮК

2026 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або  
інформальній освіті  
у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний  
фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні Педагогічної ради,  
протокол № 3  
«22» січня 2026 р.

*Львів - 2026*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Коледж).

1.2. Положення регламентує процедуру визнання шляхом валідації результатів навчання, здобутих здобувачами фахової передвищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті, та можливість їх зарахування до освітньо-професійних програм Коледжу.

1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про Порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» та інших внутрішніх документів Коледжу.

1.4. Основні терміни та визначення:

*Валідація* – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання незалежно від місця і форми, часу їх набуття. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

*Визнання результатів неформального/інформального навчання особи* – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбачених відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

*Інформальна освіта (самоосвіта)* – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

*Неформальна освіта* – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій (професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, професійні стажування тощо).

*Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін/освітніх компонентів.

*Формальна освіта* – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.5. Освітня діяльність у Коледжі здійснюється на засадах поєднання формальної, неформальної та інформальної освіти.

1.6. Формальна освіта передбачає здобуття освіти за освітніми програмами відповідно до вимог законодавства та стандартів освіти.

1.7. Неформальна/інформальна освіта здійснюється за ініціативою здобувача освіти. Здобувачі освіти самостійно обирають форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з урахуванням власних освітніх потреб, результатів самооцінки компетентностей і професійних інтересів.

1.8. Результати навчання, здобуті у неформальній/інформальній освіті, можуть бути визнані у встановленому Коледжем порядку відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення.

1.9. Коледж визнає результати неформального та/або інформального навчання здобувачів фахової передвищої освіти, які:

- навчаються в Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу фахової передвищої освіти до Коледжу;
- переводяться з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу;
- беруть участь у програмах академічної мобільності в Україні чи за кордоном.

1.10. Процедура визнання результатів навчання є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

## **2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

2.1. Загальний обсяг освітніх компонентів, що можуть бути зараховані здобувачу фахової передвищої освіти за результатами неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 10% загального обсягу освітньо-професійної програми, але, як правило, не більше 6 кредитів ЄКТС протягом навчального року.

2.2. Визнання результатів навчання поширюється як на обов'язкові, так і на вибіркові освітні компоненти, за винятком атестації здобувачів освіти.

2.3. Визнанню можуть підлягати результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті, які за змістом і обсягом відповідають освітньому компоненту або його окремим складовим (модулям, темам, індивідуальним завданням, курсовим роботам, контрольним роботам тощо).

2.4. Визнання результатів навчання здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження досягнення здобувачем результатів навчання, визначених відповідною освітньо-професійною програмою.

2.5. Право на визнання результатів навчання мають здобувачі освіти, які брали участь у сертифікатних програмах, курсах, тренінгах, семінарах, майстер-класах, стажуваннях, онлайн-курсах та інших формах неформальної освіти.

2.6. За наявності міжнародного сертифіката з іноземної мови (англійська) рівня B2 або вище освітній компонент «Іноземна мова» може бути зарахований з максимальною оцінкою.

2.7. Визнання результатів навчання здійснюється, як правило, для освітніх компонентів, передбачених навчальним планом починаючи з другого семестру, і проводиться до початку семестру, у якому передбачено їх вивчення.

2.8. Не підлягають визнанню результати навчання, здобуті до початку навчання на відповідному рівні фахової передвищої освіти.

### **3. ПРОЦЕДУРА ВАЛІДАЦІЇ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

3.1. Здобувач освіти подає заяву на ім'я директора Коледжу про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній/інформальній освіті (Додаток 1).

До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю.

3.2. У разі подання документів іноземною мовою додається їх переклад українською мовою.

3.3. Наказом директора Коледжу створюється предметна комісія, до складу якої входять: голова циклової комісії, викладач відповідного освітнього компонента, завідувач відділення, керівник практики або курсової роботи (проєкту).

3.4. Предметна комісія розглядає подані документи, аналізує їх відповідність освітньо-професійній програмі та за потреби проводить співбесіду зі здобувачем і приймає одне з таких рішень:

а) визнати результати навчання, здобуті під час неформальної освіти, та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни /освітнього компонента;

б) визнати результати навчання, здобуті під час неформальної освіти, та

зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як результати поточного контролю з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;

в) відмовити у визнанні результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті;

г) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу відповідно до навчального плану з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента.

3.5. У разі необхідності проведення контрольного заходу здобувача ознайомлюють з програмою дисципліни, переліком питань, формою та критеріями оцінювання.

3.6. Для підготовки до контрольного заходу комісія надає здобувачу до 10 робочих днів (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента).

3.7. За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює рівень досягнутих результатів навчання та приймає рішення про їх зарахування як оцінки семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента. Якщо здобувач отримав менше 50 балів, результати навчання не підлягають валідації.

Рішення оформлюється протоколом.

3.8. У разі повного зарахування навчальної дисципліни/освітнього компонента в індивідуальний навчальний план здобувача вноситься назва навчальної дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання циклової комісії), а здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни/освітнього компонента.

3.9. У разі зарахування лише окремого змістовного модуля/модулів/теми дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни/освітнього компонента.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Протокол засідання циклової комісії, у якому міститься висновок щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, а також заява здобувача на ім'я директора Коледжу з копіями підтверджувальних документів (сертифікатів, свідоцтв, посилань тощо) зберігаються в навчальній картці здобувача. Протокол, у якому міститься висновок про невизнання результатів навчання, зберігається у голови циклової комісії протягом трьох років.

4.2. У разі незгоди з рішенням комісії здобувач має право подати апеляцію

на ім'я директора Коледжу. Розгляд апеляції здійснюється відповідно до Положення про апеляційну комісію Коледжу.

4.3. Заявник має право повторно подати заяву про визнання результатів неформального/інформального навчання разом із додатковими документами, що містять уточнену інформацію та дають можливість ідентифікувати результати навчання.

4.5. Це Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу після його схвалення Педагогічною радою Коледжу.

Директорові  
ВСП «Технічний фаховий коледж  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
\_\_\_\_\_ Ганні ШЕМЕЛЮК

\_\_\_\_\_ (П.І.Б здобувача фахової передвищої освіти)

здобувача освіти \_\_\_\_ курсу \_\_\_\_ групи  
спеціальності \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті щодо відповідності вимогам програмних результатів навчання освітньої компоненти \_\_\_\_\_  
освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

Результати навчання отримані мною під час вивчення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (свідощтво, диплом, сертифікат тощо)

\_\_\_\_\_ (найменування закладу, підприємства, установи, організації, що видав документ)

Я ознайомлений(а) з ПОЛОЖЕННЯМ про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка».

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис