

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний університет «Львівська політехніка»**  
**Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж**  
**Національного університету Львівська політехніка»**

Затверджую

Директор

ВСП «Технічний фаховий коледж

НУ «Львівська політехніка»

Шемелюк Г.О.

2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**  
**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ**  
**«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

« 30 » \_серпня\_\_\_\_\_ 2024 р.

Протокол № 01 \_\_\_\_\_

## 1. Загальні положення

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Коледж) має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

1.2. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» є нормативним документом, який визначає вимоги до організації та забезпечення системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу, поширюється на всі форми організації навчання.

1.3. Якість освіти у Коледжі визначається відповідністю результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідними стандартами фахової передвищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг, що відповідають цілям розвитку особи й суспільства.

1.4. Це Положення розроблено відповідно Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Положення про ВСП «Технічний фаховий коледж Львівського Національного університету «Львівська політехніка», Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу й гуртожитку, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі (загальна політика, стратегія, тактика, моніторинг, процедури забезпечення якості освітнього процесу) створена з метою:

- визначення структури системи забезпечення якості освітнього процесу та якості фахової передвищої освіти;
- розподілу відповідальності за удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- конкретизації змісту процедур контролю якості;
- визначення завдань, заходів і процедур, моніторингу та аналізу результатів діяльності на всіх рівнях організаційної діяльності;
- забезпечення якісного здобуття знань, умінь, навичок та інших компетентностей відповідно до стандартів фахової передвищої освіти.

Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

1.6. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освітнього процесу й фахової передвищої освіти;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- впровадження студентоцентрованого підходу до організації освітнього процесу;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників коледжу;
- гарантування якості викладацького складу коледжу;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення організації практичної підготовки студентів Коледжу;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників Коледжу й здобувачів фахової передвищої освіти.

1.7. Система внутрішнього забезпечення якості освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом і метою спільної діяльності всіх педагогічних працівників Коледжу та охоплює:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу відповідно до сучасних вимог національних та світових стандартів якості освіти;
- контроль освітнього процесу та якості підготовки фахівців у Коледжі на всіх етапах та рівнях;
- спрямованість на удосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

1.8. Гарантом якості виступає освітнє середовище Коледжу, у якому зміст освітніх програм, навчальні та ресурсні можливості відповідають меті внутрішнього забезпечення якості освіти.

## **2. Основні принципи забезпечення якості освітнього процесу та якості фахової передвищої освіти**

2.1. Стратегія розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі розробляється на чергові 5 років і визначає завдання усіх видів діяльності (навчальної, наукової, організаційної, фінансово-господарської). У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (зовнішні та внутрішні стейкхолдери), зокрема здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні працівники, адміністрація, інші співробітники Коледжу, а також роботодавці.

2.2. Основні принципи забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти в Коледжі:

- відповідність національним та європейським стандартам якості фахової передвищої освіти;
- автономність Коледжу, що відповідальний за забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- системність управління якістю освітнього процесу;
- комплексність управління процесом контролю якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти;

- систематичність моніторингу та постійний аналіз показників якості освіти;
- безперервність функціонування та удосконалення системи забезпечення якості освіти;
- студентоцентроване навчання – побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги й партнерства, академічної свободи, розуміння здобувачами суті фахової передвищої освіти та діалогічного спілкування здобувачів освіти й педагогічних працівників;
- гендерна стратегія рівності прав та можливостей у доступі до якісної освіти, перспективність особистісного розвитку, професійного самовизначення та кар'єрного зростання, що базуються на принципах дотримання демократичних цінностей, системності та комплексності, відкритості, прозорості, цілісності.

### **3. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм**

3.1. Освітньо-професійні програми (надалі – ОПП) у Коледжі розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для студентів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр відповідно до вимог Національної рамки кваліфікацій.

3.2. Для забезпечення відповідності освітніх програм цілям, очікуванням і потребам стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства та з метою удосконалення освітніх програм, Коледж має щорічно наприкінці навчального року постійно проводити: - періодичний моніторинг та перегляд програм; - періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін; - визначення ступеня задоволеності студентів (випускників); - визначення рівня працевлаштування випускників; - дослідження рейтингу освітніх програм за оцінками роботодавців.

3.3. Моніторингове дослідження системи забезпечення освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти проводить навчальна частина відповідно до вимог нормативно-правових документів МОН і цього Положення.

Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, якісні та кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення зворотного зв'язку зі всіма учасниками освітнього процесу (стейкхолдерами), що дає змогу вносити послідовні зміни у процес реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

3.4. Показники й критерії, форми й методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Педагогічній раді Коледжу та затверджуються директором Коледжу.

3.5. Кожен співробітник Коледжу в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення.

3.6. Освітньо-професійна програма охоплює:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

3.7. Освітньо-професійна програма спеціальності (спеціалізації) розробляється проектною групою Коледжу, до складу якої входять керівник (гарант), провідні фахівці з відповідної спеціальності (спеціалізації). Можуть залучатися представники роботодавців та органів студентського самоврядування. Гарант освітньої програми призначається наказом директора Коледжу та відповідає за контроль дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою. Склад проектної групи формується гарантом освітньої програми, розглядається на засіданні випускових (предметних) циклових комісій, Педагогічної ради Коледжу та затверджується Вченою радою Національного університету «Львівська політехніка» й наказом ректора університету.

3.8. Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону «Про фахову передвищу освіту».

3.9. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного й підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

3.10. Робочий навчальний план укладається на поточний навчальний рік окремо для кожного навчального курсу на основі затвердженого в установленому порядку навчального плану за роком прийому відповідно до змін, зумовлених календарем року навчання. Водночас передбачається оперативне внесення до нього системних змін, зумовлених змінами чинного законодавства, виконанням наказів та розпоряджень МОН України, рішень Педагогічної ради Коледжу. Робочий навчальний план затверджується директором Коледжу.

3.11. Задля реалізації індивідуальної освітньої траєкторії як персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача фахової передвищої освіти для кожного студента розробляється індивідуальний навчальний план, який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми. Індивідуальний навчальний план формується відповідно до здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду здобувача фахової передвищої освіти. Він складається на підставі навчального плану (робочого навчального плану) на кожний навчальний рік, охоплює усі

обов'язкові навчальні дисципліни й частину вибіркового навчальних дисциплін, обраних студентом відповідно до структурно-логічної схеми підготовки, та затверджується завідувачем відділення. Вибіркові навчальні дисципліни містять навчальні дисципліни вільного вибору студентів. Вибіркові навчальні дисципліни, введені Коледжем в освітню програму та включені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для вивчення. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента здійснює завідувач відділення.

3.12. Для кожного освітнього компоненту освітньо-професійної програми відповідною предметною цикловою комісією розробляється робоча навчальна програма (силабус дисципліни) згідно з вимогами освітньої програми підготовки фахівців. Робоча навчальна програма (силабус дисципліни) містить загальну інформацію про освітній компонент; мету, що пов'язана з компетентностями, визначеними освітньою програмою; опис очікуваних результатів навчання; інформаційний обсяг, список рекомендованої літератури (обов'язкової та додаткової); форму контролю, критерії оцінювання.

Кожен педагогічний працівник коледжу до початку розроблення робочої навчальної програми (силабусу дисципліни) має бути ознайомлений із програмними результатами навчання, яких необхідно досягти здобувачу фахової передвищої освіти, і з компетентностями, яких має набути студент відповідно до освітньої програми.

З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу та реалізації професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків робочі навчальні програми розглядаються та ухвалюються на засіданні циклової комісії коледжу. Після чого вона затверджується рішенням методичної ради коледжу.

3.13. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому та їх компонентів, але не рідше одного разу на п'ять років.

Основною метою моніторингу та перегляду освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку з педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій), прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3.14. Система моніторингу та перегляду освітніх програм відбувається за участю студентів та зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

– експертне оцінювання актуальності змісту освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;

- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами фахової передвищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти;
- узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньої програми, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації; визначення ефективності процедур оцінювання студентів, очікувань, потреб та задоволеності студентів щодо освітньої програми.

За результатами моніторингу та перегляду освітніх програм у разі необхідності відбувається їх доопрацювання.

#### **4. Впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання**

4.1. Студентоцентроване навчання розглядається як в контексті розробки, так і реалізації освітніх програм та базується на ключових аспектах освітнього процесу:

- врахування потреб та автономності особистості студента з одночасним відповідним супроводом і підтримкою з боку викладача;
- забезпечення гнучкості освітніх траєкторій;
- систематичний моніторинг якості освітніх послуг.

Студентоцентроване навчання надає здобувачу фахової передвищої освіти більші можливості щодо вибору освітніх програм та формування індивідуальних навчальних планів, забезпечує необхідні навчальні ресурси та підтримку студентів, ураховує їхні потреби, інтереси та особливості, ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, що узгоджується із тривалістю освітньої програми. Здобувач фахової передвищої освіти відіграє провідну роль у процесі моніторингу, що дає змогу визначити реалістичність навчального навантаження та співвідношення освітньої діяльності з часом, відведеним на її виконання.

4.2. Основними категоріями студентоцентрованого навчання є компетентності та результати навчання. Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських рис, морально-етичних цінностей, що визначає здатність здобувача успішно здійснювати професійну й подальшу навчальну діяльність та є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні властивості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які здобувач здатний продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Компетентності відображають погляд зовнішніх замовників (роботодавців, професійних асоціацій, випускників тощо) на освітню та/або професійну підготовку й визначають здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Результати навчання формулюються викладачами на рівні освітньої програми, а також на рівні окремої дисципліни та мають бути чітко вимірювальними. Результати навчання сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях студента, на тому, що може продемонструвати (знає, розуміє, здатен зробити) студент після завершення навчання.

4.3. Основними принципами студентоцентрованого навчання в коледжі є: взаємоповага у стосунках студента та викладача; активне залучення здобувача до реалізації всіх компонентів освітнього процесу; врахування різноманітних індивідуальних потреб кожної особистості (стимулювання студентської мотивації, саморефлексії); реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення студентами дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і трансфер кредитів; зворотній зв'язок щодо освітнього процесу (наявність процедур реагування на студентські скарги).

## **5. Оцінювання результатів навчання**

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті риси, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та, які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми, або окремих освітніх компонентів (закон України «Про вищу освіту», р.1. ст.19).

5.1. Система оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти охоплює вхідний, поточний, модульний контроль, перевірку залишкових знань студентів (відстрочений), єдиний державний кваліфікаційний іспит (Державна кваліфікаційна атестація).

5.2. Методи контролю та розподіл балів має за мету діагностику результатів навчання, систематичності та успішності навчальної роботи студента. Вона формується на засадах набуття компетенцій та накопичення рейтингових балів за різноманітну навчальну діяльність студента за певний період навчання.

5.3. У програмах навчальних дисциплін визначати рейтингову систему оцінювання набутих студентом знань та вмінь та схему оцінювання знань (нарахування балів) з усіх видів освітньої діяльності (навчальних занять, самостійної роботи студента, виконання індивідуальних завдань тощо).

5.4. Досягнення результатів навчання та оцінювання ступеню формування предметних компетентностей проводити шляхом визначення рівня сформованості компетентностей.

5.5. Загальний порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводити до відома студентів на початку навчального семестру.

5.6. Моніторинг рівня знань здобувачів вищої освіти з наступним аналізом якості навчання щосеместрово проводити відповідно до нормативних документів Коледжу. Результати моніторингу кафедри розміщуються в системі MOODLE, інформаційних стендах (локальній системі) Коледжу з якості освіти.

5.7. Результати моніторингу постійно розглядаються на засіданнях циклових комісій та Педагогічної ради коледжу.

## **6. Забезпечення якісного складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

6.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладів вищої освіти, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації працівників. Формування якісного складу

педагогічних працівників має відповідати Постанові Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників» та інших положень щодо процедури.

6.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти (ч.6, ст. 59 Закону України “Про освіту”), вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

6.3. Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

- удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту;
- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов’язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;
- набуття у внутрішніх стейкхолдерів досвіду виконання додаткових завдань та обов’язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

6.4. Коледж забезпечує педагогічним працівникам закладів вищої освіти підвищення своєї кваліфікації не рідше одного разу на п’ять років.

6.5. Педагогічна рада Коледжу та навчальна частина повинна самостійно визначати організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у закладі вищої освіти за основним місцем роботи.

6.6.. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій тощо);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь (ч.1 ст. 12, Закону України “Про освіту”);
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі студентів з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідним фахом;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

6.7. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу викладацького складу Коледж:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;
  - заохочує наукову діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;
  - здійснює моніторинг виконаних наукових досліджень педагогічними працівниками;
  - заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;
  - забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів та науковців;
  - заохочує стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;
  - забезпечує академічну мобільність - самостійність і незалежність стейкхолдерів під час провадження педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом України «Про освіту» (ст. 57);
  - забезпечує організацію та підтримку стейкхолдерів у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості вищої освіти (забезпечення системи тренінгів, семінарів тощо);
  - забезпечує академічну мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати;
  - залучення до освітньої діяльності зовнішніх стейкхолдерів;
  - щорічно оцінює діяльність педагогічних працівників: педагогічну діяльність, науково-дослідну, методичну та організаційну роботу, якість проведення занять, контрольних заходів, міжнародну діяльність шляхом аналізу показників внутрішнього аудиту, звітів кафедри, виконання індивідуальних планів та ін., соціологічного опитування студентів і випускників.
- 6.8. Моніторинг та аналіз забезпечення якісного складу педагогічних працівників проводити щорічно.

## **7. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі відповідає ліцензійним вимогам.

7.2. Фаховий коледж бізнесу та аналітики НАСОА знаходиться безпосередньо у приміщенні Національної академії розміщена у навчальних корпусах, в яких розміщено бібліотеку, читальний зал, спортивний зал та буфет. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані

7.3. Навчальні кабінети, лабораторії Коледжу – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані

сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання студентів в одну зміну.

7.4. Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу з кожної навчальної дисципліни створені навчально-методичні комплекси. У кабінетах в наявності є необхідні технічні засоби навчання: аудіокомплекси, відеокомплекси, сучасні технічні засоби навчання на основі комп'ютерної техніки, проектори, мультимедійні дошки, спортивне знаряддя, наочні посібники, прилади, пристрої та інше.

7.5. Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі є методичне забезпечення навчальних дисциплін.

7.6. Матеріально-технічна база Коледжу повністю пристосована для підготовки фахівців.

7.7. У Коледжі створено умови для доступу студентів до Інтернету, в навчальному корпусі та в гуртожитку діє WiFi мережа.

7.8. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки.

## **8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом**

8.1. Коледж забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітніми програмами на основі використання внутрішніх інформаційних систем.

8.2. Лабораторія електронного ресурсу коледжу (надалі ЛЕРК) забезпечує системну електронну підтримку навчального процесу в умовах очної, заочної, дистанційної та змішаної форм навчання, використовуючи сучасні інформаційно-комунікаційні та психолого-педагогічні технології.

8.3. ЛЕРК у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту» (наказ МОН № 1050 від 17.09.14), Законом України «Про освіту» (№ 2145-VIII від 05.09.2017), Законом України «Про фахову передвищу освіту» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 30, ст.119) та Положенням про Національну освітню електронну платформу (наказ МОН України № 523 від 22.05.2018), Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж НУ «Львівська політехніка» та розпорядженнями керівництва коледжу, рішеннями Педагогічної ради.

8.4. Завдання лабораторії інформаційного ресурсу коледжу:

- Організаційний, методичний та інформаційний супровід всіх осіб (суб'єктів), які задіяні в освітньому процесі.
- Забезпечення:
  - конфіденційності - забезпечення доступності інформації та її активів тільки для авторизованих осіб, користувачів, процесів у мінімально необхідному обсязі;
  - цілісності - захисту точності, коректності та повноти активів і методів обробки інформації;

-доступності - забезпечення доступу до інформаційних і супутніх активів і сервісів, згідно з наданими користувачам повноваженням і правами у мінімально необхідному обсязі;

- Надання консультативної допомоги та підвищення рівня підготовленості співробітників в сфері розробки електронних курсів або окремих веб-ресурсів навчальних дисциплін, методики викладання з питань використання сучасних інформаційних технологій навчання.

#### 8.5. Функції лабораторії

- Активізація та оптимізація роботи студентів: опрацювання електронного лекційного матеріалу, використання електронного контенту при підготовці до практичних та лабораторних робіт, виконанні контрольних, курсових та дипломних робіт, при підготовці до проміжного та підсумкового контролю.

- Організація доступу студентів до довідкової, нормативної та навчальної літератури в електронному вигляді.

- Організація отримання студентами в електронному вигляді завдань та навчального матеріалу для ліквідації академічної різниці з дисциплін.

- Організація студентам можливості он-лайн ознайомлення з організацією навчального процесу: розміщення розкладів занять, екзаменаційних та установчих сесій, робочих навчальних планів, графіків консультацій викладачів.

- Організація використання викладачами коледжу сучасних інформаційних технологій під час проведення аудиторних занять, застосування інтерактивних засобів викладання дисциплін (презентації, вебінари, он-лайн конференції, Web-сайти, on-line курси, соціальні мережі, тощо) в синхронному та асинхронному режимах.

8.6. Основою інформаційної структури системи електронної підтримки освітнього процесу в коледжі (ІС) є електронні навчально-методичні комплекси (ЕНМКС) спеціальностей коледжу, розміщені в хмарних середовищах згідно поточних навчальних планів.

Вимоги щодо змісту дидактичного забезпечення електронних курсів затверджені в Положенні про змішане та дистанційне навчання (Додаток 2).

8.7. Доступ студентів до елементів бази ЕНМКС здійснюється з використанням хмарних інформаційних технологій.

Ознайомлення студентів з можливостями та правилами користування СЕПНП відбувається – вступне під час кураторських годин, поточне – у взаємодії з викладачем конкретної дисципліни, яка може мати свою інформаційну специфіку.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін(предметів), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається викладачами цих дисциплін (предметів).

8.8. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти Коледж створює власні веб-ресурси або використовує інші веб-ресурси після перевірки Коледжем на відповідність встановленим вимогам.

Відповідальними за змістове наповнення веб-ресурсів навчальних дисциплін та їх використання у навчальному процесі є викладачі цих навчальних дисциплін.

8.9. Навчально-методичне забезпечення лабораторії складається з навчальних онлайн-матеріалів по роботі з СЕПНП, розміщених в спеціальній хмарі коледжу, до якої наданий доступ рівня «читати» всім учасникам навчального процесу.

Навчально-методичне забезпечення технологій змішаного навчання включає: методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання; критерії, засоби і системи контролю якості технологій дистанційного навчання; рекомендації щодо змістовного, дидактичного та методичного наповнення веб-ресурсів дисциплін освітніх програм підготовки.

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

9.1. Педагогічні працівники коледжу у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами фахової передвищої освіти. Особи, які навчаються у коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

9.2. Адміністрація коледжу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

9.3. Академічним плагіатом вважається:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- парафраза (переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту).

9.4. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на навчальні, наукові та методичні праці педагогічних працівників коледжу та здобувачів фахової передвищої освіти.

9.5. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- курсові роботи здобувачів фахової передвищої освіти;
- кваліфікаційні роботи здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;
- науково-методичні праці (навчальні посібники, дистанційні курси, методичні рекомендації тощо), інші роботи, що вимагають рекомендації Вченої ради Академії до видання;

- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного та науково-методичного спрямування (конференцій, семінарів).

9.6. Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів для розгляду на методичній раді коледжу або циклової (предметної) комісії.

9.7. Безпосередньо перевірку матеріалів на академічний плагіат, за відповідним дорученням, організовують:

- голови циклових (предметних) комісій коледжу;
- наукові керівники курсових робіт здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;

9.8. Для технічної підтримки перевірки науково-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату на офіційному веб-сайті Коледжу можуть розміщуватися посилання на відповідні сервіси.

9.9. Відповідальність педагогічних та інших працівників Коледжу за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку та Положенням про дотримання академічної доброчесності. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності у формах:

- повторного проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо);
- повторного проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми;
- відрахування з Коледжу.

9.10. Особа, стосовно якої порушено питання щодо недотримання нею академічної доброчесності, має право ознайомлюватися з матеріалами перевірки та/або оскаржувати рішення про притягнення її до академічної відповідальності згідно із законодавством.

## **10. ПОЛІТИКА ЩОДО ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ**

10.1. Підвищення якості контингенту здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу полягає у профорієнтаційній діяльності та передбачає:

- підготовку інформаційних матеріалів (буклетів, стендів, відеороликів про Коледж);
- участь у профорієнтаційній роботі серед школярів, яка здійснюється колективом Коледжу;
- участь у Ярмарках професій, проведення зустрічей викладачів і студентів із учнями шкіл на базі Коледжу, проведення днів відкритих дверей;
- підготовку учнів за предметами незалежного оцінювання якості освіти (ЗНО) та випускних випробувань, яка здійснюється на підготовчих курсах Коледжу;
- пошук та підтримку обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті, що здійснюється у формі проведення олімпіад, конкурсів, турнірів, ділових ігор для школярів тощо;

- співробітництво із закладами загальної середньої, професійної та професійно-технічної освіти м. Києві та області, інших областей України;
- розміщення повної інформації для вступників на веб-сайті Коледжу та на офіційних сторінках соціальних Інтернет-мереж.

## **11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ**

11.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

11.2. На офіційному сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Положення про фаховий коледж;
- відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- Положення про педагогічну раду Коледжу;
- Положення про методичну раду Коледжу;
- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про циклову (предметну) комісію;
- Положення про студентське самоврядування;
- матеріали вступної кампанії на поточний рік (правила прийому, рейтингові списки, програми та розклад вступних випробувань, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг тощо);
- інформація для студентів (відомості про діяльність студентського самоврядування, зразки документів про освіту, організацію студентського дозвілля тощо);
- інформація про наукову діяльність коледжу (напрями наукової діяльності конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в коледжі; діяльність наукового товариства студентів, тощо).