Національний університет «Львівська політехніка»
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»

ПРОТОКОЛ № 01
засідання Педагогічної ради

30.08.2024 р. Львів

Голова - директор коледжу Ганна ШЕМЕЛЮК
Секретар - Олександра ТОКАРЕВА
Присутні - 75 осіб (70 членів Педагогічної ради, 5 студентів)
Відсутні – 5 членів Педагогічної ради, 6 студентів (з поважних причин)

Порядок денний:

1. Про результати прийому студентів на навчання у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»
Доповідач: директор коледжу Г. О. Шемелюк

2. Про організацію освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти, завдання на 2024-2025 н. р., стан підготовки коледжу до нового навчального року
Доповідачі: директор коледжу Г. О. Шемелюк, заступник директора з АГР М. В. Кінзер

3. Про затвердження плану роботи коледжу та педагогічного навантаження викладачів на 2024-2025 н. р
Доповідач: заступник директора з НР Т. В. Равчина

4. Різне

1. Слухали:

Шемелюк Г. О. На навчання до коледжу за ОПС підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти було подано 522 заяви, у 2023 – 600. За результатами вступної кампанії на основі базової загальної середньої освіти на місця державного замовлення зараховано136 осіб та 71 на контрактну форму навчання. За спеціальностями:
– **Інженерія програмного забезпечення**: подано 129 заяв (181 у 2023 р.), на місця державного замовлення зараховано – 45, контрактну форму навчання – 21 (у 2023– 42/48);
– **Комп'ютерна інженерія**: подано 94 заяви (127 у 2023 р.), на місця державного замовлення зараховано – 20, контрактну форму навчання – 5 (у 2023 – 20/8);

– **Маркетинг**: подано 97 заяв (87 у 2023 р.), на місця державного замовлення зараховано – 11, контрактну форму навчання – 19 (у 2023 – 10/15);
– **Підприємництво та торгівля:** подано 64 заяви (55 у 2023 р.), на місця державного замовлення зараховано – 10, контрактну форму навчання – 6 (у 2023 – 12/7);
– **Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка:** подано 47 заяв (46 у 2023 р.), на місця державного замовлення зараховано – 20, контрактну форму навчання – 0 (у 2023 – 19/1);
– **Автоматизація, комп'ютерно - інтегровані технології та робототехніка**: подано 54 заяви (68 у 2023 р.), на місця державного замовлення зараховано – 15, контрактну форму навчання – 5 (у 2023 – 16/1);
– **Харчові технології:** подано 25 заяв (21 у 2023 р.), на місця державного замовлення зараховано – 8, контрактну форму навчання – 15 (у 2023 – 6/4);
– **Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка (Ходорівське відділення):** подано 12 заяв (15 у 2023 р.), на місця державного замовлення зараховано – 7, контрактну форму навчання – 0 (у 2023 – 10/1);

На основі повної загальної середньої освіти:
– **Облік та оподаткування:** подано 34 заяви, на контрактну форму навчання зараховано – 25;
– **Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок:** подано 73 заяви, на контрактну форму навчання зараховано – 60;
– **Підприємництво та торгівля**: подано 35 заяв (9 у 2023 р.), на контрактну форму навчання зараховано – 14 (у 2023 – 3);
– **Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка**: подано 61 заяву (10 у 2023 р.), на місця державного замовлення зараховано – 5, контрактну форму навчання – 26 (у 2023 – 0/2);
– **Автоматизація, комп'ютерно - інтегровані технології та робототехніка**: подано 14 заяв (9 у 2022 р.), на контрактну форму навчання зараховано – 5 (у 2023 – 3);
– **Харчові технології:** подано 65 заяв (1 у 2023 р.) на контрактну форму навчання зараховано – 34;
– **Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка (Ходорівське відділення):** подано 23 заяви (2 у 2023 р.), на контрактну форму навчання зараховано – 2 (у 2023 – 1);

Після завершення другого курсу частина студентів забрала документи про повну загальну середню освіту, отож виникає необхідність розформувати одну з груп спеціальності «Інженерія програмного забезпечення» (33 ПЗ) і залишити дві групи цієї спеціальності (31 ПЗ, 32 ПЗ).

Ухвалили:

1.1. Інформацію щодо результатів прийому студентів на навчання до ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» взяти до відома.

1.2. Групу третього курсу спеціальності «Інженерія програмного забезпечення» (33 ПЗ) розформувати у зв'язку з неукомплектованістю у групи – 31 ПЗ, 32 ПЗ.

Голосування: за – 75, утримались – 0, проти – 0

2. Слухали:

Шемелюк Г. О. – Освітній процес розпочинаємо 2 вересня у змішаному форматі: понеділок-п'ятниця – очно, субота – дистанційно, студенти ІІІ курсу крім випускних груп навчатимуться у другу зміну. Студенти, які поступили на базі повної загальної освіти (ФБС, ОП, ЕМ-а), будуть навчатись у другу зміну за змішаною формою.

Викладачам коледжу упродовж навчального року працювати над покращенням якості знань студентів.

Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи забезпечити готовність коледжу до нового навчального року.

Кіндзер М. В. – Приміщення навчального закладу готові до нового навчального року. Кураторам студентських груп коледжу провести виховні години, обговорити зі студентами правила поведінки в умовах воєнного стану, показати укриття та найближчий шлях до нього.

Ухвалили:

2.1 Інформацію щодо організації освітнього процесу у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» взяти до відома.

2.2. Освітній процес у коледжі розпочати 02.09.2024 року: понеділок-п'ятниця – очно, субота – дистанційно.

2.3. Стан підготовки коледжу до нового навчального року вважати задовільним. Заступнику директора з АГР Кінзеру М. В. підписати акт готовності коледжу до нового навчального року.

Голосування: за – 75, утримались – 0, проти – 0.

3. Слухали:

Равчину Т. В. – На засіданні Педагогічної ради коледжу в липні було представлено проєкт плану роботи Технічного фахового коледжу на 2024–2025 навчальний рік. З того часу внесено деякі уточнення.

План роботи Коледжу складений на підставі планів роботи циклових комісій коледжу та охоплює такі напрями: засідання педагогічної ради, організаційно-методична робота, навчально-методична робота, науково-дослідна робота, виховна робота зі студентами, господарські та інші види робіт, міжнародна співпраця.

На засіданнях педагогічної ради (серпень, жовтень, грудень, лютий, квітень, червень) заплановано: затвердження плану роботи коледжу, педагогічного навантаження викладачів; аналіз результатів прийому студентів; обговорення питань організації освітнього процесу у коледжі, стану підготовки та результатів заліково-екзаменаційних сесій, атестацій

студентів випускових груп (кваліфікаційного іспиту, захисту кваліфікаційних робіт). Розгляд та затвердження різноманітних документів (правил прийому на навчання до коледжу, питань кваліфікаційних іспитів та тематики кваліфікаційних робіт, різних положень тощо). Розгляд результатів вивчення педагогічної діяльності викладачів, які проходять атестацію.

Організаційно-методична робота передбачає: підготовку відповідних наказів; ознайомлення педагогічних працівників коледжу з розпорядчими та нормативними документами Міністерства освіти і науки України; проведення Днів відкритих дверей; участь у роботі обласних методичних об'єднань працівників закладів фахової передвищої освіти; організацію роботи підготовчих курсів; вивчення педагогічної діяльності викладачів, які проходять атестацію, акредитацію освітньо-професійних програм. Оскільки у 2026 році Коледж акредитує п'ять освітньо-професійних програм, а саме: «Маркетинг», «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», «Інформаційні та комп'ютерні технології на підприємстві», «Цифрове керування в електричній інженерії», «Монтаж і експлуатація електроустаткування електростанцій та енергосистем» підготовку потрібно розпочати вже. У зв'язку з вищенаведеним, необхідно створити нові лабораторії: маркетингу та підприємництва (22 лабораторія), цифрового керування в електричній інженерії (35 лабораторія).

Навчально-методична робота у новому навчальному році охоплює різні види діяльності циклових комісій з організації освітнього процесу, навчально - методичної та наукової роботи викладачів (затвердження планів роботи циклових комісій; проведення навчально - методичних семінарів; підготовка навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх, фахових дисциплін, комплексу навчально-практичних, тестових завдань для самостійної роботи студентів; підготовка студентів до участі у конкурсах, олімпіадах; підготовка педагогічного навантаження викладачів циклової комісії на 2024 – 2025 н. р.) тощо.

Науково-дослідна робота передбачає проведення цикловими комісіями коледжу різноманітних заходів: лекцій для студентів на актуальну суспільно-політичну тематику, студентських науково – практичних конференцій професійного та загальноосвітнього спрямування, тематичних круглих столів, науково – методичних семінарів з актуальної педагогічної проблематики.

Виховна робота коледжу охоплює: проведення організаційної роботи перед початком навчального року (розробка плану виховної роботи, графіків чергування педагогічних працівників, поселення студентів у гуртожиток, закріплення кураторів за академічними групами тощо); проведення профорієнтаційної роботи серед учнів загальноосвітніх шкіл м. Львова і Львівської області щомісяця; організацію волонтерської роботи та проведення різних акцій з метою збору коштів для ЗСУ; благодійних ярмарків; налагодження співпраці з правоохоронними органами; проведення

виховних заходів, акцій, присвячених пам'ятним датам, визначним подіям та національним святам тощо.

У новому навчальному році заплановано різні види господарської роботи, спрямованої на виконання поточного ремонту приміщень та обладнання коледжу.

Педагогічне навантаження складено відповідно до навчальних і робочих навчальних планів. Пропоную затвердити педагогічне навантаження на 2024-2025 навчальний рік.

Ухвалили:

3.1 Затвердити план роботи коледжу на 2024-2025 н. р.

3.2. Створити лабораторії: маркетингу та підприємництва (22 лабораторія), цифрового керування в електричній інженерії (35 лабораторія).

3.3. Затвердити педагогічне навантаження на 2024-2025 н. р. (додається)

Голосування: за – 75, утримались – 0, проти – 0.

4. Різне

Слухали:

Равчину Т. В. – Пропоную для розгляду та затвердження такі положення:

– Положення про гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж національного університету «Львівська політехніка»,

– Положення про комісію з питань евакуації у Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж національного університету «Львівська політехніка.

Ометюх І. В. – Ознайомила педагогічних працівників з проєктом наказу щодо закріплення кураторів академічних груп:

- Притула Г. Б. – 11 КІ
- Овечкін О. Г. – 11 ПЗ
- Зубик О. С. – 12 ПЗ
- Онищук Н.Я. – 11 АР/11 ПТ
- Цьорох А. І. – 11 МК
- Сновидович Б. Б. – 11 ЕМ
- Точ В. Я. – 11 ЕТ/11 ХТ
- Бойчук А. А. – 21 КІ
- Стечкевич Л. К. – 21 ПЗ
- Орловський С. А. – 22 ПЗ
- Біла Н. М. – 23 ПЗ
- Кошелевська О. С. –21 АР/21 ПТ
- Іванська Л. В. – 21 ЕМ
- Барнак Н. І. – 21 МК
- Чорненька Б. Б. – 21 ХТ/21 ЕТ
- Кормило Г. П. – 31 КІ
- Мохонько В. Д. – 31 ПЗ

- Кірічкова-Геншляк Н. С. – 32 ПЗ
- Тарабан В. М. – 31 ІКП/31 АКТ
- Прокопенко І. В. – 31 МК
- Шеремет Х. Б. – 31 АП
- Іванів О. Я. – 31 ЕТ/31 ХТ
- Наконечний А. І. – 41 КІ
- Салаган С. Г. – 41 ПЗ
- Ногач М. М. – 42 ПЗ
- Саницька О. І. – 41 АП
- Гасько Л. З. – 41 АКТ
- Калинець Г. С. – 41 ЕТ/41 ХТ
- Васіна Л. С. – 11 ЕМ (а)
- Данчишин І. П. – 11 ФБС (а)/ 12 ФБС (а)
- Землинський Р. Л. – 11 ОП (а)
- Вербовська М. З. – 11 ХТ (а)

Ухвалили:

4.1. Затвердити вищезазначені положення Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка». Видати наказ про затвердження положень: «Положення про гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж національного університету «Львівська політехніка», «Положення про комісію з питань евакуації у Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж національного університету «Львівська політехніка».

4.2. Заступнику директора з виховної роботи Ометюх І. В. підготувати наказ про закріплення кураторів академічних груп.

Голосування: за – 75, утримались – 0, проти – 0.

Голова Педагогічної ради **Ганна ШЕМЕЛЮК**

Секретар Олександра ТОКАРЕВА