Національний університет «Львівська політехніка»
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»

ПРОТОКОЛ № 01
засідання Педагогічної ради

31.08.2026 р. Львів

Голова - директор коледжу Ганна ШЕМЕЛЮК
Секретар - Олександра ТОКАРЕВА
Присутні - 73 особи (65 членів Педагогічної ради, 8 студентів)
Відсутні – 9 членів Педагогічної ради, 8 студентів (з поважних причин)

Порядок денний:

1. Про обрання секретаря Педагогічної ради на 2026/2027 н. р.
   Доповідач: директор коледжу Ганна Шемелюк

2. Про результати прийому студентів на навчання у 2026 році у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»
   Доповідач: директор коледжу Ганна Шемелюк

3. Про пріоритетні напрями розвитку коледжу у 2026/2027 н. р., організацію освітнього процесу та стан готовності коледжу
   Доповідачі: директор коледжу Ганна Шемелюк, заступник директора з АГР Михайло Кіндзер

4. Про затвердження плану роботи коледжу та педагогічного навантаження викладачів на 2026-2027 н. р.
   Доповідач: заступник директора з НР Тетяна Равчина

5. Про стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм: Маркетинг, Інформаційні та комп'ютерні технології на підприємстві, Фінінси, банківська справа та страхування, Цифрове керування у електричній інженерії, Монтаж та експлуатація електроустаткування електростанцій і енергосистем
   Доповідачі: завідувачі відділень

6. Про зміни до освітньо – професійних програм та навчальних планів
   Доповідач: завідувач відділення Ореста Коцюмбас

7. Різне

1. Слухали:

Шемелюк Г. О. – Для роботи Педагогічної ради на 2026-2027 навчальний рік необхідно обрати секретаря.

Поступила пропозиція від членів Педагогічної ради підтримати кандидатуру Токаревої Олександри на посаду секретаря Педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік.

Ухвалили:

1.1. Обрати секретарем Педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік Токареву Олександру.

1.2. Секретарю Педагогічної ради забезпечувати ведення протоколів засідань Педагогічної ради та оформлення відповідної документації згідно з установленими вимогами.

Голосування: за – 73, утримались – 0, проти – 0.

2. Слухали:

Шемелюк Г. О. – На навчання до коледжу за ОПС підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти було подано 999 заяв, у 2025 – 457. За результатами вступної кампанії на основі базової загальної середньої освіти на місця державного замовлення зараховано124 особи та 114 на контрактну форму навчання. За спеціальностями:

– **Інженерія програмного забезпечення**: подано 206 заяв (111 у 2025 р.), на місця державного замовлення зараховано – 36, контрактну форму навчання – 35 (у 2025– 37/14);

– **Комп'ютерна інженерія**: подано 201 заяву (68 у 2025 р.), на місця державного замовлення зараховано – 17, контрактну форму навчання – 10 (у 2025 – 20/4);

– **Маркетинг**: подано 126 заяв (85 у 2025 р.), на місця державного замовлення зараховано – 9, контрактну форму навчання – 21 (у 2025 – 10/14);

– **Менеджмент**: подано 138 заяв (65 у 2025 р.)на місця державного замовлення зараховано – 4, контрактну форму навчання – 23 (у 2025 – 5/14);

– **Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка:** подано 143 заяви (44 у 2025 р.), на місця державного замовлення зараховано – 27, контрактну форму навчання – 17 (у 2025 – 15/4);

– **Автоматизація, комп'ютерно - інтегровані технології та робототехніка**: подано 158 заяв (44 у 2025 р.), на місця державного замовлення зараховано – 16, контрактну форму навчання – 7 (у 2025 – 15/3);

– **Харчові технології:** подано 11 заяв (20 у 2025 р.), на місця державного замовлення зараховано – 9, контрактну форму навчання – 1 (у 2025 – 10/2);

– **Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка (Ходорівське відділення):** подано 16 заяв (20 у 2025 р.), на місця державного замовлення зараховано – 6, контрактну форму навчання – 0 (у 2025 – 15/0);

На основі повної загальної середньої освіти:

– **Менеджмент**: подано 69 заяв, на контрактну форму навчання зараховано – 2;

– **Маркетинг**: подано 11 заяв, на контрактну форму навчання зараховано – 0;

– **Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок:** подано 44 заяви (34 у 2025 р.), на контрактну форму навчання зараховано – 24 (у 2025 – 12);
– **Інженерія програмного забезпечення**: подано 51 заяву, на контрактну форму навчання зараховано – 7 (у 2025 – 10);
– **Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка**: подано 50 заяв (27 у 2025 р.), на контрактну форму навчання зараховано – 10 (у 2025 – 13);
– **Автоматизація, комп'ютерно - інтегровані технології та робототехніка**: подано 23 заяви (5 у 2025 р.), на контрактну форму навчання зараховано – 2 (у 2025 – 0);
– **Харчові технології:** подано 31 заяву (10 у 2025 р.) на контрактну форму навчання зараховано – 20 (у 2025 – 2);
– **Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка (Ходорівське відділення):** подано 29 заяв (21 у 2025 р.), на контрактну форму навчання зараховано – 0 (у 2025 – 8).

Ухвалили:

1.1. Інформацію про результати прийому студентів на навчання у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» взяти до відома.

Голосування: за – 73, утримались – 0, проти – 0.

3. Слухали:

Шемелюк Г. О. – Освітній процес розпочинаємо 1 вересня за змішаною формою із запровадженням гнучкого режиму аудиторної та дистанційної форм навчання. Встановити шестиденний робочий тиждень для студентів коледжу, навчання в суботу у дистанційному режимі.

Кіндзера М. В. – Приміщення коледжу готові до нового навчального року. Кураторам студентських груп коледжу провести виховні години, обговорити зі студентами правила поведінки в умовах воєнного стану, показати укриття.

Пропоную для розгляду та затвердження припису «Інструкція дій учасників освітнього процесу у разі повідомлення про сигнал «Повітряна тривога».

Ухвалили:

3.1. Інформацію про організацію освітнього процесу у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» взяти до відома.

3.2. Організацію освітнього процесу проводити у змішаному форматі відповідно до забезпечення доступу учасників освітнього процесу до об'єктів захисних споруд цивільного захисту.

3.3. Забезпечити безпеку учасників освітнього процесу.

3.4. Забезпечити контроль дій учасників освітнього процесу у разі оголошення тривоги.

3.5. Затвердити вищезазначений припис. Видати наказ про затвердження припису «Інструкція дій учасників освітнього процесу у разі повідомлення про сигнал «Повітряна тривога».
3.6. Організацію освітнього процесу здійснювати згідно Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Технічний фаховий коледж «Національного університету «Львівська політехніка».
3.7. Практичну підготовку здобувачів організовувати згідно Положення про практичну підготовку у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», посилювати й розширювати співпрацю з стейкхолдерами.
3.8. З 01.10.26 р. запровадити дисципліну «Основи національного спротиву» в обсязі 90 год.
3.10. Актуалізувати внутрішню систему забезпечення академічної доброчесності згідно Закону України від 18.12.25 р. та Положення про академічну доброчесність у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»

Голосування: за – 73, утримались – 0, проти – 0.

4. Слухали:

Равчину Т. В. – На засіданні Педагогічної ради коледжу в липні було представлено проєкт плану роботи Технічного фахового коледжу на 2026–2027 навчальний рік. З того часу внесено деякі уточнення.

План роботи Коледжу складений на підставі планів роботи циклових комісій коледжу та охоплює різні напрями.

На засіданнях педагогічної ради (серпень, жовтень, грудень, лютий, квітень, червень) заплановано: затвердження плану роботи коледжу, педагогічного навантаження викладачів; аналіз результатів прийому студентів; обговорення питань організації освітнього процесу у коледжі, стану підготовки та результатів заліково-екзаменаційних сесій, атестацій студентів випускових груп (кваліфікаційного іспиту, захисту кваліфікаційних робіт); розгляд та затвердження різноманітних документів (правил прийому на навчання до коледжу, питань кваліфікаційних іспитів та тематики кваліфікаційних робіт, різних положень тощо); розгляд результатів вивчення педагогічної діяльності викладачів, які проходять атестацію.

Організаційно-методична робота передбачає: підготовку відповідних наказів; ознайомлення педагогічних працівників коледжу з розпорядчими та нормативними документами Міністерства освіти і науки України; проведення Днів відкритих дверей; участь у роботі обласних методичних об'єднань працівників закладів фахової передвищої освіти; організацію роботи підготовчих курсів; вивчення педагогічної діяльності викладачів, які проходять атестацію; підготовку документації до акредитації спеціальностей.

Навчально-методична робота у новому навчальному році охоплює різні види діяльності циклових комісій з організації освітнього процесу, навчально-методичної та наукової роботи викладачів тощо.

Науково-дослідна робота передбачає проведення цикловими комісіями коледжу різноманітних заходів: лекцій для студентів на актуальну суспільно-політичну тематику, студентських науково–практичних конференцій професійного та загальноосвітнього спрямування, тематичних круглих столів, науково–методичних семінарів з актуальної педагогічної проблематики.

Виховна робота коледжу охоплює: проведення організаційної роботи перед початком навчального року (розробка плану виховної роботи, графіків чергування педагогічних працівників, поселення студентів у гуртожиток, закріплення кураторів за академічними групами тощо); проведення профорієнтаційної роботи серед учнів загальноосвітніх шкіл м. Львова і Львівської області щомісяця; організацію волонтерської роботи та проведення різних акцій з метою збору коштів для ЗСУ; благодійних ярмарків; налагодження співпраці з правоохоронними органами; проведення виховних заходів, акцій, присвячених пам'ятним датам, визначним подіям та національним святам тощо.

У новому навчальному році заплановано різні види господарської роботи, спрямованої на виконання поточного ремонту приміщень та обладнання коледжу.

Педагогічне навантаження складено відповідно до навчальних і робочих навчальних планів. Пропоную затвердити педагогічне навантаження на 2026-2027 навчальний рік.

Ухвалили:

4.1 Затвердити план роботи коледжу на 2026-2027 н. р.

4.2. Затвердити педагогічне навантаження викладачів коледжу на 2026-2027 н. р.

Голосування: за – 73, утримались – 0, проти – 0.

5. Слухали:

Коцюмбас О. Р. – На економічному відділенні запланована акредитація освітніх програм:

– 075 Маркетинг
– 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
– 076 Інформаційні та комп'ютерні технології на підприємстві.

Підготовлено самооцінювання зазначених ОПП за такими критеріями:

1. Структура та зміст освітньо-професійної програми.
2. Організація прийому на навчання за освітньо-професійною програмою та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти.
3. Організація освітнього процесу.
4. Контрольні заходи, оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти та академічна доброчесність.
5. Кадрове забезпечення реалізації освітньо-професійної програми.
6. Освітнє середовище та матеріальні ресурси.
7. Внутрішнє забезпечення якості освітньо-професійної програми.

Горбкового В. І. – На інженерному відділенні запланована акредитація освітньої програми Цифрове керування в електричній інженерії спеціальності – 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.
Підготовлено проєкт самооцінювання зазначеного ОПП.

Гелей І. О. – У Ходорівському відділенні запланована акредитація освітньої програми Монтаж і експлуатація електроустаткування електростанцій і енергосистем спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка. Підготовлено проєкт самооцінювання ОПП. Однак, підготовка матеріалів для акредитації потребує консолідованої роботи усіх працівників Коледжу для забезпечення відповідного результату.

Ухвалили:

5.1 Інформацію завідувачів відділень про стан підготовки акредитаційних матеріалів ОПП взяти до відома.

5.2. Викладачам коледжу до 10.09.26 р. затвердити робочі програми навчальних дисциплін.

5.3. Викладачам коледжу до 15.09. 26 р. подати головам циклових комісій навчально – методичне забезпечення дисциплін, які вони викладають.

5.4. Завідувачці бібліотекою до 20.09.26 р. впорядкувати навантаження електронної бібліотеки коледжу.

Голосування: за – 73, утримались – 0, проти – 0.

6. Слухали:

Коцюмбас О. Р. – У зв'язку із введенням освітньої компоненти Основи національного спротиву внести зміни до освітньо – професійних програм та навчальних планів 2024, 2025 р. р.

Ухвалили:

6.1 Внести зміни до освітньо – професійних програм та навчальних планів, видати наказ про внесення змін.

Голосування: за – 73, утримались – 0, проти – 0

7. Слухали:

Равчину Т. В. – На засіданні Педагогічної ради пропонуємо для розгляду та затвердження такі положення:

– Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»

– Положення про академічну доброчесність у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»

– Положення про застосування дистанційного навчання в освітньому процесі у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»

– Положення про циклову комісію філологічних та суспільних дисциплін у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка».

Кормило Г. П. – Ознайомила педагогічних працівників з проєктом наказу щодо закріплення кураторів академічних груп:

- Клюйник І. І. – 11 ПЗ,
- Кірічкова-Геншляк Н. С. – 12 ПЗ
- Ногач М. М. – 13 ПЗ,
- Стечкевич Б. О. – 11 КІ
- Данчишин І. П. – 11 ЕМ,
- Сновидович Б. Б. – 12 ЕМ
- Мазяр Р. І. – 11 АР
- Кошелевська О. С. – 11 МН, 41 АР
- Барнак Н. І. – 11 МК
- Салаган С. Г. – 21 ПЗ
- Кормило Г. П. – 22 ПЗ
- Наконечний А. І. – 21 КІ
- Саницька О. І. – 21 ЕМ
- Тарабан В. М. – 21 АР
- Прокопенко І. В. – 21 МК
- Рузяк Т. І. – 21 МН
- Овечкін О. Г – 31 ПЗ
- Левус Я. Ю. – 32 ПЗ
- Притула Г. Б. – 31 КІ
- Цьорох А. І. – 31 МК
- Васильчишин І. І. – 31 ЕМ
- Гасько Л. З. – 31 АР
- Тараненко М. С. – 31 ПТ
- Васіна Л. С. – 21 Ема, 31 ЕМа
- Дембіцька Ж. В. – 11 ФБСа
- Стечкевич Л. К. – 41 ПЗ
- Орловський С. А. – 42 ПЗ
- Біла Н. М. – 43 ПЗ
- Бойчук А. А. – 41 КІ
- Іванська Л. В. – 41 ЕМ
- Іванів О. Я. – 11 ХТ/ЕМ
- Калинець Г. С. – 21 ХТ, 21 ЕМ
- Гамлій М. В. – 11 ХТа
- Коник І. О. – 31 ХТ
- Точ В. Я. – 31 ЕТ
- Чорненька Б. Б. – 41 ХТ, 41 ЕТ

Ухвалили:

4.1. Затвердити вищезазначені положення Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка». Видати наказ про затвердження положень: Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська

політехніка», Положення про академічну доброчесність у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», Положення про застосування дистанційного навчання в освітньому процесі у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка, Положення про циклову комісію філологічних та суспільних дисциплін у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»

4.2. Заступнику директора з виховної роботи Кормило Г. П. підготувати наказ про закріплення кураторів академічних груп на 2026-2027 н. р.

Голосування: за – 73, утримались – 0, проти – 0.

Голова Педагогічної ради **Ганна ШЕМЕЛЮК**

Секретар Олександра ТОКАРЕВА